

Nuborgh College



Jaarverslag 2018



**JAARVERSLAG
2018**

**Kruidentaan 1
8082 CA Elburg**

**Postbus 27
8080 AA Elburg**

Brinnummer: 01FU

**Tel. 0525-688199
Fax.0525-682414**

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag

Verslag Raad van Toezicht

Jaarrekening

Balans per 31 december 2018	1
Staat van baten en lasten over 2018	2
Kasstroomoverzicht over 2018	3
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	4
Analyse van het resultaat	17
Overige gegevens	18
Bijlagen:	
1. Model G Verantwoording subsidies	
2. Vermelding WNT	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

**BESTUURSVERSLAG
2018**

**Kruidentaan 1
8082 CA Elburg**

**Postbus 27
8080 AA Elburg**

Brinnummer: 01FU

**Tel. 0525-688199
Fax.0525-682414**

BESTUURSVERSLAG

ORGANISATIEDOELEN EN KERNACTIVITEITEN

Kernactiviteit

Het Nuborgh College is een Protestants Christelijke scholengemeenschap uitgaande van de Stichting Nuborgh College voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. De Stichting heeft als doel zonder winstoogmerk werkzaam te zijn tot het oprichten, het overnemen en het in standhouden van één of meer scholen voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. Zij tracht haar doel te bereiken door het exploiteren van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts met alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn (statuten art. 3 lid 1 en 3).

Doelstelling en missie

Uitgangspunt voor ons handelen is de Bijbel als het Woord van God.

De school verplicht zich binnen de richtinggevende kaders uit de Bijbel het onderwijs op een zodanige wijze in te richten, dat leerlingen optimaal gevormd en opgeleid worden, waarbij er oog is voor de toekomst, zowel in dit leven als in het leven na dit leven.

Dit komt tot uitdrukking in de missie van het Nuborgh College:

De school verplicht zich binnen de richtinggevende kaders uit de Bijbel (volgens het belijden van de reformatie) het onderwijs op een zodanige wijze in te richten, dat leerlingen optimaal gevormd en opgeleid worden. Personeel en leerlingen trachten daarbij onderwijsvormen te vinden, die het de leerling mogelijk maken kennis te verwerven, inzicht te krijgen, vaardigheden te ontwikkelen en omgangsvormen te leren, die voor de samenleving en de individuele ontwikkeling verrijkend zijn.

Wij willen onze leerlingen:

- een basis bieden voor hun verdere leven,
- toerusten en voorbereiden op een pluriforme en snel veranderende samenleving,
- leren hoe ze vanuit christelijke waarden en normen verantwoorde keuzes kunnen maken.

Het is belangrijk dat alle leerlingen zich opgenomen voelen in een gemeenschap waarin ouderen en jongeren, levend vanuit het geloof in God, elkaar stimuleren en corrigeren. Zo probeert het Nuborgh College een pedagogisch klimaat te scheppen waarin leerlingen, van welke herkomst ook, zich thuis voelen.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijk van het Nuborgh College de Stichting Nuborgh College voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. Deze is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 52338401. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (RSIN) is 850401781.

Organisatiestructuur

Het Nuborgh College bestaat uit drie locaties: Veluvine, Lambert Franckens en Oostenlicht. Elke locatie heeft een locatiedirectie. Het onderwijs en de noodzakelijke ondersteuning op de locaties wordt verzorgd door de leerprogrammateams, onder leiding van een teamleider. De administratie van het Nuborgh College wordt onder leiding van de directeur bedrijfsbureau gevoerd door de centrale financiële administratie, de centrale personeelsadministratie en de centrale leerlingenadministratie.

Het Nuborgh College verzorgt onderwijs in de sectoren havo/vwo en vmbo. Binnen de sector vmbo zijn er vier leerwegen, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden geplaatst in het leerwegondersteunend onderwijs. In het kader van Passend Onderwijs zijn er ook klassen voor leerlingen die uit het SO of SBaO komen. Dit zijn reguliere leerlingen met een arrangement van de Stichting Leerlingenzorg. Daarnaast bieden wij, onder voorwaarden, leerlingen voor wie de theorievakken een struikelblok zijn, de praktijkroute aan en in samenwerking met het ROC Deltion een entree-opleiding.

Ontwikkelingen organisatiestructuur

De directeur-bestuurder, zijnde het College van Bestuur, de drie locatiedirecteuren en de directeur-bedrijfsbureau vormen het managementteam van het Nuborgh College. De kern van het Nuborgh College is de teamstructuur. Teams zijn, onder leiding van een teamleider, voor het onderwijs en leerling-ondersteuning van een onderwijskundige eenheid. In het algemeen zijn dat één of meer klassenlagen. De teamleiders maken deel uit van het locatiemanagement team (LMT). Verder doorlopen de teams een deel van de kwaliteitscyclus. Teams maken binnen de grenzen van het locatieplan hun teamplannen en de teamleider rapporteert regelmatig aan de locatiedirectie over de voortgang van de plannen. De teamleider is ook degene die in het kader van de cyclus rond Persoonlijke Ontwikkelingsplannen (POP-cyclus) de gesprekken met de teamleden voert.

Sturing en beheersing

De Raad van Toezicht is de interne toezichthoudende. Toezicht wordt gehouden op basis van het reglement van de Raad van Toezicht, een intern toezichtkader, wet- en regelgeving en de governance code *Goed Onderwijs, Goed Bestuur*. Jaarlijks evalueert het Managementteam of er nog steeds voldaan wordt aan de governancecode. Zo is onlangs het Treasury Statuut herzien. De directeur-bestuurder heeft een bestuurlijk toezichtkader gericht op de locaties. Binnen het Nuborgh College wordt gewerkt met een jaarplan, gebaseerd op het Strategisch Plan. Over de uitvoering van het Jaarplan wordt regelmatig gerapporteerd, evenals over de stand van zaken rondom onderwijsrendementen, financiën, leerlingaantallen en personeelszaken.

De directeur-bestuurder is van oordeel dat het Nuborgh College werkt binnen de wettelijke kaders, en dat er mitsdien sprake is van een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook wordt voldaan aan de code *Goed Onderwijs, Goed bestuur*

BELANGRIJKSTE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID

Kwaliteitszorg

In het verslagjaar is er een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en personeel gehouden. De resultaten daarvan zijn besproken met de locatiedirecties. De locatiedirecties hebben op basis daarvan een actieplan geformuleerd. Alle locaties hebben in 2014 het basisarrangement toegekend gekregen en de Inspectie heeft dit op basis van de cijfers van 2018 niet gewijzigd. In het kader van de horizontale verantwoording worden de belangrijkste kengetallen van kwaliteitszorg en de uitkomsten van het leerlingtevredenheidsonderzoek gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.

Op het raakvlak van kwaliteitszorg en onderwijsbeleid ligt het beleid rond een onderzoekende houding. Zo heeft het MT een visie opgesteld voor een onderzoekende houding, voert een aantal docenten actieonderzoek uit in hun eigen lespraktijk en voorziet de locatiedirectie secties en teams structureel van gegevens over het onderwijsrendement. Verder is er samen met het Greijdanus in Meppel een onderzoeksgroep in de vorm van een kenniskring gestart. De opdracht aan deze kenniskring luidt: Kom met voorstellen voor ontwerp van interventies van het onderwijsinrichtingsplan (ontwerpprincipes) en geef handreikingen voor het didactische handelen van docenten t.b.v. zelfregulerend leren (didactische principes).

Elke twee maanden wordt er een managementrapportage opgesteld waarin de ontwikkeling van de belangrijkste kengetallen op het gebied van onderwijs, financiën en personeel staan vermeld. Deze managementrapportages worden besproken in het managementteam (MT) en de Raad van Toezicht (RvT).

We willen in de komende vier jaar meer eigenaarschap bij de docent bewerkstelligen. De controle over het proces moet minder worden en het ontwikkelen moet voorop staan. Dit willen we zien in bijvoorbeeld ontwikkelgesprekken met de docenten (in plaats van de huidige uitgebreide POP-cyclus). We willen hierbij de vraag 'wat ga je doen en hoe ga je dat zichtbaar maken' centraal stellen. We willen ook meer inzetten op leren van elkaar: tussen de locaties, tussen onder- en bovenbouw, tussen secties en tussen studenten van de lerarenopleiding (vanuit opleidingsschool IJssel-Veluwe) en het docententeam.

De gedachte is dat er op de diverse locaties van het Nuborgh College al heel veel gebeurt in het kader van brede kwaliteit en dat we het ook heel belangrijk vinden. De komende vier jaar zal per locatie de brede kwaliteit verwoord en zichtbaar gemaakt worden. Centraal staat hierbij de waarderende wijze van onderzoeken. Er wordt uitgegaan van activiteiten waar we trots op zijn. Er wordt verantwoording afgelegd aan personeel binnen de locatie, Nuborgh-breed en ook aan ouders en leerlingen. Over

4 jaar spreken we hier een gezamenlijke taal en is iedere locatie gereed om een audit op dit vlak te laten uitvoeren.

Onderwijsbeleid op de locaties

Het onderwijsbeleid op hoofdlijnen is geformuleerd in het Strategisch Plan 2015-2019 en in het in 2018 opgesteld beleidsplan: *TotaalOnderwijs: Leren met elkaar*. Als uitwerking van deze plannen is door het MT een aantal uitgangspunten geformuleerd. Voor de komende jaren is dit curriculum of doelgericht werken en didactisch coachen. Dit houdt in dat het onderwijs meer ingericht wordt op basis van leerdoelen in plaats van methoden en leerlingen gericht feedback krijgen op hun prestaties. De uitwerking op de locaties wordt vastgelegd in jaarplannen die door de directeur-bestuurder worden goedgekeurd. Waar nodig en indien beschikbaar worden voor grote onderwijskundige veranderingen op een locatie extra faciliteiten beschikbaar gesteld. De voortgang van de jaarplannen worden drie keer per jaar besproken.

Belangrijkste onderdelen van het onderwijsbeleid in het verslagjaar waren:

Nuborgh College Veluvine

We zijn een locatie met een brede instroom waardoor afstemming met de beide grote locaties in Elburg een voortdurend punt van aandacht is. De leerlingen van bb/kb gaan na twee jaar naar locatie Oostenlicht en de leerlingen van havo-atheneum gaan na drie jaar naar het Lambert Franckens. Afstemmen van lesinhoud en toetsing is een proces dat voortdurend bewaakt moet worden. Met de herijking van de onderwijskundige visie, moet het overleg meer op basis van leerdoelen vorm en inhoud krijgen en vandaaruit de afstemming van lesinhoud en vormen van toetsing.

Dit jaar staat leerdoelendenken hoog op de ontwikkelagenda. Onder leiding van de werkgroep, die bemenst wordt door verschillende docenten en twee teamleiders, zijn diverse nascholingsactiviteiten georganiseerd waarbij docenten een start hebben gemaakt met het herschrijven van het curriculum. Hierbij wordt gewerkt volgens een vijfjarenplan. Het thema differentiatie uit voorgaande jaren is ingebed binnen de ontwikkeling van leerdoelendenken: differentiëren op basis van het leerdoel. Op basis van het leerdoel wordt vervolgens gedifferentieerd in leerinhoud, leertempo, leervaardigheden en leervoorkeur.

Onder begeleiding van een expert van buitenaf worden de studiedagen vormgegeven. Deze invulling worden binnen de werkgroep voorbereid. Vervolgens zijn docenten hard aan het werk gegaan om een gedeelte van het curriculum te herschrijven volgens de methodiek van leerdoelendenken. Het gevolg is dat niet de methode de inhoud van de les bepaalt, maar het leerdoel. Op basis van het leerdoel kan de leerling meer autonomie ervaren in het kiezen van de leeractiviteit om dit leerdoel te halen. Tegelijk sluit het onderwijs op deze manier beter aan bij de competentie van de individuele leerling, kortom meer maatwerk. Een enkel vak is hier al ver in, andere vakken hebben het enthousiast opgepakt. Weer andere vakken zijn op zoek wat een effectieve manier is om dit thema op te pakken. Dit onderwerp zal de komende jaren op de ontwikkelagenda van Veluvine staan. Het heeft er in ieder geval toe geleid dat vier vakken de methode hebben ingewisseld voor eigen materiaal.

Dit jaar hebben we ook maatwerk geboden in flexibilisering van het examen. Twee derdejaars leerlingen hebben versneld en het examen Engels met goed gevolg afgerond. De uitdaging voor de komende tijd ligt op het gebied van een goede invulling van de tijd die nu vrijkomt. De komende jaren zullen we deze flexibilisering van het onderwijs verder vormgeven.

Ook is dit jaar verder gewerkt aan 'de vijf rollen van de docent', vooral bij de groep startende docenten. Bij reguliere lesbezoeken vormen deze vijf rollen het uitgangspunt en taal om deze lesbezoeken na te bespreken.

Evenals vorige jaren hebben ook de onderzoeksvaardigheden een prominente plaats gekregen. In de teams zijn de onderzoeksvaardigheden toegespitst op de leerlingenbesprekingen en de rapportvergaderingen. Hoe komt een docent tot het advies dat hij geeft? Het leidt tot inzicht en verdieping over de eigen rol van de docent. Hij weet niet alleen wát hij doet, maar ook waarom.

Het afgelopen jaar zijn we doorgedaan met intensivering van het mentoraat. Betrokkenheid op de leerling leidt tot een groter welbevinden, welke voorwaardelijk is voor leren. Het mentoraatsprogramma is verder ontwikkeld, zodat er meer sprake is van een doorgaande lijn.

Er is verder geïnvesteerd in de bekwaamwording van docenten om ICT toe te passen. Dit jaar heeft met name de focus gelegen op het vergroten van docentvaardigheden in het gericht toepassen van verschillende onderwijskundige apps. Bij sommige vakken is het werken met de laptop nog niet altijd onverdeelde positief, hoewel we merken dat wanneer het leerdoel de inhoud van de les bepaalt het logischer wordt om ICT gericht in te zetten om een leerdoel te halen.

Het afgelopen jaar hadden we een slagingspercentage van 97%, maar ook op andere gebieden (leerling tevredenheidsonderzoek) scoorden we hoog.

