

Jaarverslag 2024



**Nuborgh
College**

CHRISTELIJK
VOORTGEZET
ONDERWIJS

A young man with short brown hair, wearing a blue and white patterned short-sleeved shirt, is crouching in a garden. He is holding a small tomato plant with both hands, looking down at it intently. In his right hand, he holds a small, round, orange-red tomato. A green watering can with a black handle is visible in the foreground, partially out of focus. The background is a lush green garden with various plants and trees. A large, light beige diagonal shape cuts across the right side of the image, and a dark blue banner with white text is positioned in the lower right area.

**Oog voor elkaar,
oog voor de toekomst**

Voorwoord

Op het Nuborgh College bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst die zij zelf betekenisvol kunnen vormgeven. Gebaseerd op onze christelijke identiteit geloven wij in de kracht van waarde(n)vol onderwijs. We begeleiden leerlingen bij het ontdekken en ontplooien van hun talenten, zodat zij zelfbewust en met een sterk moreel kompas een positieve bijdragen kunnen leveren aan de snel veranderende wereld om hen heen.

In dit jaarverslag verantwoorden we ons over hoe we dat doen en geven we inzicht in de vorderingen van het Strategisch Plan, hoe we omgaan met maatschappelijke thema's en geven we gedetailleerd inzicht in de bedrijfsvoering van het Nuborgh College.

Het jaar 2024 was het jaar met een blijvende focus op kwaliteit van onderwijs. Met volle inzet van al onze medewerkers hebben we gewerkt aan verbeterplannen. De geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld. Taal en rekenen, evenals burgerschapsvorming hebben veel aandacht gekregen. Vanuit een stevig kwaliteitsbeleid is de voortgang gemonitord, ontwikkelingen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Vanuit een helder beeld van onze leerlingpopulatie is het traject ingezet om te komen tot een nieuw Strategisch Plan, gebouwd met leerlingen, ouders, personeel, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties.

Landelijk hebben we te maken met een lerarentekort. Het binden, boeien en behouden van docenten is cruciaal, ook voor de kwaliteit van het onderwijs. Immers, de docent is de sleutelfiguur in het leren en de ontwikkeling van leerlingen. Vanuit die opvatting is dan ook stevig ingezet op een weldoordacht professionaliseringsbeleid. Afgelopen jaar is gebleken dat tijdelijke vacatures lastig te vervullen zijn. Reguliere vacatures zijn gelukkig goed te vervullen. De positieve rol die de opleidingsschool hierin speelt, onder andere met een stevig inductieprogramma, zorgt ervoor dat veel startende docenten behouden blijven voor het onderwijs.

In dit jaarverslag laten we zien hoe we met het Nuborgh College onderweg zijn. We laten zien waar we aan werken, hoe het gaat met het Nuborgh College en met het onderwijs dat wij verzorgen.

Harry Noppers
directeur-bestuurder



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
DEEL 1 Bestuursverslag	5
Hoofdstuk 1 Organisatiedoelen en kernactiviteiten	5
1.1 Doelstelling en missie	5
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Kernactiviteit	5
1.4 Organisatiestructuur	5
1.5 Sturing en beheersing Good governance	6
Hoofdstuk 2 Voortgang Strategisch Plan	7
2.1 Onderwijs Algemeen	7
2.2 Sterk Techniek Onderwijs	7
2.3 ICT	8
2.4 De organisatie wordt een professioneel lerende organisatie	8
2.5 Financiën: financieel gezond blijven in tijden van krimp	9
2.6 Kwaliteit en communicatie	9
2.7 Huisvesting	10
Hoofdstuk 3 Maatschappelijke thema's	11
3.1 Kansengelijkheid, duurzaamheid en basisvaardigheden	11
3.2 Internationalisering	13
3.3 Passend Onderwijs	13
3.4 Maatschappelijke stage	15
Hoofdstuk 4 Diversen	15
4.1 Toetsing en examinering	15
4.2 Examenresultaten	16
4.3 Toelating	16
4.4 Samenwerking VO-VAVO	16
4.5 Contacten met bedrijfsleven	16
4.6 Afhandeling klachten	16
4.7 NPO-middelen	17
4.8 Nevenfuncties van MT-leden	19
DEEL 2 Bedrijfsvoering	20
Hoofdstuk 5 Personeel	21
5.1 Strategisch HR plan	21
5.2 Samenwerking met Opleidingsschool IJssel-Veluwe	21
5.3 Functiehandboek onderwijsondersteunend personeel	21
5.4 Nuborgh Academie (Onderzoek)	21
5.5 A VG en IBP	21
5.6 Werkdrukmiddelen	22
5.7 Participatiewet	22

