



**Nuborgh
College**

CHRISTELIJK
VOORTGEZET
ONDERWIJS

Statuten

Stichting Nuborgh College voor
Protestants Christelijk Voortgezet
Onderwijs op de Noordwest-Veluwe

Oog voor elkaar,
oog voor
de toekomst!

Artikel 1 Naam

1. De stichting draagt de naam: Stichting Nuborgh College voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Elburg.

Artikel 2 Grondslag

1. De stichting aanvaardt als grondslag en richtsnoer voor al haar werk en voor het onderwijs dat in haar scho(o)l(en) wordt gegeven de Heilige Schrift als Gods Woord naar de opvatting vastgelegd in de artikelen 2-7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis.
2. De grondslag kan pas gewijzigd worden na voorafgaand schriftelijke toestemming van de Vereniging van Vrienden van het Nuborgh College.

Artikel 3 Doel

1. De stichting heeft ten doel zonder winstoogmerk werkzaam te zijn tot het oprichten, het overnemen en het instandhouden van één of meer scholen voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe.
2. De stichting heeft voorts ten doel het bevorderen van het protestants-christelijk onderwijs in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het exploiteren van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts met alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

Artikel 4 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de rijksbekostiging, subsidies, giften, bijdragen, leningen, legaten en andere haar rechtmatig toekomende baten.

Artikel 5 Organen

De stichting kent de volgende organen:

- het College van Bestuur, zijnde het 'bevoegd gezag' in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs van de door de stichting in stand gehouden scholen, tevens het bestuur van de stichting, hierna te noemen: "het bestuur";
- de Raad van Toezicht, hierna te noemen: "de raad".

Artikel 6 Samenstelling en werkwijze van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit het door de raad te bepalen aantal van één of twee leden. Indien het bestuur uit één lid bestaat, is dat lid de directeur-

- bestuurder. Indien het bestuur uit twee leden bestaat, wijst de raad een van hen aan tot voorzitter van het bestuur.
2. Voor het lidmaatschap van het bestuur is het noodzakelijk dat men het doel en grondslag van de stichting onderschrijft.
 3. Het bestuur wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd.
 4. Beleidsbesluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd en ter kennisneming aan de raad en de locatiedirecteuren gezonden.
 5. Het bestuur vergadert bij voorkeur in aanwezigheid van de locatiedirecteuren.
 6. Bij afwezigheid van het bestuur treedt een van de locatiedirecteuren als plaatsvervanger op.
 7. Bij belet of ontstentenis van het bestuur benoemt de raad onverwijld een medewerker van de stichting of een andere persoon tot tijdelijk bestuurder.

Artikel 7 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur

1. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in het reglement van het college van bestuur.
2. Het bestuur is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende één of meer scholen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bestuur is belast met en verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting instandgehouden scholen.
4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Eén en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 4.
5. De wijze waarop de locatiedirecteuren bijdragen aan het stichtingsbeleid en de manier waarop de samenwerking met het bestuur vorm krijgt wordt vastgelegd in het managementstatuut. Hierin worden de taken en bevoegdheden vastgelegd welke het bestuur opdraagt aan directeuren en instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden. Dit onderdeel van het managementstatuut is op te vatten als het managementstatuut overeenkomstig artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 8 Gedragsregels voor het bestuur

1. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 en 3 van de statuten.

2. Het bestuur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
3. Het bestuur draagt, conform artikel 11 van de statuten en met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het reglement van de raad, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de raad.
4. Het bestuur zal met betrekking tot hetgeen hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen.
5. Het bestuur is, onverminderd zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid, bevoegd taken en bevoegdheden op te dragen aan personen binnen of buiten de in stand gehouden scholen.
6. Uitgezonderd het bepaalde in het volgende lid wordt de stichting vertegenwoordigd door het bestuur in zijn geheel.
7. De voorzitter van de raad, en bij diens afwezigheid de vice-voorzitter van de raad, vertegenwoordigt -na overleg met het bestuur- de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een of, indien van toepassing, beide leden van het bestuur in privé en de stichting. In overige gevallen van tegenstrijdig belang wordt de stichting vertegenwoordigd als omschreven in het vorige lid.
8. Het ontbreken van de goedkeuring door de raad van een besluit van het bestuur als bedoeld in artikel 7 lid 4 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan. Het ontbreken van de goedkeuring door de raad van andere besluiten van het bestuur tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.