Nuborgh College Lambert Franckens

Leerlingen meer eigenaarschap geven: dat was ook in 2018 de focus van het onderwijsbeleid. De docenten zijn verder gegaan met hun training op het gebied van Didactisch Coachen. Secties hebben voor meerdere leerjaren leerdoelen geformuleerd voor de leerlingen. Op 1 augustus 2018 is met de brugklas en 4 vwo gestart met onze nieuwe onderwijskundige praktijk, oftewel het TotaalOnderwijs. Ook de inrichting van het gebouw is voor deze leerjaren aangepast. Er zijn twee thuisbases gecreëerd. In beide leerjaren is de onderwijspraktijk, door middel van klankbordgroepen met leerlingen en ouders, regelmatig geëvalueerd. De eerste reacties van leerlingen, ouders en docenten zijn veelbelovend. Vooral het intensievere contact met de mentor over de zelf-regulatieve-vaardigheden wordt positief gewaardeerd. Ouders zeggen dat hun kind zich meer gezien voelt. Ook het hebben van een eigen plekje op school, de thuisbasis, bevordert dit gevoel. Met name brugklassers voelen zich hierdoor veilig. Door deze positieve ervaringen hebben we er alle vertrouwen in dat we in september 2019 het TotaalOnderwijs integraal kunnen invoeren.

Door leerlingen meer eigenaarschap te geven, krijgen ze ook meer mogelijkheden voor het ontdekken of ontwikkelen van hun eigen talenten. De talentklassen in de onderbouw zijn hier een belangrijk voorbeeld van. In de bovenbouw konden leerlingen met excellentiemodules aan de slag. Ook is er verder gewerkt aan een doorlopende leerlijn voor het doen van onderzoek in de onderbouw, richting uiteindelijk het ProfielWerkStuk in de examenklassen.

Maatschappelijke thema's zijn ook afgelopen jaar weer een belangrijk onderdeel in de onderwijspraktijk van onze leerlingen geweest. Bijvoorbeeld "Go4Fit", waarbij o.a. de vakken LO, biologie en wiskunde samenwerken. Dit thema is afgesloten met een Zandenplasloop voor het goede doel "Compassion". Ook duurzaamheid en het doen van maatschappelijke stage zijn zaken waar leerlingen mee bezig zijn geweest.

Daarnaast zijn er nog een groot aantal andere activiteiten gedaan, die belangrijk zijn voor de persoonsvorming voor leerlingen. Een kleine greep hieruit: de uitwisseling met leerlingen uit Brussel en Haselünne, de deelname in het kader van de landelijke verkiezingen aan de leerlingenverkiezing, koken in de Librije, de expositie Grenzen in het museum van Elburg.

Op het gebied van LOB (Loopbaanoriëntatie en –begeleiding) is gestart met een nieuw programma: YuBu, een digitaal lesprogramma (voorheen DeDecaan.net). Docenten zijn geschoold en leerlingen in klas 1 en vwo-4 zijn met dit programma begonnen. Met dit programma is een doorlopende LOB-leerlijn gerealiseerd van klas 1 tot en met 5/6, waarbij ook hier leerlingen meer eigenaarschap krijgen. De leerlingen houden hun ontwikkelingen en stappen bij in een digitaal portfolio. Mentoren begeleiden en coachen de leerlingen en worden hierin ondersteund door de decanen.

Naast de onderwijskundige veranderingen, staat er ook een renovatie gepland voor 2019. Hier zijn de nodige gesprekken over gevoerd. Met collega's, maar ook met externe partijen. Gesprekken over wensen en mogelijkheden qua inrichting. Een renovatie brengt veel onzekerheden met zich mee. Wat gaat er precies gebeuren? Hoe gaat het er precies uitzien? Deze onzekerheden hebben de nodige impact gehad op het personeel.

Ondanks alle ontwikkelingen en onzekerheden, die veel tijd en energie hebben gekost, zijn we er in geslaagd het gewone onderwijsproces ook door te laten gaan. Voor alle vakken hadden we bekwaam personeel voor de klas. Ook is het gelukt om op tijd vervanging te vinden bij afwezigheid van docenten. Onze havo- en vwo-afdeling werden in de publicatie van het weekblad Elsevier weer positief beoordeeld, op basis van de doorstroom in de onderbouw en bovenbouw, de eindcijfers van het centraal examen én de mate waarin we erin geslaagd zijn leerlingen op of boven het advies van de basisschool geplaatst te krijgen. Een compliment, waar we blij mee zijn!

Nuborgh College Oostenlicht

Een goed pedagogisch klimaat en een veilige (leer)omgeving zijn essentiële voorwaarden om te kunnen leren. Daarom hebben we ook afgelopen jaar weer gewerkt aan een positief leef- en leerklimaat. Dat is op deze locatie een doorlopend proces, waarbij als onderligger gebruik gemaakt wordt van de methodiek Positive Behavior Support (PBS). PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. We organiseren studiemiddagen voor ons personeel, maar hebben het afgelopen jaar ook leerlingen en ouders betrokken bij dit proces.

Centraal staan drie kernwaarden van waaruit gewerkt wordt: betrokken, betrouwbaar en veilig. Deze waarden zijn weergegeven op drie banners die een centrale plek in de hal hebben gekregen. De komende jaren zal dit onderwerp blijvend de aandacht vragen, omdat PBS een cultuuromslag vraagt die meerdere jaren beslaat.

Het betrekken van ouders/verzorgers bij school gaat ook verder. Zij hebben grote invloed op (de resultaten van) hun kinderen en daarom zijn zij voor ons belangrijke partners. Inmiddels worden in de verschillende leerjaren dan ook structureel gesprekken gevoerd met leerlingen, samen met hun ouders. Tijdens deze gesprekken gaat het niet alleen om de (cijfer)resultaten. Ook de sociaal

emotionele aspecten en de loopbaankeuzes (loopbaanoriëntatie en begeleiding) van het kind worden daarin besproken.

Op onderwijskundig gebied wordt in zowel de onder- als bovenbouw gewerkt aan een omslag in het leren. Het werken vanuit leerdoelen is daarbij op dit moment een groot thema. Binnen de gestelde doelen krijgt de leerling meer ruimte (maatwerk) om zelf ook invloed uit te oefenen op zijn leerproces. Om dat in goede banen te leiden voeren de leerlingen in de onderbouw structureel coachings-gesprekken met de mentor. Ook de bovenbouw gaat daarmee aan de slag. Dit gaat hand in hand met de persoonlijke betrokkenheid van de leerling samen met de ouders.

Maatwerk krijgt ook gestalte in de onderbouw van de theoretische leerweg waar de pluspakketten aangeboden worden. Hierin kan de leerling op basis van talenten en interesses een keuze maken uit dit aanbod van pluspakketten. In de bovenbouw zijn er voor de basis-en kaderberoepsgerichte leerweg mogelijkheden om een vak op een hoger niveau te volgen of bijvoorbeeld via een extra (kop)jaar een diploma op een hoger niveau te halen. Verder zijn er binnen de profielen ook mogelijkheden voor leerlingen om keuzes te maken. Naast vier profielvakken krijgt de leerling in leerjaar vier de mogelijkheid om te kiezen voor vier keuzevakken. Daarbij kan gekozen worden voor verdieping, maar ook verbreding naar een ander profiel behoort tot de mogelijkheden.

Er wordt veel aandacht besteed aan het in stand houden van techniekonderwijs. Landelijk, maar ook op Oostenlicht staat dat onder druk. In de keuzedelen liggen nadrukkelijk kansen om aan te sluiten bij bedrijven en daar wordt op dit moment veel tijd en energie in gestoken. Er is hard gewerkt aan een grote subsidieaanvraag voor 'Sterk Techniekonderwijs'. Bedrijven in de regio worden een steeds belangrijkere partner voor het geven van eigentijds beroepsonderwijs en blijken ook bereid om fors te investeren in onderwijs. Vanuit deze contacten zijn er regelmatig schenkingen geweest waarmee we de inventaris van de lokalen up to date kunnen houden. Maar ook is er veel aandacht voor goed passende stageplekken voor onze leerlingen.

Ook duurzaamheid is een thema dat op dit moment volop de aandacht heeft. Met name binnen de profielen, maar ook door de hele organisatie van de school heen, liggen daar mooie kansen en uitdagingen.

De ontwikkelingen rondom onze ondersteuning gaan ook door. We hadden altijd al een grote LWOO-populatie en een leerwerktraject (LWT), maar daar zijn in het kader van passend onderwijs het Pluspunt, V(S)O-bovenbouw, sinds vorig een Entree-opleiding (is mbo) en het Junior College in Nunspeet bij gekomen. Verder wordt er gewerkt aan trajecten voor leerlingen die Nederlands als tweede taal nog niet voldoende beheersen, maar die niet meer in aanmerking komen voor een Internationale Schakelklas. Al deze ontwikkelingen vragen in afstemming, maar ook in de aansturing, veel aandacht. Daarom is er op Oostenlicht gekozen voor een gewijzigde teamstructuur waarbij we al deze vormen van onderwijs geplaatst hebben in één (ondersteunings)team met een eigen teamleider. Het gevolg daarvan is dat de teamindeling op Oostenlicht is uitgebreid met één team. De locatie bestaat naast het onderwijsondersteunende team uit vier docententeams.

Examenresultaten

Geslaagd Nuborgh College in %					
	2014	2015	2016	2017	2018
Oostenlicht					
vmbo bb	96%	96%	97%	100%	97%
vmbo kb	95%	93%	94%	96%	94%
vmbo gl/tl	97%	98%	92%	98%	94%
Lambert Franckens					
havo	97%	92%	93%	89%	87%
vwo	92%	93%	94%	90%	97%
Veluvine					
vmbo gl/tl	95%	100%	100%	100%	97%

Examenresultaten (geslaagden in%)

Toelating

Het Nuborgh College is een open school. Iedereen is van harte welkom. Wel vragen we van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers dat zij de grondslag van de school respecteren. Bij alle

opleidingsmogelijkheden geldt dat er een positief advies vanuit de basisschool is gegeven, waarbij gekeken is naar het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6.

Onderzoek

In de afgelopen jaren heeft onderzoek een prominentere rol gekregen in de onderwijs- en beleidsontwikkeling op het Nuborgh College. Hierbij is middels praktijkonderzoek bijzondere aandacht besteed aan de onderzoekende cultuur in de school en de onderzoekende houding en onderzoeksvaardigheden van schoolleiders en docenten. De ontwikkeling van de onderzoekende cultuur is een geleidelijk proces dat blijvende aandacht en interventies vraagt van de schoolleiding en de docenten, ter versterking ervan. Samen met Greijdanus Meppel is een onderzoeksgroep gevormd rond onderwijsverandering.

Onze onderzoeksagenda zal het komend jaar in het teken staan de evaluatie van de onderwijskundige ontwikkelingen op onze locaties.

Maatschappelijke thema's

De grotere maatschappelijke thema's zijn duurzaamheid, gezondheid en ongelijkheid. Alle locaties houden zich daarmee bezig.

Voor wat betreft duurzaamheid participeren alle locaties in het netwerk 'Noord-West Veluwe verduurzaamt'. De locaties kennen ook een werkgroep Duurzaamheid die zich bezighoudt met bewustwording. Daarnaast worden er voor en met het bedrijfsleven workshops rond dit thema georganiseerd. Waar mogelijk worden er duurzame investeringen in onze gebouwen gedaan en krijgt het thema actief een plek in het curriculum. Niet alleen in de beroepsgerichte vakken, maar ook bij de AVO-vakken.

Alle locaties hebben het certificaat 'De Gezonde School'.

Leerlingen zijn actief betrokken bij de ongelijkheid in de wereld. Er worden op alle locaties goeddoelacties georganiseerd. De school doet mee met IRun2BFit, een hardloopevenement in Nunspeet.

Op het Oostenlicht zijn er hartelijke en intensieve contacten met het regionale bedrijfsleven. Hetzelfde geldt voor Veluvine waar gezamenlijke activiteiten met lokale ondernemers (coachen van leerlingen, schrijven van een ondernemersplan, oprichten van een bedrijf, etc.) worden ondernomen. Verder is deze locatie een VECON-business school.

Internationalisering

Op alle locaties zijn er meerdaagse buitenlandse excursie. Leerlingen oefenen dan niet alleen een van hun moderne vreemde talen, maar maken ook kennis met een andere cultuur.

Daarnaast hebben de locaties Oostenlicht en Lambert Franckens uitwisselingen met VO-scholen in Brussel en Haselüne. Omdat alle locaties bezig zijn hun onderwijs te ontwikkelen, is besloten voorlopig geen nieuwe stappen te zetten op het gebied van internationalisering.

Samen Opleiden

Het Nuborgh College vormt samen met Greijdanus en Hogeschool Windesheim de aspirant opleidingsschool IJssel-Veluwe. We hopen om bij de accreditatie in 2020 een volwaardige opleidingsschool te worden. Wij willen leraren (in opleiding) met affiniteit voor de christelijke identiteit van de scholen een kwalitatief goede opleidingsplaats bieden met een goed onderhouden opleidingsstructuur. De samenwerking biedt studenten een contextrijke leeromgeving waar ze een realistisch beeld krijgen van wat het werken in het voortgezet christelijk onderwijs in de regio betekent.

Ons concrete doel is tweeledig: een goede kwaliteit van opleiden te realiseren én dat de VO-scholen ca. 40% van het curriculum van de lerarenopleiding voor hun rekening nemen.

Wij zijn een ontwikkelplan aan het uitwerken. Op dit moment wordt het kwaliteitsbeleid op elkaar afgestemd, het opleidingshandboek geschreven en op onderdelen uitgevoerd. Enkele docenten van het Nuborgh College zijn lid van de examencommissie van Windesheim en beoordelen zelfstandig producten van studenten.

De onderwerpen voor de handboeken (en tegelijkertijd de speerpunten) waarin wij de studenten willen opleiden zijn:

- ICT en didactiek
- Passend Onderwijs
- Professionele identiteit en onderzoeksvaardigheden
- Beeldcoaching aan de hand van de vijf rollen van de docent
- Vormen van beoordelen

Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs is het Nuborgh College aangesloten bij de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. In deze stichting is het samenwerkingsverband VO-25-09 ondergebracht. Om als Nuborgh College de leerlingen met arrangementen goed op te kunnen vangen, zijn op locaties zorgmentoren of ondersteuningscoaches aangesteld en is er nascholing van het personeel. Daarnaast is er enige jaren geleden al een PlusPunt ingericht. Het PlusPunt levert, in samenspraak met de diverse locaties van het Nuborgh College, programma's aan voor leerlingen die meer zorg nodig hebben dan waar de eigen locatie/school in kan voorzien.

Op 1 augustus 2018 hebben wij een nevenvestiging van 's Heerenloo overgenomen. De leerlingen zijn dan geen VSO-leerlingen meer, maar reguliere leerlingen met een arrangement van de Stichting Leerlingenzorg.