5.8	Periodiek Medisch Onderzoek of reflectiegesprek	22
5.9	Psychologenpraktijk Annet Bos	22
5.10	Loopbaan coaching	22
5.11	Verzuimbeleid en ziekteverzuimpercentage	22
5.12	Strategische personeelsplanning	23
5.13	Bekwaamheid/bevoegdheid	24
5.14	Leeftijdsopbouw	24
5.15	Werving en selectie en behoud personeel	25
5.16	Aantal masters	26
5.17	Subsidieregelingen/vergoeding studiekosten	26
5.18	Functiemix	27
5.19	Verantwoording over de aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag	27
Hoofdstuk 6 Financieel beleid		28
6.1	Algemeen	28
6.2	Aanvullende bekostiging	29
6.2.1	Strategisch personeelsbeleid	29
6.2.2	Werkdrukmiddelen	29
6.3	Beleggingen	29
6.4	Diversen	29
6.5	Financiële beschouwing	30
6.6	Analyse van de exploitatie over 2024	31
6.7	Analyse van het vermogen per 31 december 2024	32
6.8	Reservepositie	32
6.9	Signaleringswaarde bovenmatige eigen reserves	32
6.10	Analyse van de liquiditeitspositie per 31 december 2024	33
Hoofdstuk 7 CONTINUITEITSPARAGRAAF		35
7.1	Kengetallen (A1)	35
7.2	Meerjarenbegroting balans (A2)	35
7.3	Meerjarenbegroting 2024-2026	37
7.5	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B.1)	38
7.6	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	39
Hoofdstuk 8 Verslag van de Raad van Toezicht		41
DEEL 3 Jaarrekening		44
Jaarrekening 2024		45

Deel 1

Bestuursverslag



Hoofdstuk 1

Organisatiedoelen en kernactiviteiten

1.1 Doelstelling en missie

Als Nuborgh College willen we onderwijs geven op een manier die past bij de Bijbelse leer die als volgt wordt samengevat: "Heb God lief boven alles en je naaste zoals jezelf"¹. We willen leerlingen vormen en opleiden waarbij er oog is voor de toekomst, zowel in dit leven als in het leven na dit leven. Ons personeel biedt daarbij diverse onderwijsvormen aan die het de leerlingen mogelijk maken kennis te verwerven, inzicht te krijgen en vaardigheden te ontwikkelen. Door oog te hebben voor elkaar, passen wij omgangsvormen toe die voor de samenleving en de individuele ontwikkeling verrijkend zijn; ook leren we deze omgangsvormen aan.

Zo willen wij onze leerlingen:

- een basis bieden voor hun verdere leven;
- toerusten en voorbereiden op een pluriforme en snel veranderende samenleving;
- leren hoe ze vanuit christelijke waarden en normen verantwoorde keuzes kunnen maken.

Het is belangrijk dat alle leerlingen en personeelsleden zich opgenomen voelen in een gemeenschap waarin ouderen en jongeren, levend vanuit het geloof in God, elkaar stimuleren en corrigeren. Zo probeert het Nuborgh College een pedagogisch klimaat te scheppen waarin leerlingen, van welke herkomst ook, zich thuis voelen.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het Nuborgh College is de Stichting Nuborgh College voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. Deze is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 52338401. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (RSIN) is 850401781. Het bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Nuborgh College.

1.3 Kernactiviteit

De Stichting Nuborgh College voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe heeft als doel zonder winst oogmerk werkzaam te zijn tot het oprichten, het overnemen en het in stand houden van één of meer scholen voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. Zij wil haar doel bereiken door het exploiteren van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs, door het zoeken naar samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en daarnaast met alle andere wettige middelen, die voor het gestelde doel helpend zijn (statuten art. 3 lid 1 en 3).

1.4 Organisatiestructuur

Het Nuborgh College bestaat uit drie locaties: Veluvine, Lambert Franckens en Oostenlicht.

Elke locatie heeft een locatiedirectie. Ook is er een gezamenlijke nevenvestiging, het Junior College. Het onderwijs en de noodzakelijke ondersteuning op de locaties wordt verzorgd door de teams, onder leiding van een teamleider.

De administratie van het Nuborgh College wordt onder leiding van de directeur bedrijfsbureau gevoerd door de centrale financiële administratie, de centrale leerlingadministratie en personeelszaken.

