

Nuborgh College



Wij vragen:

Per 14 mei 2018 voor de locatie Nuborgh College Veluvine

een **Roostermaker**

voor 0,5 fte.

Nuborgh College Veluvine is een school, die actief en betrokken is. Ons motto is: oog voor elkaar, oog voor de toekomst! We zijn een kleinschalige school, maar bieden een breed onderwijsaanbod, van BB/KB tot en met Atheneum. We werken met een hecht team, bieden een prettige werksfeer en zijn op zoek naar een nieuwe roostermaker.

In de functie van roostermaker ben je verantwoordelijk voor het tot stand komen van de perioderoosters, activiteitenweekroosters, keuzeroosters en dagroosters van onze locatie. Je stemt een en ander af op de inzetbaarheid van de medewerkers en beschikbare onderwijsfaciliteiten. Naast lokalen werken we ook met leerpleinen. We zijn op zoek naar een enthousiaste, stressbestendige collega, liefst met werkervaring in het voortgezet onderwijs. Je bent een flexibele, toegankelijke teamspeler en goed in het opbouwen en onderhouden van een netwerk gericht op jouw vakgebied.

Werkzaamheden:

- Het maken van diverse roosters waaronder de periode-, activiteitenweek-, dag-, examen-, ouderspreekavonden-, diverse keuze- en surveillancerosters met behulp van roostersoftware (Zermelo);
- Overleg met en advisering van de directie met betrekking tot de planning van de verschillende roosters;
- Het analyseren en verbeteren van processen rondom het rooster;
- Het verzorgen van een goede communicatie naar alle belanghebbenden over roosters en aanpassingen ervan;
- Contacten met de leverancier van het roosterprogramma Zermelo.

Functie-eisen:

- Hbo werk- en denkniveau;
- Relevante werkervaring;
- Kennis van roosterprocessen;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Goede kennis van MS-office en uitstekende beheersing van Microsoft Excel;
- Ervaring met het maken van roosters en/of het roosterprogramma Zermelo is een pré;
- Kennis van het voortgezet onderwijs.

Benodigde competenties:

Accuraat, analytisch vermogen, stressbestendig, toegankelijk, teamgericht, flexibel, proactief, communicatief vaardig, ICT-vaardig.

Wij bieden:

Een onderwijs ondersteunende functie met een werktijdfactor van 0,5. Inschaling van de functie vindt plaats in schaal 8 conform de geldende CAO voor het voortgezet onderwijs. (Max. € 3.201 bruto bij een fulltime betrekking.)

Wilt u meer weten?

De functieomschrijving kunt u opvragen via personeelszaken@nuborgh.nl
Verdere informatie is te verkrijgen bij de locatiedirecteur van Nuborgh College Veluvine, de heer. H.A. Noppers telefoon 0341-252569 (school) of 06-11534838 (privé).

Solliciteren:

Uw brief met vermelding van uw protestants-christelijke identiteit, motivatie en cv kunt u tot 1 maart 2018 mailen naar personeelszaken@nuborgh.nl