In samenwerking met de Dr. A. Verschoorschool uit Nunspeet hebben we in Nunspeet het Junior College. Ons doel daarvan is een doorlopende leerlijn te realiseren voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte. Het gaat hierbij om leerlingen van groep 7 en 8 van de Dr. A. Verschoorschool en klas 1 en 2 van het Nuborgh College.

Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg, die niet in staat zijn een diploma te halen, zijn we in samenwerking met het Deltion College, een entree-opleiding begonnen. Deze geeft recht op instroom in MBO-2. Zo verlaten deze leerlingen onze school toch met een startkwalificatie.

Maatschappelijke stage

Helaas is de subsidie gestopt per 1 augustus 2015. We hebben besloten om samen met de gemeenten Elburg en Nunspeet de maatschappelijke stage ook na die datum voort te zetten. Dat gebeurt wel op een wat kleinere schaal. Het minimum aantal uren is 30.

Prestatieboxgelden

Sinds 2012 zijn voor het Nuborgh College prestatieboxgelden beschikbaar (voor 2018: € 694.000). Deze zijn gebruikt voor projecten om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. Er waren o.a. projecten rond Leerdoelgericht werken, didactisch coachen, maatwerkdiploma, samenwerkend leren en het plusdocument.

Aanvullende bekostiging technisch VMBO

In 2018 is een bedrag van € 256.000 ontvangen voor technisch VMBO. In 2018 zijn plannen gemaakt voor de besteding van deze gelden, maar daadwerkelijke uitgaven hebben in dit jaar vrijwel nog niet plaatsgevonden.

Samenwerking VO-VAVO

Het Nuborgh College heeft samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met het Deltion College en Landstede. Doel is om op deze wijze VO-leerlingen de mogelijkheid te bieden in het VAVO (Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs) via de 'tweede-weg onderwijs' een VO-diploma te behalen, of één of meer deelcertificaten.

Afhandeling klachten

Het Nuborgh College kent een algemene klachtenregeling. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Voor klachten over de gang van zaken rond de school- en centrale examens geldt het examenreglement. Als beroepsinstantie is er de commissie van beroep voor de examens van de VIA-scholen. In het verslagjaar is er bij deze laatste commissie een klacht ingediend in verband met het toekennen van het cijfer 1 voor een te laat ingeleverd PTA-werkstuk. De commissie stelde de leerling in het gelijk. Zij mocht alsnog het werkstuk inleveren.

Toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen

De ontwikkelingen in de maatschappij en de thema's die op dit moment spelen, zorgen ervoor dat onze leerlingen naast een stevige dosis kennis en vaardigheden ook de vaardigheid hebben geleerd om zelf nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren (eigenaarschap). School speelt een belangrijke rol bij de socialisering en persoonlijkheidsontwikkeling. Ons onderwijs richt zich veel meer op maatwerk. Dit laatste moet in onze visie vooral gezocht worden in gedeelde verantwoordelijkheid (eigenaarschap) van docent en leerling voor het leerproces. Vakdoelen worden door de docent gesteld en er wordt ruimte geboden aan de leerling om keuzes te maken op het gebied van leerinhoud, leertempo, leervaardigheden en leervoorkeur.

Naam	Functie	Onbetaalde en betaalde nevenfuncties
Jan Klein	Directeur-bestuurder Nuborgh College	- Lid van het dagelijks bestuur van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe - Lid van de stuurgroep Aspirant Opleidingsschool IJssel Veluwe
Erik Dijkslag	Locatiedirecteur Nuborgh College Lambert Franckens	Geen nevenfuncties
Wilco Leeflang	Locatiedirecteur Nuborgh College Oostenlicht	- Voorzitter programmacommissie gemeenteraadsverkiezingen 2018 voor de ChristenUnie in Nunspeet
Harry Noppers	Locatiedirecteur Nuborgh College Veluvine	- Lid van de raad van advies van VO-Content - Bestuurslid en secretaris van Stg. Nunspeet Verduurzaamt
Gerhard Deetman	Directeur Bedrijfsbureau	- Voorzitter Evenementencommissie Oostendorp

BEDRIJFSVOERING

Personeelsbeleid

Arbo Unie

Met de Arbo Unie is een contract voor integrale arbozorg afgesloten. De overeenkomst is aangegaan voor een periode van één jaar en wordt telkens met eenzelfde periode verlengd. Op dit moment hebben we als bedrijfsarts mevrouw M. van den Berg. Zij houdt eens in de twee weken op maandagmiddag spreekuur op locatie Oostenlicht. Zowel het arbobeleid als verzuimbeleid zijn in 2016 voor vijf jaar vastgesteld.

Periodiek Medisch Onderzoek

In 2018 de medewerkers in de leeftijdsgroep van 41 tot en met 49 jaar voor een zogenaamd Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) uitgenodigd. Dit betreft 76 medewerkers. In totaal hebben 23 personen deelgenomen aan deze PMO.

Reflectiegesprekken

In 2018 hebben 6 personeelsleden op vrijwillige basis reflectiegesprekken gevoerd met Bureau van Zimmeren. Bureau van Zimmeren voert (cyclische) gesprekken, waarin ze de medewerker uitnodigt stil te staan bij de vraag hoe het ECHT met hem of haar gaat. Wanneer er sprake is van 'ruis' dat het functioneren ondermijnt en het gevoel van welzijn belemmert, ondersteunen zij de medewerker om dit te tackelen. De ervaringen met Bureau van Zimmeren zijn positief en in 2019 worden medewerkers dan ook opnieuw in de gelegenheid gesteld om een (vervolg)gesprek aan te vragen.

Shared Ambition

Voor onze medewerkers is er ook de mogelijkheid om gebruik te maken van coaching en training bij Shared Ambition. Shared Ambition biedt oplossingen voor drie doelgroepen:

- @ work - voor medewerkers die aan het werk zijn en mentaal gezond willen blijven
- @ risk - voor medewerkers die een risico lopen om uit te vallen
- @ home - voor medewerkers die gedeeltelijk of geheel verzuimen

In 2018 hebben 6 medewerkers gebruik gemaakt van de begeleiding van Shared Ambition.

Ziekteverzuimpercentage

Het ziekteverzuimpercentage op het Nuborgh College is al een aantal jaren onder het landelijke gemiddelde. In het vorig verslag stelden we als doel het percentage onder de 4% te brengen. Het werkelijke percentage is voor 2018 gemiddeld 4,1 (landelijk 5.3) geweest. Het is ons dit jaar nog niet gelukt om onder de 4% te komen. Ons doel voor 2019 is om het percentage weer terug te dringen door (nog) eerder in te spelen op frequent ziekteverzuim van medewerkers om zo langdurig ziekteverzuim te voorkomen.

Uitgesplitst naar categorieën:

Ziekteverzuim	Verzuimpercentage		Meldingsfrequentie	
	Nuborgh Col.	Landelijk	Nuborgh Col.	Landelijk
Totaal OP	5.04	5.20	1.03	1,6
Totaal OOP	2.46	5.50	0.91	1,2
Gemiddeld	4.10	5.3	0.97	1.4

Voor het komend jaar blijven we het gemiddelde op maximaal 4% stellen. Dit is een natuurlijk ziektepercentage. Een andere indicator is de meldingsfrequentie. Het gaat dan om het aantal ziektemeldingen per jaar per werknemer. Dit is ook in de tabel opgenomen. Ook deze indicator ligt beneden het landelijk gemiddelde. Ons doel is om de meldingsfrequentie beneden de 1,2 te houden.

Vervulling vacatures

Het Nuborgh College heeft vrijwel alle structurele vacatures kunnen invullen. Door de krappe arbeidsmarktsituatie is het lastig geworden om docenten te vinden voor de praktijkvakken vmbo en 1^e graad docenten in de tekortvakken. Gelukkig zijn docenten en directieleden altijd bereid om een aantal lessen over te nemen of kunnen we via detachering mensen tijdelijk inhuren. We voorzien dat het de komende jaren moeilijker zal gaan worden om vacatures op te vullen. Er komt een grote uitstroom van leraren op gang vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Het Nuborgh College vangt het tekort onder andere op door deel te nemen aan het project 'Samen Opleiden' en zal verschillende soorten wervingskanalen, die passen binnen de huidige tijd, gaan en blijven gebruiken. Samen Opleiden is een samenwerking tussen het Nuborgh College, Greijdanus en Windesheim, wat Opleidingsschool IJssel-Veluwe heet.

Inductieprogramma startende docenten

We hebben een inductieprogramma voor startende docenten. Dit programma is gericht op het begeleiden van startende collega's. Uit onderzoeken blijkt dat een goed georganiseerd inductieprogramma en goede coaches een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit en het welbevinden van de startende docent. Het inductieprogramma startende docenten is een samensmelting van het bestaande begeleidingsplan van het Nuborgh College en het inductieprogramma.

Zij-instromers

Op 31 december 2018 hebben wij binnen het Nuborgh College geen zij-instromers. We sluiten niet uit dat, in verband met het lerarentekort, het aantal zij-instromers weer zal toenemen.

Bekwaamheid/bevoegdheid

Alle docenten op het Nuborgh College zijn bekwaam om de hun opgedragen lessen te verzorgen. Niet alle docenten beschikken over de juiste onderwijsbevoegdheid. Het beleid van het Nuborgh College is er al enige jaren op gericht om een deel van de kosten voor het opleiden van een tweede of hogere onderwijsbevoegdheid voor zijn rekening te nemen. Daarnaast worden de medewerkers gewezen op de mogelijkheid om een lerarenbeurs aan te vragen. Door dit beleid is het percentage onbevoegden langzaam aan het dalen. In 2017 was dit percentage 6%. In 2018 zijn de percentages per locaties als volgt:

Naam locatie	Aantal lessen per week	Waarvan bevoegd	Benoembaar	Waarvan onbevoegd
Oostenlicht	861	96%	4%	0%
Lambert Franckens	928	95%	3%	2%
Veluvine	404	100%	0%	0%
Landelijk	n.b.	87,2%	8,5 %	4,3 %

Het gaat bij 'benoembaar' om lessen waarbij onze docenten (nog) niet bevoegd zijn, maar volgens de regels wel les mogen geven. Het merendeel betreft mensen die nog in opleiding zijn. Onbevoegd zijn is bij ons een relatief begrip. Het gaat in een groot aantal gevallen om docenten die een andere of een lagere bevoegdheid hebben voor het vak en/of de klas waarin zij lesgeven. We blijven ernaar streven dat elke onbevoegde binnen twee jaar zijn bevoegdheid haalt. Dat betekent niet dat daarmee het percentage onbevoegde lessen naar 0 gaat. Door interne verschuivingen en nieuwe docenten zal er altijd een bepaald percentage van de lessen onbevoegd worden gegeven.

Aantal masters

De docenten vervullen in het verbeteren van de leerprestaties een cruciale rol. Hooggekwalificeerde docenten kunnen beter inspelen op verschillen tussen leerlingen en hun onderwijs aan individuele capaciteiten aanpassen. We stimuleren het volgen van een master, om op die manier het opleidingsniveau van onze docenten te vergroten.

Op dit moment heeft 36% van onze docenten een master in de vorm van een eerste graads opleiding of een tweede graads, aangevuld met een onderwijs master zoals Speciale Educational Needs, Learning en Innovation etc. Verdeeld over de locaties:

Locatie	% masterdocenten
Lambert Franckens	58%
Oostenlicht	24%
Veluvine	15%

Van de schoolleiding heeft 64% een masteropleiding gevolgd.

Uitkeringskosten

Door de opheffing van het participatiefonds ligt het risico van de uitkeringskosten bij de scholen. 75% komt voor rekening van de totale sector en wordt dus omgeslagen over alle scholen. 25% van de uitkering komt vijf jaar lang ten laste van de laatste school. Om de risico's voor het Nuborgh College te vermijden, wordt bij vervangingsvacatures onderzocht of de kandidaten geen uitkeringsrechten meenemen. Daarnaast is met de VIA-scholen afgesproken elkaars boventallig personeel bij voorkeur in een vacature op één van de aangesloten scholen te benoemen. Als het daadwerkelijk tot een uitkering komt, wordt altijd een re-integratie- en loopbaancoachingsbureau ingeschakeld. In het algemeen is dit voor ons Bureau Streefkerk uit Ermelo.

Funciemix

In het kader van de funciemix is er in 2018 geen tranche van de LC en LD functies uitgegeven. Na berekeningen bleek er, naar aanleiding van de maatwerkafpraak, geen vacatureruimte te zijn. In 2019 zal er opnieuw naar de invulling en de berekening van de funciemix gekeken worden.

Financieel beleid

Algemeen

In het strategisch plan 2015-2019 is de paragraaf 'Financiën' opgenomen:

De school heeft structureel een sluitende begroting en een gezonde financiële positie.

De volgende indicatoren worden hiervoor gehanteerd:

- Solvabiliteit (eigen vermogen/balanstotaal) : minimaal 0,5
- Liquiditeit (vlottende activa/vlottende passiva) : minimaal 0,75
- Rentabiliteit (exploitatie resultaat/totale baten) : 0 tot 1% + inflatietoevoeging reserves (driejaars gemiddelde) (waardevast houden reserves)
- Financiële buffer (middelen benodigd voor het opvangen van financiële risico's als percentage van de totale baten) : 5% + 11% (op basis van risico-inventarisatie)

De school zorgt voor transparante verslaglegging gericht op doelgroepen:

De volgende indicatoren worden hiervoor gehanteerd:

- deelname en vulling van de gegevens van 'scholen op de kaart';
- het 'officiële' jaarverslag voldoet aan de eisen vanuit de wetgeving;
- een vereenvoudigde verslaglegging is via internet te raadplegen.

Schoolfondsen

Deze post is een samenstel van verschillende niet subsidiabele posten. Hierop worden o.a. alle baten en lasten van excursies en schoolreizen geboekt. Aan de ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, waarvan de opbrengsten onder andere bestemd zijn voor de vieringen, dagopeningen, het organiseren van sportdagen, het eindexamengeschenk, een printtegoed en een collectieve reis- en ongevalverzekering. Het streven is erop gericht baten en lasten van de schoolfondsen zodanig te sturen, dat deze zoveel mogelijk in evenwicht zijn.

Beleggingen

In 2018/2019 is een nieuw treasury-statuuat vastgesteld, aangepast aan de nieuwe Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en recente wijzigingen hierop. Aan het eind van 2018 is er nog één obligatie in bezit: een obligatie Bank Nederlandse Gemeenten van € 400.000 (met een AAA-rating). Deze vervalt in 2021. Deze situatie is ongewijzigd ten opzichte van de situatie eind 2017. Gezien de lage rentepercentages voor beleggingen die voldoen aan de voorwaarden, wordt op dit moment verder alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningsvormen van de huisbankier. Voor de omvang en de samenstelling van de beleggingsportefeuille wordt verwezen naar bladzijde 8 van de jaarrekening (toelichting op de balans). Overeenkomstig het Treasurystatuut maakt het Nuborgh College geen gebruik van derivaten. Verder zijn er geen leningen afgesloten van of aan derden.