Artikel 9 Samenstelling en werkwijze van de raad

1. De gedragsregels, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn vastgelegd in het reglement van de raad van toezicht.
2. De raad bestaat uit een door de raad te bepalen aantal van minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen.
3. De leden van de raad worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad. De raad kan een besluit tot schorsing of ontslag slechts nemen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden met uitzondering van het lid wiens schorsing of ontslag het betreft. Het betrokken lid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en te verdedigen.
4. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter de werkzaamheden van de voorzitter waar.

5. De leden van de raad dienen de grondslag en het doel van de stichting te onderschrijven. De leden van de raad richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de door de stichting instandgehouden onderwijsinstellingen.
6. Benoeming van een lid van de raad vindt plaats op voordracht van de voorzitter van de raad. Gesprekken met kandidaat-leden worden gevoerd door de voorzitter van de raad en de directeurStatuten Stichting voor prot.-chr. Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe/2 bestuurder of de voorzitter van het College van bestuur.
7. Eén van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad
8. Als leidraad voor de samenstelling van de raad wordt gebruik gemaakt van een door de raad na overleg met het bestuur vast te stellen profielschets. De profielschets bevat kenmerken waaraan leden van de raad dienen te voldoen. Teneinde te kunnen beschikken over voldoende spreiding van deskundigheid worden ook specifieke eisen vermeld.
9. Benoeming vindt plaats voor een periode van ten hoogste vier jaar. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal één nieuwe periode van ten hoogste vier jaar.
10. De voorzitter en de vice-voorzitter van de raad worden benoemd op basis van een "profielschets voorzitter" die de raad na overleg met het bestuur vaststelt.
11. De raad stelt een rooster van aftreden op. Een lid van de raad treedt volgens het rooster af. Een tussentijds benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
12. De raad gaat niet over tot herbenoeming dan nadat met het betrokken lid een evaluatiegesprek door de voorzitter van de raad is gevoerd. In dat gesprek stelt de voorzitter met name de bijdrage die het lid in de afgelopen periode aan de werkzaamheden van de raad heeft geleverd aan de orde, evenals de te verwachten bijdrage in de komende periode.
13. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad nemen de overblijvende leden de werkzaamheden van de raad waar. Zij blijven aldan bevoegd om rechtsgeldige besluiten te nemen. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad zal door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd een nieuwe raad van toezicht worden benoemd. De benoeming kan geschieden op verzoek van een afgetreden lid van de raad, het bestuur, een lid van het bestuur, een lid van de medezeggenschapsraad en/of de medezeggenschapsraad.
14. De leden van de raad kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. Onkosten worden hen vergoed. Wanneer leden van de raad voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd, geschiedt dit ingevolge een

besluit van de raad genomen na overleg met het bestuur. De hoogte van het honorarium zal maatschappelijk passend zijn.

Artikel 10 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad

1. De raad van toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onderwijsinstellingen die door de stichting in stand worden gehouden, alsmede op het beleid en het functioneren van het bestuur. De raad adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. De raad is voorts belast met de overige werkzaamheden welke hem bij of krachtens deze statuten worden opgedragen.
2. De raad is tevens belast met - het toezicht op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de code goed bestuur; - toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding en aanwending van middelen; - het afleggen van verantwoording over het eigen functioneren in het jaarverslag.
3. De raad benoemt, schorst en ontslaat het lid van het bestuur met twee/derden meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derden van de in functie zijnde leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De raad stelt hun arbeidsvoorwaarden vast.
4. De raad stelt, na bespreking met het bestuur, het reglement voor de raad van toezicht vast. De raad keurt voorts het door het bestuur op te stellen reglement van het College van Bestuur goed.
5. Voorafgaande goedkeuring door de raad is vereist voor besluiten van het bestuur tot:
 - het vaststellen van de begroting en van wijzigingen van de begroting;
 - het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - het vaststellen van het strategisch plan, de meerjarenbeleidsplannen en het jaarplan;
 - het vaststellen van het reglement van het College van bestuur;
 - het vaststellen van het managementstatuut;
 - het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van scholen of delen van scholen, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;
 - ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van het in dienst van

de stichting zijnde personeel; Statuten Stichting voor prot.-chr. Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe/3

- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- aangaan van geldleningen vanaf een zeker bedrag vast te stellen door de raad;
- investeringen of combinatie van investeringen die een bedrag te boven gaan waarvan de hoogte jaarlijks door de raad wordt vastgesteld;
- een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
- statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing en ontbinding van de stichting.