Het Nuborgh College verzorgt onderwijs in de sectoren havo/vwo en vmbo. Binnen de sector vmbo zijn er vier leerwegen, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden geplaatst in het leerwegondersteunend onderwijs. In het kader van Passend Onderwijs zijn er ook klassen voor leerlingen die uit het SO of SBaO komen. Dit zijn reguliere leerlingen met een arrangement van de Stichting Leerlingenzorg. Daarnaast bieden wij, onder voorwaarden, leerlingen voor wie de theorievakken een struikelblok zijn, in samenwerking met het ROC Deltion een entree-opleiding aan. Voor bepaalde sectoren kunnen leerlingen op het Nuborgh College ook een mbo-2 opleiding volgen. Deze opleidingen worden aangeboden onder verantwoordelijkheid van Landstede.

Ontwikkelingen organisatiestructuur

De directeur-bestuurder, zijnde het College van Bestuur, de drie locatiedirecteuren en de directeur-bedrijfsbureau vormen het managementteam van het Nuborgh College. De kern van het Nuborgh College is de teamstructuur. Teams zijn, onder leiding van een teamleider, voor het onderwijs en leerling-ondersteuning een onderwijskundige eenheid. De teamleiders maken deel uit van het locatiemanagementteam (LMT). Verder doorlopen de teams een deel van de kwaliteitscyclus. Teams maken binnen

¹ Samenvatting van Art 2 – 7 NGB

de grenzen van het locatieplan hun teamplannen en de teamleider rapporteert regelmatig aan de locatiedirectie over de voortgang van de plannen. De teamleider is ook degene die de ontwikkelgesprekken met de teamleden voert.

Binnen het Nuborgh College hebben we een kwaliteits- en beleidsmedewerker. Deze medewerker heeft een informerende, adviserende en ondersteunende rol in ons kwaliteitsbeleid. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt het bestuur in het vormgeven van de kwaliteitskalender en bespreekagenda's, verzamelt informatie ten bate van de analyses, controleert de uitvoering en is daarmee op het gebied van kwaliteitszorg spil in de organisatie.

1.5 Sturing en beheersing | Good governance

De Raad van Toezicht is de interne toezichthoudende. Toezicht wordt gehouden op basis van het reglement van de Raad van Toezicht, een intern toezichtkader, wet- en regelgeving en de governance code *Goed Onderwijs, Goed Bestuur*. Jaarlijks evalueert het managementteam of er nog steeds voldaan wordt aan de governance code. De directeur-bestuurder heeft een bestuurlijk toezichtkader gericht op de locaties. Binnen het Nuborgh College wordt gewerkt met een jaarplan, gebaseerd op het Strategisch Plan. Over de uitvoering van het jaarplan wordt regelmatig gerapporteerd, evenals over de stand van zaken rondom onder andere onderwijsresultaten, financiën, leerlingaantallen, personeelszaken, veiligheid en risico's.

De directeur-bestuurder is van oordeel dat het Nuborgh College werkt binnen de wettelijke kaders, en dat er sprake is van een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook wordt voldaan aan de code *Goed Onderwijs, Goed bestuur*.

Hoofdstuk 2

Voortgang Strategisch Plan

Inleiding

In 2023 is onze kwaliteitsstructuur flink verstevigd. We hebben de onderwijskwaliteit beter in beeld, en sturen ons beleid vaker bij. In 2024 hebben we gewerkt vanuit ons jaarplan dat voortvloeide uit het Strategisch Plan, en tegelijk ook toegewerkt naar een nieuw Strategisch Plan, waar we in 2025 mee starten.

Onze docenten en onderwijsassistenten zijn en blijven de sleutelfiguren in het leren en de ontwikkeling van de leerling. We werken hard om een goed pedagogisch klimaat samen op te laten gaan met een weldoordachte didactiek. In de lessen zetten we didactiek in die leerlingen actief betreft bij hun leerproces.

2.1 Onderwijs Algemeen

Wij staan voor kwalitatief goed, christelijk onderwijs waarbij aandacht is voor de ontwikkeling van de leerling en de verantwoordelijkheid voor het leren door docent en leerling gedeeld wordt.