Voorzieningen

Ten behoeve van toekomstige verplichtingen worden gelden gereserveerd. Er is een voorziening getroffen voor groot onderhoud gebouwen (buitenkant gebouw) en voor verplichtingen voor in de toekomst te verwachten uitgaven voor jubileumgratificaties. In de cao voor het voortgezet onderwijs zijn spaarvormen opgenomen voor het persoonlijk budget in het kader van het levensfase bewust personeelsbeleid. Ook hiervoor is een voorziening gevormd.

Financiering

Gezien onze vermogenspositie kunnen wij al onze activiteiten en de voorgenomen investeringen uit eigen middelen financieren.

Huisvesting

Bij de locatie Veluvine is onvoldoende overblijfruimte. Er wordt nog steeds in overleg met de gemeente gezocht naar een passende oplossing.

De locatie Lambert Franckens is 40 jaar oud en is zowel technisch als functioneel toe aan een renovatie. Hierover wordt al jaren met de gemeente Elburg gesproken. Bij onderwijshuisvesting is renovatie van schoolgebouwen een grijs gebied dat niet goed is geregeld in de wet. Onderhoud van schoolgebouwen is de taak van het bevoegd gezag, nieuwbouw is de verantwoordelijkheid van de gemeente. Het rijk geeft aan dat gemeenten en bevoegd gezag bij renovatie in goede verstandhouding tot een redelijk vergelijk moeten komen over de verdeling van de kosten. Medio 2018 hebben de VNG, PO-raad en VO-raad landelijk wel een wetsvoorstel gepresenteerd aan het ministerie van Onderwijs om de impasse ten aanzien van renovatie van schoolgebouwen te doorbreken. Eén van de kernpunten uit het voorstel is, dat renovatie die de levensduur van het gebouw verlengt, net als nieuwbouw, onder verantwoordelijkheid van de gemeente komt te vallen. Dit heeft echter voor de renovatie van locatie Lambert Franckens tot op dit moment nog niet geleid tot concrete afspraken met de gemeente Elburg. In 2018 heeft het Nuborgh College al wel vast op een sobere wijze twee lespleinen geschikt gemaakt voor het TotaalOnderwijs. Ook in 2019 zullen aanpassingen in het gebouw doorgevoerd worden.

Op locatie Oostenlicht is in de tweede helft van het jaar onderzoek gedaan naar de toegepaste breedplaatvloeren. Dit is gedaan naar aanleiding van het instorten van een parkeergarage in Eindhoven. Uit het rapport van de constructeur is gebleken dat de vloeren en het gebouw veilig zijn. Wel vindt voor de zekerheid monitoring plaats. Hieruit zijn tot nog toe geen bijzonderheden voortgekomen.

ICT-beleid

Binnen het Nuborgh College is een ICT-stuurgroep. Hierin zitten de ICT-coördinatoren van de locaties, een vertegenwoordiging van de directie en systeembeheer. Onderwerpen die dit jaar onder andere aan de orde zijn geweest:

- rubrics digitale vaardigheid;
- platforms;
- AVG/privacywetgeving;
- de week van de mediawijsheid;
- digitaal toetsen;

De belangrijkste ICT investeringen in 2018 zijn:

- vervanging van diverse digitale borden door led touchscreen digiborden op alle 3 locaties;
- vervanging server locatie Lambert Franckens.

Financiële beschouwing

Met de hierna volgende analyse en de weergegeven kengetallen denken wij een goed beeld te geven van de belangrijkste financiële ontwikkelingen. Voor uitgebreide informatie wordt verwezen naar de jaarrekening 2018.

Analyse van het resultaat

Het boekjaar geeft een voordelig exploitatieresultaat te zien van € 555.102. Het resultaat is te splitsen in een 'regulier' resultaat (positief € 545.000) en financiële baten en lasten (positief € 10.000). In de begroting 2018 werd uitgegaan van een negatief saldo van € 290.000. Het gerealiseerde resultaat valt daarmee € 845.000 positiever uit dan begroot.

In de toelichting op de staat van baten en lasten is per post een nadere specificatie gegeven van het geraamde bedrag en de werkelijke baten en lasten. Als aanvulling hierop volgt hierna op hoofdlijnen een analyse van het resultaat:

- in het schooljaar 2018-2019 zijn er 79 leerlingen minder dan in het schooljaar 2017-2018. Als gevolg hiervan is de formatie vanaf augustus 2018 met ongeveer 5 fte afgenomen. Voordelig financieel effect € 160.000;
- van de Stichting Leerlingenzorg is in 2018 een incidenteel bedrag van € 190.000 ontvangen, in de tweede helft van het jaar nog eens aangevuld met een extra incidentele uitkering van € 44.000. Deze bijdragen worden via het formatieplan ingezet, maar zijn in 2018 nog niet tot volledige besteding gekomen;
- de ontvangsten van de Stichting Leerlingenzorg voor arrangementen en scholingsbudget zijn € 206.000 hoger;
- in oktober is door het rijk een indexatie toegepast op de materiële rijksvergoeding van 1,59%. Voordeel € 44.000;
- De jubileumvoorziening en de voorziening persoonlijk budget zijn herrekend, omdat voor de jubileumvoorziening ten onrechte rekening werd gehouden met de eindejaarsuitkering en bij de voorziening persoonlijk budget een te hoog percentage voor sociale lasten was gehanteerd. De incidentele vrijval is € 60.000;
- de kosten voor huisvesting zijn € 48.000 lager (o.a. als gevolg van lagere kosten voor energie en het doorschuiven van enkele onderhoudswerkzaamheden);
- de overige inkomsten liggen € 90.000 hoger (o.a. door een afrekening met de Ambelt en als gevolg van de afspraken die in de regio zijn gemaakt met betrekking tot 'geld volgt leerling').

Vergelijking resultaat 2017 en 2018

In 2017 was het resultaat € 618.000 nadeliger dan in 2018 (2017: - € 63.000; 2018: + € 555.000). Per post zijn de verschillen in de toelichting op de staat van baten en lasten al weergegeven. In deze paragraaf beperken wij ons tot een toelichting op hoofdlijnen.

De verschillen tussen de financiële uitkomsten van de jaarrekeningen over beide jaren, sluit aan bij de hierboven opgenomen analyse van het resultaat over 2018.

Het exploitatiesaldo over 2018 bedraagt € 555.102 (2017: - € 62.774).

Vergelijking van de baten en lasten over 2018 en 2017 laat het volgende beeld zien:

	2018		2017	
(in euro's)				
Baten				
Rijksbijdragen + overige overheidsbijdragen	20.249.907	96,6%	19.828.915	96%
Opbrengsten schoolfondsen	416.984	2%	453.084	2%
Overige baten	297.370	1,4%	416.789	2%
	20.964.261	100%	20.698.788	100%
Personneelslasten				
Afschrijvingen	498.516	2,4%	539.229	2,6%
Huisvestingslasten	835.014	4,0%	898.249	4,4%
Kosten schoolfondsen	424.454	2%	439.945	2,1%
Overige lasten	1.459.659	7%	1.456.385	7%
	20.419.255	97,4%	20.781.904	100,4%
Saldo baten en lasten	545.006		-83.116	
Financiële baten/lasten	10.096	0%	20.342	0,1%
Resultaat	555.102	2,6%	-62.774	-0,3%

Via de lump-sum-bekostiging ontvangt de school een vaste vergoeding van het Ministerie, die gebaseerd is op een aantal parameters als leerlingenaantal en verdeling van de leerlingen over de verschillende opleidingen. Tekorten in de exploitatie zullen niet door het Ministerie worden gefinancierd en overschotten in de exploitatie mag de school behouden en naar eigen inzichten aanwenden.

In verband hiermede is het belangrijk dat de school voldoende (weerstands)vermogen heeft.

Dit weerstandsvermogen dient om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.

In de volgende paragraaf gaan wij nader in op de grootte en samenstelling van het vermogen.

2. Analyse van het vermogen per 31 december 2018

Het vermogen van de Stichting per 31 december 2018 is als volgt te specificeren:

	2018		2017	
(in euro's)				
Eigen Vermogen	8.037.914	59%	7.482.812	60%
Voorzieningen	2.354.425	17%	2.200.589	18%
Langlopende schulden	0	0%	0	0%
Totaal lang vermogen	10.392.339	76%	9.683.401	78%
Kortlopende schulden	3.241.940	24%	2.784.847	22%
Totaal vermogen	13.634.279	100%	12.468.248	100%

De solvabiliteitsratio, die wij hebben gedefinieerd als het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen, bedraagt 59% (2017: 60%). De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie in staat is haar verplichtingen op de lange termijn te kunnen voldoen.

In de jaarrekening is het eigen vermogen onderverdeeld in vier reserves.
De samenstelling van deze reserves is als volgt:

	2018		2017	
(in euro's)				
Algemene reserve	5.931.527	73,8%	5.820.518	77,8%
Bestemmingsreserve publiek: gespaarde BAPO	199.427	2,5%	259.756	3,5%
Bestemmingsreserve publiek: projecten en formatie	510.000	6,3%	0	0%
Bestemmingsreserve privaat: eigen fondsen	1.396.960	17,4%	1.402.538	18,7%
Totaal eigen vermogen	8.037.914	100%	7.482.812	100%

Reservepositie

De algemene reserve heeft een bufferfunctie om risico's op te vangen op het materiële vlak en op het gebied van personeelskosten. Uitgangspunt is dat investeringen in materiële vaste activa (inventaris en apparatuur) met eigen middelen gefinancierd kunnen worden en hiervoor geen leningen afgesloten hoeven te worden.

Tot 1 augustus 2009 was het voor personeel mogelijk om BAPO-verlof te sparen. De reserve gespaarde BAPO is bedoeld om rechten van personeel op toekomstig verlof te kunnen betalen.

Conform de verslaggevingsregels wordt er onderscheid gemaakt in private en publieke reserves. Eigen vermogen is publiek, tenzij de private herkomst kan worden aangetoond. De algemene reserve, de bestemmingsreserve gespaarde BAPO en de reserve projecten en formatie zijn publieke reserves. De bestemmingsreserve eigen fondsen is privaat. De reserve 'projecten en formatie' is ingesteld in 2013. In het kader van het Begrotingsakkoord 2014 en het Nationaal Onderwijsakkoord zijn in december 2013 van het rijk twee subsidies ontvangen tot een totaalbedrag van € 648.000. Aan het eind van 2017 was deze reserve volledig besteed. Aangezien in 2018 diverse gelden van de Stichting Leerlingenzorg zijn ontvangen, er verder in de tweede helft van het jaar met de formatie geparticipeerd is op daling van het aantal leerlingen en de jubileumvoorziening en de voorziening persoonlijk budget (gespaard verlof) opnieuw zijn berekend, is een deel van het financieel resultaat in 2018 in de reserve projecten en formatie gestort.

Bij de reserve eigen fondsen bestaat het saldo uit het positieve verschil tussen de baten en lasten uit de schoolfondsen (waaronder als belangrijkste uit het verleden het boekenfonds). Uitgangspunt is dat aan de reserves rente toegevoegd wordt, om deze in de pas te laten lopen met inflatieontwikkelingen.

De laatste jaren was de beoordeling van het vermogen in samenhang met de financiële continuïteit van een school door de Inspectie van het Onderwijs sterk gericht op de zogenaamde kapitalisatiefactor. Dit is het balanstotaal (exclusief de boekwaarde van gebouwen en terreinen) gedeeld door de totale baten.

Op dit moment hanteert de Inspectie voor de beoordeling van het vermogen, het kengetal solvabiliteit 2. Dit is het eigen vermogen + voorzieningen, gedeeld door de totale passiva. De signaleringswaarde van de Inspectie voor dit kengetal is: < 0,3. De solvabiliteit 2 voor onze school is 0,76 en deze ligt daarmee ruim boven de signaleringswaarde. De andere signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs hebben betrekking op de liquiditeit (zie hierna bij paragraaf 3), huisvestingslasten, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

Voor de huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen/ totale lasten) ziet de Inspectie > 0,10 als signaleringswaarde. Voor het Nuborgh College is deze ratio over 2018: 0,04. Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/ totale baten) is eind 2018: 0,38. De Inspectie ziet een reden voor signalering als deze kleiner is dan 0,05.

Voor de rentabiliteit (resultaat/totale baten) gaat de Inspectie uit van de volgende signaleringswaarden (met daarnaast de waarden van het Nuborgh College):

Rentabiliteit	signaleringswaarde Inspectie	Nuborgh College
3-jarig	< 0 (0%)	+ 0,0105 (+ 1,05%)
2-jarig	< -0,05 (5%)	+ 0,0118 (+ 1,18%)
1-jarig	< -0,10 (10%)	+ 0,0265 (+ 2,65%)

3. Analyse van de liquiditeitspositie per 31 december 2018

De liquiditeit van de Stichting per 31 december 2018 is als volgt:

	2018	2017
(in euro's)		
Vorraden	1.062	457
Vorderingen	253.174	254.966
Liquide middelen	<u>10.655.764</u>	<u>9.090.898</u>
	10.910.000	9.346.321
Kortlopende schulden	<u>3.241.940</u>	<u>2.784.847</u>
Werkkapitaal	<u>7.668.060</u>	<u>6.561.474</u>

De liquiditeitsratio (current ratio), welke is gedefinieerd als de vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden bedraagt per 31 december 2018: 3,37 (31 december 2017: 3,36).

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate een organisatie in staat is aan haar verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen. De liquiditeitsratio is hoog omdat op dit moment geen nieuwe beleggingen worden aangekocht in verband met de lage rentepercentages op beleggingen en de middelen als gevolg daarvan in liquide vorm (spaarrekeningen) worden aangehouden. De signaleringswaarde voor de current ratio van de Inspectie van het Onderwijs is: < 0,75

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de liquiditeit absoluut gezien met € 1.106.586 is toegenomen.

