



**Nuborgh
College**

Oostenlicht

Verlofaanvraag voor één of meerdere dagen.

(bijvoorbeeld voor jubilea, huwelijken en andere bijzondere omstandigheden)

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

Artikel 11 sub f of artikel 11 sub g, van de Leerplichtwet 1969

Aan de teamleider/ verzuimmedewerker van het Nuborgh College Oostenlicht.

1. Gegevens van de aanvrager (ouder(s)/verzorger(s):

voorletter(s) en achternaam: _____

adres: _____

postcode en woonplaats: _____ | _____

telefoon (privé of werk): _____

2. Gegevens van de leerling(en)

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

geboortedatum: ____ - ____ - ____ leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

geboortedatum: ____ - ____ - ____ leerjaar: _____

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

geboortedatum: ____ - ____ - ____ leerjaar: _____

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode: _____ van _____ t/m _____

Reden: _____

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken:

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

geboortedatum: ____ - ____ - ____ groep/leerjaar/school: ____ / ____ / ____

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

geboortedatum: ____ - ____ - ____ groep/leerjaar/school: ____ / ____ / ____

5. Ondertekening

datum: _____ handtekening: _____

Dit formulier dient door de ouders/verzorgers te worden ingevuld

Inleveren

Ingevulde formulieren moet u 3 weken van tevoren indienen bij de directeur van de school. Dit formulier graag (laten) inleveren bij de teamleider/verzuimmedewerker van uw zoon/dochter.

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 sub f (vakantie buiten schoolvakanties om) dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de teamleider van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.