Artikel 11 Informatievoorziening raad

De raad wint informatie in:

- door de informatieverstrekking gevraagd en ongevraagd door het bestuur conform artikel 8 lid 3 van de statuten;
- door middel van werkbezoeken aan de scholen van de stichting.

Artikel 12 Vergaderingen van de raad

1. De vergaderingen van de raad worden bijgewoond door het bestuur, tenzij naar het oordeel van de voorzitter van de raad het belang van de stichting zich daartegen verzet.
2. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad minimaal éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van het bestuur. Deze vergadering heeft tot doel het functioneren van de raad te evalueren, alsmede de relatie tot het bestuur en de samenstelling en beoordeling van het bestuur.
3. De agenda en de plaats van de vergaderingen worden door de voorzitter van de raad in overleg met het bestuur vastgesteld.
4. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter van de raad door het secretariaat van de stichting verricht. De oproeping geschiedt - behoudens spoedeisende gevallen - schriftelijk en tenminste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
5. Verslaglegging van de vergaderingen van de raad vindt plaats door het secretariaat van de stichting door middel van een verslag op hoofdpunten en een besluitenlijst.

6. De raad vergadert in beslotenheid, onverminderd het in lid 1 bepaalde. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
7. Besluiten door de raad worden genomen bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter van de raad een doorslaggevende stem.
8. De raad kan ook buiten vergadering besluiten, mits met voorkennis van het bestuur en mits alle in functie zijnde leden van de raad te kennen hebben gegeven tegen deze wijze van besluitvorming geen bezwaar te hebben. De stemmen worden alsdan schriftelijk uitgebracht.

Artikel 13 Jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het jaarverslag op.
3. De raad van toezicht benoemt de accountant, op voordracht van het bestuur. De raad geeft de accountant opdracht tot controle van de jaarrekening.
4. De raad is bevoegd de opdracht aan de accountant in te trekken.

Artikel 14 Wijziging statuten

1. Het bestuur is, met goedkeuring van de raad, bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een voorstel tot statutenwijziging kan worden gedaan door ten minste drie leden van de raad en moet ten minste drie weken voor de vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht van alle leden van de raad.
3. Behoudens het bepaalde in het vierde lid dient een besluit tot een dergelijke goedkeuring te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel der uitgebrachte geldige stemmen in een speciaal tot dit doel bijeengeroepen vergadering waarin ten minste twee/derden van de leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Tot wijziging van de artikelen 2 en 3 van deze statuten alsmede van dit lid kan slechts besloten worden met een meerderheid van ten minste twee/derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd is. Deelnemen aan de stemming bij volmacht is mogelijk.
5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van

Koophandel en Fabrieken. Ieder lid van het bestuur is bevoegd tot het doen passeren van de akte van statutenwijziging.

Artikel 15 Ontbinding en vereffening

1. De stichting kan worden ontbonden bij besluit van het bestuur, na goedkeuring van de raad. Leden 2 en 3 van het voorgaande artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur na goedkeuring van de raad bij het besluit van ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaats gehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door een rechter verbonden aan een rechtbank binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel.
3. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar, dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

Artikel 16 Vereniging Vrienden van het Nuborgh College

1. De stichting werkt samen met de Vereniging Vrienden van het Nuborgh College. Deze vereniging heeft als doel de betrokkenheid van de ouders bij het Nuborgh College te vergroten.
2. De vereniging voert haar taak uit door middel van:
 - a. Jaarlijks een ledenvergadering te houden waarop bestuur en Raad van Toezicht het jaarverslag presenteren, toelichten en bespreken.
 - b. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur en Raad van Toezicht op alle beleidsterreinen.
3. Voorts zal, conform artikel 2 lid 2 van deze statuten, de grondslag van de stichting eerst kunnen worden gewijzigd na voorafgaand schriftelijke toestemming van de Vereniging Vrienden van het Nuborgh College

Artikel 17 Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, de statuten, het reglement College van Bestuur respectievelijk Raad van Toezicht niet voorzien, beslist de raad, gehoord het bestuur.