De mutatie in het werkkapitaal is vanuit het exploitatiesaldo als volgt te verklaren:

	2018
(in euro's)	
Exploitatiesaldo 2018	555.102
Bij:	
Afschrijvingen	498.516
Mutaties financiële activa	
Mutaties voorzieningen en langlopende schulden	<u>153.836</u>
Af:	
Investerings	<u>100.869</u>
	- 100.869
Toename werkkapitaal	<u>1.106.586</u>

Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen bij de jaarrekening 2018:

index: 2015 = 100

ontwikkeling exploitatierekening 2015-2018

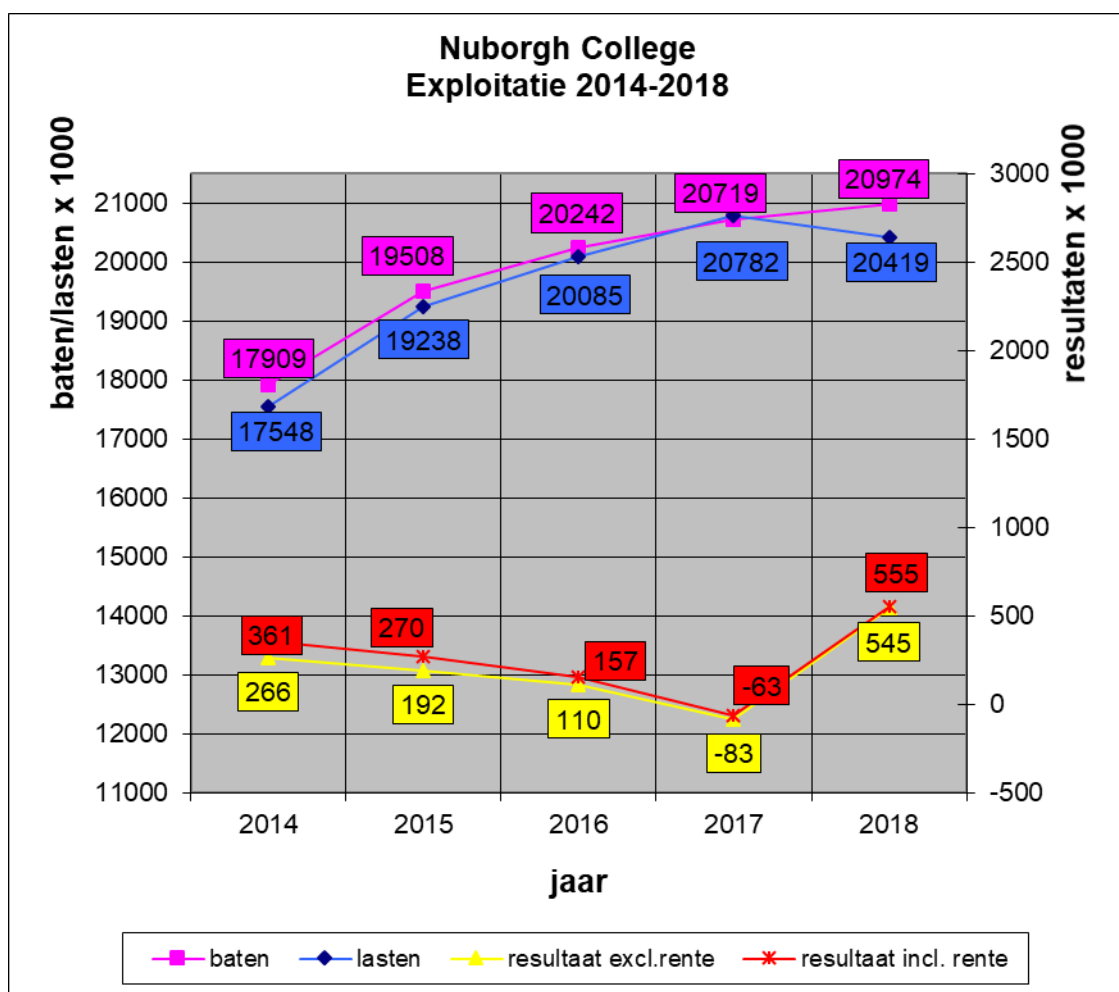
	2015	2016	2017	2018	Index
<i>X 1000 euro</i>					
BATEN					
Overheidsbijdragen	18.597	19.353	19.829	20.250	109
Baten schoolfondsen	444	448	453	417	94
Overige baten	389	394	417	297	76
<i>Totaal baten</i>	<i>19.430</i>	<i>20.195</i>	<i>20.699</i>	<i>20.964</i>	<i>108</i>
LASTEN					
Personele lasten	15.846	16.748	17.448	17.202	109
Afschrijvingen	506	539	539	498	98
Huisvestingslasten	974	947	898	835	86
Overige lasten	1.478	1.410	1.457	1.460	99
Lasten schoolfondsen	434	441	440	424	98
<i>Totaal lasten</i>	<i>19.238</i>	<i>20.085</i>	<i>20.782</i>	<i>20.419</i>	<i>106</i>
Resultaat voor financiële baten/lasten	192	110	-83	545	283
Rentebaten	78	47	20	10	13
Rentelasten	-				
<i>Resultaat rente</i>	<i>78</i>	<i>47</i>	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>13</i>
Resultaat gewone bedrijfsvoering	270	157	-63	555	205
Buitengewone baten/lasten	131	0	0	0	
Exploitatieresultaat	401	157	-63	555	138

Ontwikkeling belangrijkste balansposten 2015-2018

	2015	2016	2017	2018	Index
<i>X 1000 euro</i>					
Materiële vaste activa	3.241	3.046	2.721	2.324	72
Financiële vaste activa	550	400	400	400	73
Eigen vermogen	7.388	7.546	7.483	8.038	109
Voorzieningen	1.762	1.977	2.201	2.354	134
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering %	1,4	0,8	-0,3	2,65	190
Solvabiliteitsratio	65	62	60	59	91
Liquiditeitsratio	3,38	3,32	3,36	3,37	100
Werkkapitaal (x 1000 euro)	5.359	6.076	6.561	7.668	143

Overige kengetallen 2015-2018

	2015	2016	2017	2018	Index
Aantal aanmeldingen 1e leerjaar	500	464	427	431	86
Gemiddeld aantal leerlingen kalenderjaar	2.409	2.386	2.365	2.286	95
Personele kosten per leerling	6.577	7.019	7.377	7.525	115
Mat.kosten per leerling (incl.voorzieningen)	1.227	1.214	1.224	1.222	99
Mat.kosten per leerling(excl.voorzieningen)	1.186	1.172	1.181	1.178	99
Gemiddelde personeelsbezetting in fte's	222,6	226,0	224,3	216,3	97
Gebruikte fte's per 100 leerlingen	9,24	9,47	9,48	9,46	102
Kosten per fte	71.186	74.104	77.788	79.528	112



Besluit

We kunnen terugzien op een goed jaar, zowel in onderwijskundig als financieel opzicht. We zijn daar als bestuur en directie God dankbaar voor.

Elburg, 10 mei 2018

drs. J. Klein
directeur-bestuurder

CONTINUITEITSPARAGRAAF

A1. Kengetallen

Kengetal (stand 31/12)	2018	2019	2020	2021
Personele bezetting in fte:				
- Management/Directie	15,7	15,7	15,7	15,7
- Onderwijzend Personeel	136,1	133,7	127,7	126,3
- Onderwijsondersteunend Personeel	64,4	62,1	61,8	61,4
Totaal	216,2	211,5	205,5	203,4
Aantal leerlingen	2.235	2.223	2.169	2.227

De prognoses voor het aantal leerlingen zijn opgemaakt in het najaar van 2018.

De opgenomen ontwikkeling van de personeelsformatie betreft de huidige formatie, rekening houdend met het natuurlijk verloop, dat nu al bekend is. Per cursusjaar wordt in de praktijk de formatie afgestemd op de benodigde formatie. Het natuurlijke verloop, afspraken in VIA-verband, en het feit dat een deel van de formatie bestaat uit tijdelijke aanstellingen, biedt de mogelijkheid om benodigde formatie en aanwezige formatie zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De flexibele schil van tijdelijke contracten bestaat uit ± 6 fte, terwijl 2 medewerkers worden ingehuurd via een detacheringsbureau.

A2. Meerjarenbegroting balans (in duizenden euro's)

Balans	2018	2019	2020	2021
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.324	3.000	3.000	3.000
Financiële vaste activa	400	400	400	400
Totaal vaste activa	2.724	3.400	3.400	3.400
Vlottende activa	10.910	8.100	8.150	8.200
Totaal activa	13.634	11.500	11.550	11.600
Passiva				
Eigen vermogen	8.038	6.400	6.400	6.400
<i>Waarvan:</i>				
- Algemene reserve	5.932	4.300	4.300	4.300
- Bestemmingsreserve publiek	709	700	700	700
- Bestemmingsre privaat	1.397	1.400	1.400	1.400
Voorzieningen	2.354	2.400	2.450	2.500
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	3.242	2.700	2.700	2.700
Totaal passiva	13.634	11.500	11.550	11.600

Meerjarenbegroting 2019-2021 (in duizenden euro's)

Kalenderjaar	2018	2019	2020	2021
	jaarrek	begroting	prognose	prognose
BATEN				
<i>Rijksbijdragen personeel</i>	15.356	15.095	15.023	14.698
<i>Rijksbijdragen materieel</i>	2.359	2.268	2.214	2.136
<i>Overige subsidies OCW</i>	1.771	1.513	1.506	1.410
<i>Overige inkomsten samenw.verband</i>	762	588	588	588
<i>Nadelig effect vereenvoudiging bekostiging</i>				-80
3.1. Rijksbijdragen	20.248	19.464	19.331	18.752
3.2. Gemeentelijke bijdragen	1	0	0	0
<i>Overige baten (excl. Ouderbijdragen)</i>	298	134	134	134
<i>Ouderbijdragen/schoolfondsen</i>	417	449	447	436
3.5. Overige baten	715	583	581	570
TOTAAL BATEN	20.964	20.047	19.912	19.322
LASTEN				
4.1. Personeelslasten	17.201	17.058	17.058	17.058
4.2. Afschrijvingen	499	454	454	454
4.3. Huisvestingslasten	835	927	927	927
<i>Overige lasten (excl. Schoolfondsen)</i>	1.460	1.505	1.501	1.481
<i>Kosten schoolfondsen</i>	424	443	441	430
4.4. Overige lasten	1.884	1.948	1.942	1.911
TOTAAL LASTEN	20.419	20.387	20.381	20.350
SALDO BATEN EN LASTEN	545	-340	-469	-1.028
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
5.1. Rentebaten	10	9	9	9
TOTAAL FIN. BATEN EN LASTEN	10	9	9	9
Resultaat deelneming				
RESULTAAT EXPLOITATIE	555	-331	-460	-1.019
1e fase renovatie		1.300		
Toe te passen bezuinigingen			460	1.019
RESULTAAT NA BEZUINIGING		-1.631	0	0
ANALYSE EXPLOITATIE-RESULTAAT				
Resultaat personeel	163	-367	-442	-846
Resultaat materieel en overige vergoed.	389	21	-33	-188
Resultaat schoolfonds	-7	6	6	6
Resultaat rente	10	9	9	9
Resultaat renovatie		-1.300		
SALDO EXPLOITATIE	555	-1.631	-460	-1.019

Toelichting meerjarenprognose balans en meerjarenbegroting 2019 - 2021

1. De meerjarenraming is gebaseerd op de begroting 2019. De ontwikkelingen van de leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingenprognose van november 2018.
2. De meerjarenraming is gebaseerd op gelijkblijvende prijzen.
3. De personeelslasten 2019 t/m 2021 zijn doorgerekend op basis van de verplichtingen en de formatie per november 2018 en het salarispeil 2019. Bij onderdeel A1 van deze paragraaf is al aangegeven dat er in werkelijkheid natuurlijk verloop zal plaatsvinden. Deze effecten en de effecten van de bij A1 genoemde afloop van tijdelijke contracten geven invulling aan de in de meerjarenbegroting genoemde benodigde bezuinigingen.
4. De doorrekening gaat uit van gelijkblijvend prijsniveau. Indien de vergoedingen door het Rijk jaarlijks aangepast worden aan het inflatiepercentage, is dit geen enkel probleem. Mocht in de komende jaren prijscompensatie echter achterwege blijven, dan heeft dit een negatief effect op de geschetste financiële uitkomsten.
5. De beloning voor medewerkers kent jaarlijkse periodieken, waardoor de loonkosten (ook zonder eventuele salaris aanpassingen uit een nieuwe CAO) jaarlijks oplopen. In de meerjarenraming is hiermee geen rekening gehouden.
6. In de meerjarenraming is uitgegaan van een gelijkblijvend rendement op de beleggingen.
7. Voor 2020 en 2021 laat de meerjarenraming in eerste instantie een negatief saldo zien. Bij paragraaf A.1. is al opgemerkt dat het al bekende natuurlijk verloop van personeel en de afloop van tijdelijke contracten ingezet zal worden om de te realiseren bezuinigingen op te vangen. Bij de behandeling van de begroting 2019 is in de Raad van Toezicht een notitie behandeld, waaruit blijkt dat de uitgaven hiermee voldoende kunnen worden omgebogen om de noodzakelijke bezuinigingen te halen.
8. In de balans en de meerjarenraming is er rekening mee gehouden dat vooruitlopend op de toekenning van een budget door de gemeente Elburg voor de renovatieplannen van de locatie Lambert Franckens er in 2019 € 2 miljoen besteed wordt aan een in pandige aanpassing van het gebouw om de uitrol van de Nieuwe Onderwijskundige Praktijk doorgang te laten vinden. Voorlopig is aangenomen dat € 1,3 miljoen hiervan betrekking heeft op bouwkosten en bijkomende kosten en € 0,7 miljoen op inrichtingskosten.

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2016 is de risico-inventarisatie (inclusief bijbehorende beheersmaatregelen) voor de laatste keer geactualiseerd. De benoemde risico's zijn door het MT opgenomen in de risicoanalyse en indien mogelijk gekwantificeerd. Na een eerste inventarisatie in het managementteam-breed van risico's, de kans dat een risico zich voordoet en het belang ervan voor de organisatie, zijn beheersmaatregelen beschreven, waarna de inventarisatie in het managementteam is vastgesteld. Vervolgens is de inventarisatie ook in een vergadering van de Raad van Toezicht besproken.

Uit de risico inventarisatie blijkt dat we in totaal ca. € 4.720.000,- aan risico's hebben. Het gemiddelde cijfer van de kans dat deze risico's zich voor zullen doen, is 6,4. Afgezet tegen de gehanteerde schaal van 1 tot 9, kan dit vertaald worden met een kans van $6,4/9 = 71\%$. Op deze wijze is de benodigde bufferfunctie bepaald op 71% van € 4.720.000 is afgerond € 3.350.000.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In de inventarisatie worden risico's beschreven op de volgende deelgebieden:

- Politiek
- Leerlingen
- Onderwijs
- Personeel
- Organisatie
- Gebouwen en inventaris
-

Enkele belangrijke risico's die worden gezien (en de wijze hoe er mee om wordt gegaan):

- De komende tijd wordt een zekere mate van krimp van het leerlingenaantal verwacht. Hierdoor neemt de bekostiging voor zowel personeel als huisvesting af. Aanpassing van de formatie op dalende leerlingaantallen kost tijd. Gemiddeld wordt aangenomen dat er één jaar tijd nodig is om de formatie volledig aan te passen. Bij de personeelsplanning voor de komende jaren wordt getracht zo goed mogelijk aan te sluiten bij de prognoses voor de leerlingaantallen. Ook wordt de ontwikkeling van de belangstellingspercentages en de prognoses van de leerlingaantallen nauwlettend gevolgd. Als voorbeeld hiervan kan dienen,

dat een werkgroep is samengesteld met direct betrokkenen (o.a. teamleiders van de brugklassen en de leerlingenadministratie) om de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen te analyseren en daarbij zo nodig acties op te zetten om bij te sturen.

- Achterblijven van de Rijksbekostiging bij stijging van lonen en prijzen. Op basis van de omzet van het Nuborgh College leidt elke procent dat de bekostiging achterblijft op de stijging van prijzen en lonen tot een nadeel van € 200.000. Om deze reden is het van groot belang de ontwikkelingen in de bekostiging goed te volgen. Op dit moment wordt bijvoorbeeld op rijksniveau een vereenvoudiging van de bekostiging voorbereid, waarbij sprake kan zijn van een nadeel. Zodra de gevolgen bekend zijn, zal hier op geanticipeerd moeten worden en zo nodig het uitgaveniveau bijgesteld worden. In zijn algemeenheid geldt hierbij overigens dat we ons ervan bewust zijn dat we ten aanzien van bekostiging op de juiste momenten aan de bel moeten trekken bij Ministerie, Stichting Leerlingenzorg, de gemeenten en belangenbehartigers zoals VIA, Verus en de VO-raad.
- Renovatie van de locatie Lambert Franckens gaat veel geld kosten. Het gebouw is 40 jaar oud en zowel technisch als onderwijskundig aan een renovatie toe. Probleem voor wat betreft bekostiging is, is dat voor onderhoud van een gebouw duidelijk is dat het bevoegd gezag (= de school) hiervoor verantwoordelijk is en voor nieuwbouw de gemeente. De wetgever heeft echter voor een renovatie geen duidelijke regels in de wet opgenomen en laat het aan de gemeente en bevoegd gezag over om tot overeenstemming te komen. Al lange tijd lopen er gesprekken met de gemeente Elburg. Inmiddels is er landelijk door VNG, PO-raad en VO-raad wel een voorstel gelanceerd om de tekortkomingen in de wetgeving voor onderwijshuisvesting op te heffen. Inmiddels heeft de school besloten, vooruitlopend op een gemeentelijk budget, in pandige aanpassingen uit te voeren om de onderwijskundige vernieuwingen doorgang te laten vinden. Met alle besturen van de scholen in de gemeente Elburg is verder een traject opgestart, waarbij een visie wordt opgesteld met betrekking tot gezond opgroeien en ontwikkelen in Elburg (waarbij gekeken wordt naar de leeftijd van -9 maanden tot 23 jaar). Een integrale visie op onderwijshuisvesting maakt hier deel van uit.
- In onze locaties zijn diverse dure technische installaties aangebracht. In eerste instantie is de bekostiging bij de nieuwbouw meegenomen, maar bij vervanging komen deze ten laste van de school. Er is een eerste inventarisatie van de verwachte kosten opgesteld. Op dit moment is deze inventarisatie echter nog onvoldoende om een keus te kunnen maken ten aanzien van de systematiek van verwerking van de toekomstige kosten.
- Ten aanzien van het onderwijs zijn er diverse risico's. Gedacht kan worden aan de breedte van het aanbod, kwaliteit van het onderwijs, aanpassen van het onderwijs aan de eisen van de maatschappij (bijvoorbeeld 21^{ste} eeuw vaardigheden). Diverse onderwerpen zijn in het strategisch plan opgenomen, zodat daar via de jaarplannen actie op kan worden ondernomen. Vooral nog wordt voor deze onderwerpen echter verwacht dat (extra) kosten binnen de begroting opgevangen kunnen worden.
- Datzelfde geldt ook voor de onderscheiden risico's ten aanzien van personeel (hierbij wordt onder andere gedacht aan eventuele wachtgeldrisico's, opleiding en budgetten voor deskundigheidsbevordering).

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de Stichting en houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, op de algemene gang van zaken binnen de Stichting Nuborgh College en op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de Stichting. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht. Dat betekent dat hij alle aspecten van het Nuborgh College en alle relevante belangen in overweging neemt.

De werkwijze en samenstelling van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten en een huishoudelijk reglement. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding.

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2018 was als volgt:

Naam	Functie	Expertise domein	Betaalde en onbetaalde nevenfuncties.
Dhr. S.M. van Meer	voorzitter	Juridisch/bestuurlijk	<ul style="list-style-type: none">- Manager Arbeidsmarkt en Advies bij CUMELA Nederland- Bestuurder stichting BPL Pensioen- Bestuurder stichting Colland Sectorraad- Plaatsvervangend bestuurder Stichting Gezondheidszorg in de Agrarische Sector (Stigas)
Dhr. B. Bossenbroek	lid	Financiën	<ul style="list-style-type: none">- Belastingadviseur- Voorzitter van Stichting Zwembad De Hokseberg- 3.Voorzitter van een stembureau
Dhr. B. van Dijk	lid	HRM-beleid	<ul style="list-style-type: none">- Afdelingsmanager Belastingen & Gegevens in het domein Bedrijfsvoering van Meerinzicht.
Dhr. M. Eghuizen	lid	HRM-beleid	<ul style="list-style-type: none">- P&O adviseur bij Landstede- Voorzitter MR basisschool Het Octaaf
Dhr. E. de Graaf	lid	Financiën	<ul style="list-style-type: none">- Directeur/eigenaar Praeludium Advies B.V.- Quaestor (secundus) Generale Synode Christelijke Gereformeerde Kerken- Organist Christelijke Gereformeerde Kerk Nunspeet-Ichthus.
Mw. D. Oosterwijk	lid	Onderwijs	<ul style="list-style-type: none">- directeur-eigenaar particulier opleidingsinstituut De Roos Opleidingen
Vacature	lid	Complexe bestuurlijke organisaties	

Een school is als eerste verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De overheid geeft scholen veel ruimte voor het formuleren en uitwerken van eigen beleid. Bij 'goed bestuur' gaat het er dan om deze beleidsruimte op verantwoorde wijze te gebruiken. Aan de orde zijn besturing, beheersing, verantwoording en toezicht. Zoals hierboven gezegd gaat het om integraal toezicht op het beleid, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan onderwijskwaliteit en de identiteit. Leidraad bij het toezicht zijn, naast de doelstellingen van de Stichting, de code *Goed Onderwijs, Goed bestuur* en het Intern Toezichtkader. In de praktijk betekent dit dat het Strategisch Plan 2015-2019, het Jaarplan 2018 en de begroting worden getoetst aan bovenstaande documenten en dat er toezicht wordt gehouden op de uitvoering van het Strategisch Plan, het Jaarplan en de begroting.

Naast het houden van toezicht is de Raad ook de werkgever van de directeur-bestuurder en is voor hem een klankbord. Voor dit laatste worden de leden van de Raad ook geraadpleegd vanwege hun expertise.

Er wordt gewerkt aan de hand van een jaaragenda en vanuit die plannen zijn onder andere de begroting, de jaarrekening en de vijf bestuursrapportages besproken en goedgekeurd. Jaarlijks is er, in afwezigheid van de bestuurder, een gesprek met de accountant. Ingegaan wordt dan ook op de

rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De accountant gaf een positieve beoordeling over de jaarrekening en het gevoerde beleid.

Het Nuborgh College staat voor belangrijke uitdagingen. De wereld verandert in een snel tempo. Mede door de globalisering gaan technologische, economische en sociale veranderingen sneller dan vroeger. Het onderwijs zal daarom mee moeten veranderen. Onze leerlingen moeten leren om te gaan met deze snelle veranderingen. Dit betekent onder andere dat hen geleerd wordt keuzen te maken, zelfstandig te leren, samen te werken en omgaan met technologie. Ook realiseren wij ons dat de komende jaren de beschikbare middelen zullen teruglopen als gevolg van de krimp *in het aantal leerlingen*. Een grote mate van bestuurlijk beheer, met oog voor de noodzakelijke effectiviteit, dient ervoor te blijven zorgen dat we nog zorgvuldiger omgaan met deze middelen.

De directeur-bestuurder informeert door middel van bestuursrapportages de Raad van Toezicht en legt daarmee verantwoording af. Daarnaast is er jaarlijks een gesprek met de locatiedirecteuren, de directeur bedrijfsbureau en elk half jaar met (een delegatie van) de Medezeggenschapsraad. Verder wordt elk jaar één van de drie locaties bezocht. Tijdens die bezoeken wordt gesproken met de locatiedirecteur, docenten en leerlingen.

Elke twee jaar wordt het functioneren van de directeur-bestuurder beoordeeld.

De Raad van Toezicht is van oordeel dat, voor zover voor haar controlebaar, het Nuborgh College werkt binnen de wettelijke kaders, en dat er mitsdien sprake is van een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook wordt voldaan aan de *code Goed Onderwijs, Goed bestuur*.

Vast agendapunt in de vergadering, is de compliance mededeling. Hierin melden leden situaties met (potentieel) strijdige belangen. Indien nodig wordt besproken hoe hiermee zal worden omgegaan.

Dit jaar is de Raad begonnen vier keer per jaar informeel bij elkaar te komen. In zo'n bijeenkomst worden onderwerpen uitgediept waarvoor tijdens een reguliere vergadering niet altijd voldoende tijd is. Er zijn onderwerpen aan de orde gekomen die te maken hebben met het samenspel tussen toezicht en bestuur, de informatievoorziening, het onderwijskundig beleid, de sterke en zwakke punten van de school etc. Jaarlijks is een overleg bestemd voor de evaluatie, waarbij om de twee jaar onder leiding van een externe begeleider.

Op 20 juni 2017 heeft de Raad een nieuwe accountant benoemd, Van Ree Accountants uit Barneveld. Voor de benoeming heeft een selectieprocedure plaatsgevonden, waaraan drie kantoren hebben meegedaan.

Naast de reguliere onderwerpen zijn in 2018 de volgende onderwerpen aan de orde geweest in de vergadering:

- Renovatie van de locatie Lambert Franckens
- Het vormgeven van Passend Onderwijs in de school
- Het verder uitbouwen van het Junior College in samenwerking met de Dr. A. Verschoorschool
- De nieuwe onderwijsvisie *Totaal Onderwijs: Leren met elkaar*
- De actualisatie van het Treasury Statuut
- De beroepscode voor het personeel

Tot slot een woord van dank voor de directeur-bestuurder en de medewerkers van het Nuborgh College voor de getoonde inzet en de geleverde prestaties.

Nunspeet, 13 mei 2019

Mr. drs. ing. S.M. (Sander) van Meer
Voorzitter Raad van Toezicht

Nevenfuncties directeur-bestuurder

De directeur- bestuurder heeft de volgende onbetaalde nevenfuncties:

- Lid van het dagelijks bestuur van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe
- Lid van de stuurgroep Aspirant Opleidingschool IJssel Veluwe

Er zijn geen betaalde nevenfuncties.

**JAARREKENING
2018**

**Kruidenlaan 1
8082 CA Elburg**

**Postbus 27
8080 AA Elburg**

Brinnummer: 01FU

**Tel. 0525-688199
Fax.0525-682414**

Jaarrekening Nuborgh College

BALANS PER 31 DECEMBER 2018 (na resultaatbestemming)

ACTIVA (in euro's)	31 december 2018	31 december 2017	PASSIVA (in euro's)	31 december 2018	31 december 2017
Vaste activa			2.1 Eigen vermogen	8.037.914	7.482.812
1.2 Materiële vaste activa	2.324.279	2.721.927	2.2 Voorzieningen	2.354.425	2.200.589
1.3 Financiële vaste activa	400.000	400.000	2.4 Kortlopende schulden	3.241.940	2.784.847
Totaal vaste activa	2.724.279	3.121.927			
Vlottende activa					
1.4 Voorraden	1.062	457			
1.5 Vorderingen	253.174	254.966			
1.7 Liquide middelen	10.655.764	9.090.898			
Totaal vlottende activa	10.910.000	9.346.321			
	13.634.279	12.468.248		13.634.279	12.468.248

Jaarrekening Nuborgh College

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	2018	begroting 2018	2017
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	20.248.407	19.179.000	19.828.427
3.2 Overige overheidsbijdr.-en subsidies	1.500	0	488
3.5 Overige baten	<u>714.354</u>	<u>662.000</u>	<u>869.873</u>
Totaal baten	20.964.261	19.841.000	20.698.788
Lasten			
4.1 Personeelslasten	17.201.612	16.822.000	17.448.096
4.2 Afschrijvingen	498.516	499.000	539.229
4.3 Huisvestingslasten	835.014	883.000	898.249
4.4 Overige lasten	1.884.113	1.939.000	1.896.330
Totaal lasten	<u>20.419.255</u>	<u>20.143.000</u>	<u>20.781.904</u>
Saldo baten en lasten	545.006	-302.000	-83.116
5 Financiële baten en lasten	<u>10.096</u>	<u>12.000</u>	<u>20.342</u>
Resultaat	555.102	-290.000	-62.774
6 Belastingen			
7 Resultaat deelnemingen			
Resultaat na belastingen	<u><u>555.102</u></u>	<u><u>-290.000</u></u>	<u><u>-62.774</u></u>

Jaarrekening Nuborgh College

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat (vóór financiële baten en lasten)	545.006	-83.116
Resultaat uit deelnemingen		
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen *	498.517	539.229
- mutaties voorzieningen	<u>153.836</u>	<u>223.424</u>
	652.353	762.653
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	-605	1.098
- vorderingen	1.792	141.350
- schulden	<u>457.093</u>	<u>160.139</u>
	458.280	302.587
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.655.639	982.124
Ontvangen interest	10.096	20.342
Betaalde interest		
Buitengewoon resultaat		
	<u>10.096</u>	<u>20.342</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.665.735	1.002.466
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa *	-100.869	-214.910
(Des)investerings financiële vaste activa		
Investerings in deelnemingen		
	<u>-100.869</u>	<u>-214.910</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-100.869	-214.910
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties kredietstellingen		
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0,00	0,00
Mutaties liquide middelen	<u>1.564.866</u>	<u>787.556</u>

* Extra afschrijvingen i.v.m. desinvesteringen inventaris zijn opgenomen in post (des)investerings materiële vaste activa.

Stand liquide middelen 1 januari 2018	9.090.898
Stand liquide middelen 31 december 2018	<u>10.655.764</u>
Mutatie	<u>1.564.866</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2018 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen geconsolideerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is een overzicht van geldmiddelen die in het boekjaar beschikbaar zijn gekomen en van het gebruik dat van deze geldmiddelen is gemaakt. Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Inventarisartikelen en apparatuur met een aanschafprijs van € 500 of meer worden geactiveerd m.u.v. meubilair waarvoor een aanschafprijs van € 100 of meer wordt gehanteerd.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De vaste activa worden als volgt afgeschreven:

	%
Gebouwen	1,5 - 3,33
Inventaris en apparatuur:	
- machines en installaties	5-10
- computers	20
- digitale schoolborden	12,5
- meubilair	6,67
- gebouwinventaris	2½-10
- software	33,3
Overig:	
- (tekst) boeken	33,3

Financiële vaste activa

Obligaties en effecten zijn (per belegging) gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of marktwaarde indien deze lager is. Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving moeten de obligaties gewaardeerd worden tegen geamortiseerde kostprijs.

De vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen inkoopprijs.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorzieningen wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen met als uitgangspunten de hoogte van het uitstaande bedrag in combinatie met de ouderdom van de vordering en de risico's die worden gelopen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Nuborgh College bestaat uit de componenten algemene reserve en bestemmingsreserves. Bij de bestemmingsreserves wordt een onderscheid gemaakt tussen publiek en privaat vermogen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door(semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aanwezige bestemmingsreserves worden hieronder kort toegelicht:

- *Bestemmingsreserve gespaarde BAPO*: De reserve is gevormd t.b.v. in de toekomst verwachte opname van in het verleden gespaarde /uitgestelde BAPO
- *Bestemmingsreserve projecten en formatie*: reservering voor incidentele projecten en formatie, die via het formatieplan wordt ingezet.
- *Bestemmingsreserve eigen fondsen*: De reserve is gevormd uit private middelen (schoolfondsen) en bedoeld voor uitgaven in relatie tot deze schoolfondsen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumgratificaties

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijf kans tot het 25-jarig of 40 jarig jubileum en leeftijd. De disconteringsvoet bedraagt 2%.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud ter gelijkmatige verdeling van lasten wordt gevormd voor verwachte kosten over een reeks van jaren inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplanningen, uitgebracht door een extern adviesbureau. Als basis voor deze voorziening wordt het lange termijn onderhoudsplan gebruikt welke periodiek wordt aangepast aan de actualiteit. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening gespaard verlof Levensfasebewust Personeelsbeleid

In CAO VO zijn er spaarmogelijkheden opgenomen voor verlof in het kader van Levensfasebewust personeelsbeleid. Voor de verwachte opname van verlof in de toekomst is een voorziening gevormd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Vooruitontvangen investeringssubsidies (bruto-methode)

De bestede subsidie in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de inkomsten zijn gederfd of waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Pensioenen

Het Nuborgh College heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het bedrijfstak pensioenfonds ABP

Het Nuborgh College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het Nuborgh College heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De per balansdatum van toepassing zijnde dekkingsgraad bij het pensioenfonds ABP bedraagt 97,0%.

Jaarrekening Nuborgh College

Toelichting behorende tot de balans

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Het Nuborgh College is juridisch eigenaar van het merendeel van de op de locaties gelegen gebouwen en terreinen. Het economisch claimrecht inzake deze gebouwen ligt bij de gemeenten Elburg en Nunspeet. Het Nuborgh College loopt t.a.v. deze activa geen risico en deze zijn derhalve PM opgenomen. De geactiveerde gebouwen betreffen de op de locaties Lambert Franckens en Oostenlicht voor rekening van het Nuborgh College gerealiseerde bouwkundige voorzieningen.

Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs	Cum. afschr. en waarde- verm.	Boekw. 1 januari 2018	Investe- ringen	Aanschaf- prijs desinves- teringen	Afschrij- vingen 2018	Aan- schaf- prijs	Cum. afschr. en waarde- verm.	Boekw. 31 december 2018
1.2.1 Gebouwen en terreinen	557.180	205.391	351.789			15.718	557.180	221.109	336.071
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.475.559	5.121.961	2.353.598	95.448	352.279	471.217	7.218.728	5.240.899	1.977.829
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen									
1.2.3.1 Voorr. tekstboeken			12.383	297		11.582			1.098
1.2.3.2 Voorr. werkboeken			4.157	5.124					9.281
totaal	8.032.739	5.327.352	2.721.927	100.869	352.279	498.517	7.775.908	5.462.008	2.324.279

In de afschrijvingen 2018 is een bedrag van € 11.068 opgenomen i.v.m. extra afschrijving op desinvesteringen.

OZB-waarde en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

2018

OZB-waarde gebouwen en terreinen	23.314.000
Verzekerde waarde gebouwen	40.989.458

Jaarrekening Nuborgh College

1.3 Financiële vaste activa

	Boekw. 1-1-18	Inv.en verstrekke leningen	Desinv.en afgeloste leningen	Resultaat deelne- mingen	Boekw. 31-12-18
1.3.6 Overige effecten*	400.000				400.000
1.3.7 Overige vorderingen	0				0
	400.000	0	0	0	400.000

*Specificatie overige effecten (in euro's)

	Nominale waarde 31-12-18	Boekw. 1-1-18	Inv.en verstrekke leningen	Desinv. en afgeloste leningen	Resultaat deelne- mingen	Boekw. 31-12-18
BNG 2011/2021	400.000	400.000				400.000
Totaal Effecten	400.000	400.000	0	0	0	400.000

De beurswaarde bedraagt per 31 december 2018 € 406.760

1.4 Voorraden

Dit betreft de voorraden leerboeken en leermiddelen ten behoeve van de leerlingen.

	2018	2017
Verbruiksmateriaal		
Leermiddelen		
Gereedschapsets	1.062	457
1.4.1 Totaal gebruiksgoederen	<u>1.062</u>	<u>457</u>

1.5 Vorderingen

	2018	2017
1.5.1 Debiteuren		
1.5.2 OCW/EL&I		
1.5.5 Studenten/deelnemers/cursisten	55.657	36.490
Personeel	7.969	7.471
Overige		
1.5.7 Overige vorderingen	<u>7.969</u>	<u>7.471</u>
Vooruitbetaalde kosten/nog te ontvangen	171.854	172.240
Te ontvangen rente	9.774	20.293
Overige	<u>14.349</u>	<u>24.626</u>
1.5.8 Overlopende activa	195.977	217.159
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	<u>-6.429</u>	<u>-6.154</u>
	<u>253.174</u>	<u>254.966</u>

het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2018	2017
Stand per 1 januari	-6.154	-12.875
Onttrekking	1.016	7.539
Dotatie	-1.291	-818
1.5.9 Stand per 31 december	<u>-6.429</u>	<u>-6.154</u>

Alle vorderingen en overlopende activa hebben een verwachte resterende looptijd korter dan een jaar.

Jaarrekening Nuborgh College

1.7 **Liquide Middelen**

	2018	2017
1.7.1 Kasmiddelen	3.228	3.215
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	10.652.536	9.087.683
	10.655.764	9.090.898

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het Nuborgh College.

2.1 **Eigen Vermogen**

	Stand per 1 januari 2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2018
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	5.820.518	111.009	0	5.931.527
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve (gespaarde BAPO)	259.756	-60.329	0	199.427
Bestemmingsreserve (projecten en formatie)	0	510.000	0	510.000
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Bestemmingsreserve eigen fondsen (kantines, schoolboeken, excursies)	1.402.538	-5.578	0	1.396.960
	7.482.812	555.102	0	8.037.914

In het directieverslag wordt in de paragraaf "analyse van het vermogen per 31 december 2018" een uitgebreide toelichting op de reserves gegeven.

Bij de toedeling van het resultaat zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- het resultaat op de schoolfondsen wordt verrekend met de bestemmingsreserve eigen fondsen
- de financiële baten en lasten worden toegerekend naar rato van het saldo van de reserves per 1 januari

Toedeling resultaat:

	algemene reserve	reserve projecten en formatie	reserve gespaarde BAPO	reserve eigen fondsen	totaal
- resultaat schoolfondsen				-7.470	-7.470
- financiële baten en lasten	7.853		351	1.892	10.096
- overige resultaat schoolexploitatie	103.156	510.000			613.156
- uitbetaling BAPO			-60.680		-60.680
Totaal	111.009	510.000	-60.329	-5.578	555.102

Jaarrekening Nuborgh College

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-18	Dotaties	Onttrekk.	Vrijval	Rente mutaties (bij contante waarde)	Stand per 31-12-18
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
-Jubileumgratificaties	296.006	19.823	27.023			288.806
-Gespaard verlof	360.358	99.512	38.476			421.394
2.2.3 Overige voorzieningen (onderh./renovatie gebouwen)	1.544.225	100.000				1.644.225
	2.200.589	219.335	65.499	0	0	2.354.425

Van de voorziening voor jubileumgratificaties is € 27.000 kortlopend (<1 jaar).

Van de voorziening voor gespaard verlof is € 62.000 kortlopend (<1 jaar).

Van de voorziening onderhoud/renovatie gebouwen is € 25.000 kortlopend (<1 jaar).

De dotatie Jubileumgratificaties is inclusief toevoeging rente.

2.4 Kortlopende schulden

	2018	2017
2.4.3 Crediteuren	274.785	234.262
Loonheffing	544.431	609.707
Premies sociale verzekeringen	183.421	190.688
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	727.852	800.395
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	203.630	207.749
Overige	49.301	45.168
2.4.9 Totaal overige kortlopende schulden	49.301	45.168
Energieverbruik	0	-2.300
Vooruitontvangen subsidie OCW ¹⁾	724.769	58.417
Vooruitontvangen subsidie OCW niet geoormerkt	17.399	509.337
Nog te betalen vakantiegelden/bindingsstoelage	582.553	589.218
Overige nog te betalen/vooruit ontvangen bedragen	661.651	342.601
2.4.10 Overlopende passiva	1.986.372	1.497.273
	3.241.940	2.784.847

¹⁾ Zie bijlage 1 Model G Verantwoording subsidies

Alle kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte resterende looptijd korter dan een jaar.

Jaarrekening Nuborgh College

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Voor huur en onderhoud van multifunctionele afdrukkapparatuur (printen/kopiëren) zijn contracten afgesloten voor hardware en software met een looptijd van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2020. De totale jaarlijkse lasten bedragen € 42.000.

Voor de levering van energie zijn er contracten door middel van Europese aanbesteding via de Besturenraad afgesloten met een looptijd tot en met eind 2020.

Verder zijn er nog contracten voor de levering van schoolboeken door middel van Europese aanbesteding afgesloten voor vmbo tot in ieder geval 1 februari 2020 (met opties voor verlenging), voor havo-vwo voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 9 maanden.

Nog te ontvangen rijksbijdrage

Bij de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar heeft het ministerie aangegeven dat VO-scholen een vordering op het ministerie mogen opnemen in de balans. De vordering is gelijk aan de schulden aan personeel op 31 december met een maximum van 7,5% van de rijksbijdrage personeel. Aangezien deze vordering alleen wordt ontvangen indien de instelling ophoudt te bestaan op een andere datum dan 1 augustus, is deze vordering opgenomen als recht en niet als vordering op de balans. De hoogte bedraagt maximaal € 1.151.000.

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat Jaar 2018	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
St. Leerlingenzorg Noord-West Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Jaarrekening Nuborgh College

Toelichting staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2018	begroting 2018	2017
Vergoeding:			
Personeel	15.356.710	14.969.000	15.358.253
Materieel	<u>2.358.679</u>	<u>2.315.000</u>	<u>2.394.012</u>
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EL&I	17.715.389	17.284.000	17.752.265
Geoormerkte OCW subsidies	268.245	83.000	240.004
Niet-geoormerkte OCW-subsidies:			
- lesmateriaal	732.011	721.000	738.306
- overig	770.756	782.000	693.872
Toerek. investeringssubs. OCW		0	<u>72.182</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.771.012	1.586.000	1.744.364
- SWV NW-Veluwe Harderwijk	762.006	309.000	331.798
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	762.006	309.000	331.798
	<u>20.248.407</u>	<u>19.179.000</u>	<u>19.828.427</u>

Specificatie overige niet-geoormerkte subsidies:

- Prestatiebox	682.040
- Prestatiesubsidie (voortijdig schoolverlaters)	38.907
- Korte opleid. Trajecten vmbo-leraren	
- Nieuwkomers	22.331
- Verduurzaming	
- Doorstroomprogramma	14.000
- Overig	13.478
	<u>770.756</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2018	begroting 2018	2017
Rente leningen o/g		0	0
Overig	<u>1.500</u>	<u>0</u>	<u>488</u>
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>1.500</u>	<u>0</u>	<u>488</u>

Jaarrekening Nuborgh College

3.5 Overige baten

	2018	begroting 2018	2017
3.5.1 Opbrengst verhuur localiteiten	31.159	30.000	30.545
Ambelt, detachering	0		22.829
Cito, detachering	10.625	11.000	19.255
Windesheim, detachering	12.335	0	10.120
St. Leerlingzorg, detacheringen	9.554	10.000	10.877
De Meerwegen, detachering	16.065	0	0
3.5.2 Detachering personeel	48.579	21.000	63.081
Opbrengst verkoop werkstukken	6.510	3.000	3.037
Stagevergoedingen	9.294	5.000	11.240
Bijdr. reproductiekosten	1.327	2.000	1.118
Ambelt, PSO onderbouw	0	0	15.400
Ambelt bovenbouw KB/BB	0	0	121.094
Ambelt	19.329	0	10.547
s Heerenloo	80.824	80.104	58.254
College voor Examens	11.962	12.000	11.633
St. Platvorms VMBO	0	0	16.453
Landstede VSV	0	9.000	9.000
St. Leerlingzorg	0	0	800
VOION (krachtige starters)	7.436	0	0
VOION (vierslagleren)	4.125	4.125	12.375
Bartimeus, vergoeding audiovisueel		0	0
Gezonde School		0	0
Kentalis cluster 2 leerl.		0	0
Bijdr. leerl. lesgeld Cambridge	11.250	7.500	7.500
Overige inkomsten	<u>65.575</u>	<u>26.271</u>	<u>44.712</u>
3.5.6 Overige	<u>217.632</u>	<u>149.000</u>	<u>323.163</u>
subtotaal	297.370	200.000	416.789
Ouderbijdragen schoolkamp/excursies	280.158	313.000	311.016
Vrijw. ouderbijdragen/leerj.spec.kosten	96.228	104.000	96.466
Kantine verkopen	<u>40.598</u>	<u>45.000</u>	<u>45.602</u>
3.5.5 Ouderbijdragen/schoolfondsen	<u>416.984</u>	<u>462.000</u>	<u>453.084</u>
	<u>714.354</u>	<u>662.000</u>	<u>869.873</u>

Jaarrekening Nuborgh College

Lasten

4.1 *Personeelslasten*

	2018	begroting 2018	2017
Brutolonen en salarissen	12.251.441	12.429.000	12.475.117
Sociale lasten	1.548.490	1.550.000	1.557.179
Pensioenlasten	<u>1.820.529</u>	<u>1.510.000</u>	<u>1.824.008</u>
4.1.1 Lonen en salarissen	15.620.460	15.292.000	15.856.304
4.1.2.1 Dotaties voorz. jubileumgratificaties	19.823	50.000	24.324
Dotaties voorz. Gespaard verlof	61.036	125.000	140.505
Premie Risicofonds	358.650	350.000	366.616
Wachtgeldbijdrage	207.902	195.000	182.801
Reiskosten w/w	141.064	143.000	149.835
Verplaatsingskosten	7.015	0	0
Werkkostenregeling	31.340	30.000	29.900
Overig	<u>754.322</u>	<u>637.000</u>	<u>697.811</u>
4.1.2.3 Overige personele lasten	<u>1.581.152</u>	<u>1.530.000</u>	<u>1.591.792</u>
	<u>17.201.612</u>	<u>16.822.000</u>	<u>17.448.096</u>
		2018	2017
De gemiddelde personeelsbezetting in fte		216,3	224,3

Model Vermelding WNT: zie bijlage 2

Jaarrekening Nuborgh College

4.2 Afschrijvingen

	2018	begroting 2018	2017
Afschrijvingen op gebouwen	15.718	16.000	15.718
Afschrijvingen op gebouwinventaris	51.431	57.000	53.590
Afschrijving op meubilair	122.064	122.000	125.711
Afschrijving op inventaris	78.604	79.000	88.372
Afschrijving op ict	208.049	213.000	212.045
Afschrijving tekstboeken	11.582	12.000	25.015
	487.448	499.000	520.451
Extra afschr. inventaris desinvesteringen	<u>11.068</u>	0	<u>18.778</u>
	<u>11.068</u>	<u>0</u>	<u>18.778</u>
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>498.516</u>	<u>499.000</u>	<u>539.229</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2018	begroting 2018	2017
Huur gebouwen/inventaris	92.426	91.000	89.564
Huur terrein	<u>8.807</u>	<u>8.000</u>	<u>7.517</u>
4.3.1 Huur	101.233	99.000	97.081
Dotatie voorziening onderhoud/renovatie	100.000	100.000	100.000
Overige onderhoudskosten	<u>189.578</u>	<u>209.000</u>	<u>205.617</u>
4.3.3 Onderhoud	289.578	309.000	305.617
4.3.4 Energie en water	237.721	256.000	259.988
4.3.5 Schoonmaakkosten (excl. loonkosten)	176.046	185.000	196.370
4.3.6 Belastingen en heffingen	<u>30.436</u>	<u>34.000</u>	<u>39.193</u>
4.3.7 Overige	444.203	475.000	495.551
	<u>835.014</u>	<u>883.000</u>	<u>898.249</u>

Jaarrekening Nuborgh College

4.4 Overige lasten			
	2018	begroting 2018	2017
Verzekeringskosten	6.580	7.000	6.262
Beheer en administratie*	175.948	187.000	164.815
Contributies Besturenorganisaties	31.849	33.000	32.856
Externe adviezen/begeleiding	140.657	110.000	99.948
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	355.034	337.000	303.881
Onderh./reparatie inventaris/apparatuur	28.909	38.000	35.378
Leer- en hulpmiddelen	221.837	222.000	211.108
Lesmateriaal	581.207	620.000	615.754
4.4.2 Inventaris, apparatuur, en leermiddelen	831.953	880.000	862.240
Leerlingenzorg	50.945	46.000	60.878
Software, incl. onderhoud	190.329	190.000	191.546
Reis- en verblijfkosten personeel	30.000	23.000	27.722
Intern transport/leerlingenvervoer	5.972	5.000	3.957
Overige kosten	-4.574	6.000	6.161
4.4.4.1 Overige	272.672	270.000	290.264
Schoolfonds	1.246	1.000	658
Kosten schoolkamp/excursies	282.770	310.000	304.636
Boeken/leermiddelen/reproductie	99.006	99.000	94.072
Kosten kantine	41.432	42.000	40.579
4.4.4.2 Overige (kosten schoolfondsen)	424.454	452.000	439.945
	1.884.113	1.939.000	1.896.330

Honoraria accountant	2018	2017
Onderzoek jaarrekening	19.000	21.592
Andere controleopdrachten	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
Totaal	19.000	21.592

5 Financiële baten en lasten			
	2018	begroting 2018	2017
Rente deposito's/effecten	3.599	3.000	2.751
Overige renten	6.497	9.000	17.591
5.1 Rentebaten	10.096	12.000	20.342
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten*	0	0	0
5.5 Rentelasten	0	0	0
	10.096	12.000	20.342

Analyse van het resultaat

Het boekjaar geeft een voordelig exploitatieresultaat te zien van € 555.102. Het resultaat is te splitsen in een "regulier" resultaat (positief 545.000 en financiële baten en lasten (positief € 10.000). In de begroting 2018 werd uitgegaan van een negatief saldo van € 290.000. Het gerealiseerde resultaat valt daarmee € 845.000 positiever uit dan begroot.

In de toelichting op de staat van baten en lasten is per post een nadere specificatie gegeven van het geraamde bedrag en de werkelijke baten en lasten. Als aanvulling hierop volgt hierna op hoofdlijnen een analyse van het resultaat:

- het aantal leerlingen is in het schooljaar 2018-2019 79 lager dan in het schooljaar 2017-2018. Als gevolg hiervan is de formatie vanaf augustus 2018 met ongeveer 5 fte afgenomen. Voordelig financieel effect € 160.000;
- van de Stichting Leerlingenzorg is in 2018 een incidenteel bedrag van € 190.000 ontvangen, in de tweede helft van het jaar nog eens aangevuld met een extra incidentele uitkering van € 44.000. Deze bijdragen worden via het formatieplan ingezet, maar zijn in 2018 nog niet tot volledige besteding gekomen;
- de ontvangsten van de Stichting Leerlingenzorg voor arrangementen en scholingsbudget zijn € 206.000 hoger;
- in oktober is door het rijk een indexatie toegepast op de materiële rijksvergoeding van 1,59%. Voordeel € 44.000;
- De jubileumvoorziening en de voorziening persoonlijk budget zijn herrekend, omdat voor de jubileumvoorziening ten onrechte rekening werd gehouden met de eindejaarsuitkering en bij de voorziening persoonlijk budget een te hoog percentage voor sociale lasten was gehanteerd. De incidentele vrijval is € 60.000;
- de kosten voor huisvesting zijn € 48.000 lager (o.a. als gevolg van lagere kosten voor energie en het doorschuiven van enkele onderhoudswerkzaamheden);
- de overige inkomsten liggen € 90.000 hoger (o.a. door een afrekening met de Ambelt en als gevolg van de afspraken die in de regio zijn gemaakt met betrekking tot "geld volgt leerling").

Vergelijking resultaat 2017 en 2018

In 2017 was het resultaat € 618.000 nadeliger dan in 2018 (2017: - € 63.000; 2018: + € 555.000). Per post zijn de verschillen in de toelichting op de staat van baten en lasten al weergegeven. In deze paragraaf beperken wij ons tot een toelichting op hoofdlijnen.

De verschillen tussen de financiële uitkomsten van de jaarrekeningen over beide jaren, sluit aan bij de hierboven opgenomen analyse van het resultaat over 2018.

Opmaken jaarrekening

Deze jaarrekening is opgemaakt door het College van Bestuur

Getekend te Elburg, 31 mei 2019

Drs. J. Klein – directeur/bestuurder

Overige gegevens

Goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van de Stichting Nuborgh College voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe heeft de jaarrekening 2018 goedgekeurd in de vergadering van 18 juni 2019.

Elburg, 18 juni 2019

College van Bestuur

Raad van Toezicht

Drs. J. Klein

S.M. van Meer (voorzitter)

B. van Dijk

M. Eghuizen

J.J. Kanis

E.M. de Graaf

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten zijn geen afzonderlijke bepalingen opgenomen ten aanzien van de bevoegdheden omtrent de bestemming van het behaalde resultaat. In artikel 10 van de statuten is geregeld dat een besluit van het Bestuur tot vaststelling van de jaarrekening voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist. De bestemming van het resultaat maakt onderdeel uit van de besluitvorming over de jaarrekening.

Resultaatbestemming 2018:

Het exploitatieresultaat is als volgt opgebouwd:

1. Schoolexploitatie	€ 552.476
2. Financiële baten en lasten	€ 10.096
3. Schoolfondsen	€ - 7.470
	<u>€ 555.102</u>

Uitgangspunten resultaatbestemming

- Het resultaat op de schoolexploitatie is voor € 60.680 negatief beïnvloed door uitbetaling gespaarde BAPO. Dit bedrag is ten laste van de bestemmingsreserve BAPO gebracht. In 2018 zijn diverse gelden van de Stichting Leerlingenzorg ontvangen, is er in de 2^e helft van het jaar met de formatie geanticipeerd op de daling van het aantal leerlingen en zijn de jubileumvoorziening en de voorziening persoonlijk budget (gespaard verlof) opnieuw berekend. De hierdoor beschikbaar komende middelen (€ 510.000) zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve formatie en projecten.
- De financiële baten en lasten (€ 10.096) worden toegedeeld aan de algemene reserve, de reserve gespaarde BAPO en de reserve eigen fondsen, naar rato van de saldi per 1 januari 2018.

c. Het resultaat op de schoolfondsen komt ten laste van de reserve eigen fondsen.

Het resultaat van de schoolfondsen is als volgt opgebouwd:

- Ouderbijdragen/schoolfondsen	€ 416.984
- Kosten schoolfondsen	€ 424.454
	<u>€ - 7.470</u>

Toedeling resultaat:

	algemene reserve	reserve projecten en formatie	reserve gespaarde BAPO	reserve eigen fondsen	totaal
- resultaat schoolfondsen				-7.470	-7.470
- financiële baten en lasten	7.853		351	1.892	10.096
- overige resultaat schoolexploitatie	103.156	510.000			613.156
- uitbetaling BAPO			-60.680		-60.680
Totaal	111.009	510.000	-60.329	-5.578	555.102

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

WNT-verantwoording 2018 Nuborgh College

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op het Nuborgh College.

Het voor Nuborgh College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 146.000 voor leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen in het hierna getoonde XBRL-verantwoordingmodel.

▼ **Complexiteitspunten**

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	4
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	3
Bezoldigingsklasse	9
Bezoldigingsmaximum	D
Alwijkende bezoldigingsklasse	146.000
Alwijkend bezoldigingsmaximum	Niet van toepassing
Toelichting op de WNT	

WNT Vermeiding bezoldiging toptunctionarissen

Leidingsgevende toptunctionarissen met dienstbetrekking en leidingsgevende toptunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf 12e maand van de functievervulling, specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Bestuurder	Volgnummer	Dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam		
	1	Ja	De heer	J.		Klein		
Functievervulling in verslagjaar	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	Leidingsgevend toptunctionaris bij andere WNT-instelling			
	bestuurder	01-01	31-12	1,000	Nee			
Bezoldiging	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.827	127.303	0	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen	Totale bezoldiging	Atwijkend maximum vanwege toegerekende uitzondering	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum
						127.303		146.000
Gegevens vorig verslagjaar	Aanvang functie vorig verslagjaar	01-01	31-12	1,000	Ja	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen in vorig verslagjaar	115.342	16.691
								132.033
								Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum vorig verslagjaar
								141.000
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen deel uitkeringen	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Individueel toepasselijk maximum uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		

Leidingsgevende toptunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling, specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Bestuurder	Volgnummer	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam		
Functievervulling	Functie(s)	Aanvang functie in het verslagjaar	Einde functie in het verslagjaar	Maanden in verslagjaar	Aanvang functie vorig verslagjaar	Einde functie vorig verslagjaar	Maanden vorig verslagjaar
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum in verslagjaar	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum vorige verslagjaar	gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum vorige verslagjaar	Werkelijk uurtarief in verslagjaar	Werkelijk uurtarief in vorige verslagjaar	Werkelijk uurtarief in vorig verslagjaar indien hoger
Bezoldiging	Uitgekeerde bezoldiging in verslagjaar	Uitgekeerde bezoldiging in vorig verslagjaar	Uitgekeerde bezoldiging gehele tijdvak 1 t/m 12 maanden	Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	Totaal bezoldiging exclusief BTW	Toelichting overschrijding bezoldigingsmaximum	

Toezichthoudend toptunctionarissen, specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Functievervulling in verslagjaar	Volgnummer	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam		
Gegevens vorig verslagjaar	Functiecategorie	Aanvang functie	Einde functie	Bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag bezoldiging	Atwijkend maximum vanwege toegedeende uitzondering
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen deel uitkeringen	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Individueel toepasselijk maximum uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	

Toptunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder, specificatie

Volgnummer	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)
1	De heer	S.M.	van	Meer	Voorzitter
2	De heer	B		Bossenbroek	Lid
3	De heer	M.		Eghuizen	Lid
4	De heer	B.	van	Dijk	Lid

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder, specifieke

Volgnummer	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)
5	Mevrouw	H.		Ostenvijk - Schouten	Lid
6	De heer	E.M.	de	Graaf	Lid
7	De heer	J.J.		Kenis	Lid

Leidinggevend topfunctionaris bij andere WMT-instelling, specifieke (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Sprake van overschrijding individueel bezoldigingsmaximum	Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

V1842575_20190409161615_00w-rt-jaarverantwoording-po_vo-2018-20190220.xbrl

Enkelvoudig | Realisatie

Toelichting op de bezoldiging van topfunctionarissen