Gerealiseerde plannen

- Op elke locatie zijn secties blijvend bezig met het formuleren en aanscherpen van leerdoelen voor hun vak. Daarnaast werkt elke locatie ook aan de andere twee speerpunten, te weten Formatief Evalueren en Didactisch Coachen. We hebben de kwaliteit van de lessen beter in beeld door de aanschaf van een digitale observatietool (DOT) en voeren gesprekken over de inhoud van lessen aan de hand een concrete beschrijving van hoe een goede les eruitziet: 'De goede Nuborghles'. Daarmee verbinden we onze visie sterk aan uitvoering en monitoring.
- We zetten in op verdere professionalisering van ons personeel, door bijv. deskundigheidsbevordering, studiemiddagen en ontwikkeltijd. Het professionaliseringsbeleid is vernieuwd, met nieuwe afspraken over ontwikkelgesprekken en reflectie. Inzet op differentiëren en de afsluiting van de les krijgt plaats in de programma's professionalisering op de scholen.
- Vanuit het management wordt gestuurd op het leren tussen de locaties. In het verslagjaar was dit vooral op het gebied van taal, rekenen, Formatief Evalueren, Didactisch Coachen, toetsbeleid en burgerschapsvorming. De Werkplaatsen taal, rekenen, toetsbeleid en burgerschap zijn opgericht, hebben visie ontwikkeld en zijn actief in uitvoering en monitoring.
- De opleidingsschool die we samen met Greijdanus en Windesheim vormgeven is in 2020 door de NVAO geaccrediteerd en daarmee een volwaardige opleidingsschool geworden. We werken blijvend aan de concrete doelstelling dat de VO-scholen ca. 40% van het curriculum van de lerarenopleiding voor hun rekening nemen. We investeren in de begeleiding van startende docenten, om leraren te behouden voor hun mooie en belangrijke vak. We werken met een uitgebreid inwerktraject waarin beginnende docenten zich verder professionaliseren.
- We zetten de kwaliteitskalender en -structuur in om de leskwaliteit en onderwijsresultaten goed in beeld te hebben.

Nog te realiseren plannen

- Door de Werkplaats burgerschap zijn de leerlingpopulaties op onze scholen beschreven en zijn per locatie thema's burgerschap gekozen. De doorlopende leerlijnen op de scholen worden – onder begeleiding van het Expertisepunt burgerschap – verder uitgewerkt. Internationalisering zal verbonden worden aan burgerschap.
- We willen ons onderwijs nog beter afstemmen op de verschillen in leerbehoeften tussen leerlingen en het differentiëren verbeteren. In ons professionaliseringsaanbod zullen we hier de komende tijd nadruk op leggen.
- We versterken en verduidelijken de ondersteuningsstructuur inclusief het mentoraat/coaching op alle locaties.
- In lijn met ons verstevigde kwaliteitsbeleid zullen we diepgaander analyseren waar de kansen voor verbetering van ons onderwijs liggen.

2.2 Sterk Techniek Onderwijs

Het Nuborgh College neemt deel aan het landelijk plan Sterk Techniek Onderwijs en werkt dit uit voor de regio Noordwest-Veluwe, samen met het Morgen College in Harderwijk en met het ROC in Harderwijk. De uitvoering van de overige STO-plannen loopt op schema.

Gerealiseerde plannen

- In samenwerking met het basisonderwijs is er lesmateriaal ontwikkeld t.b.v. een doorlopende leerlijn Techniek dat door een instructeur aangeboden wordt op de basisscholen en in de TechLabs gegeven.
- TechLab Nunspeet is gerealiseerd en TechLab Elburg is gerealiseerd.
- Voor de bovenbouw GL/TL wordt het vak T&T voorbereid. Met ingang van 2024-2025 gaan we dit aanbieden vanaf leerjaar 3.
- Er zijn voor de drie technische profielen, in samenwerking met bedrijven, keuzevakken ontwikkeld die worden aangeboden aan de leerlingen in leerjaar 3 en 4.
- In tenminste twee profielen zijn er doorlopende leerlijnen met het MBO.
- We werken met een aantal instructeurs uit het bedrijfsleven.

Nog te realiseren plannen

- Het onderzoek naar meer techniekonderwijs op het havo/vwo is onder de aandacht, maar kent nog geen concrete vervolgstappen. Door de focus op het uitvoeren van de herstelopdrachten op de havo-afdeling is ervoor gekozen om deze ontwikkeling minder aandacht te geven. In het nieuwe Strategische Plan is ontwikkeling van een praktijk-havo opgenomen.

2.3 ICT

Digitalisering is van grote invloed op ons onderwijs. Het vraagt om een andere didactiek en benaderingswijze.

Gerealiseerde plannen

- Op het gebied van online leren hebben we grote stappen gezet. Alle docenten beschikken over vaardigheden om online te kunnen lesgeven. De coronaperiode heeft een impuls gegeven aan de inzet van digitale middelen.
- We hebben een transitie doorgemaakt en Microsoft Office 365 succesvol ingevoerd om onder andere de doelstelling van het tijd- en plaats-onafhankelijk samenwerken te bevorderen.
- Er zijn concrete voorbereidingen getroffen voor platformminimalisatie. Zo is een Workspace omgeving gecreëerd en is de overstap van ItsLearning naar Teams voorbereid.

2.4 De organisatie wordt een professioneel lerende organisatie

Als Nuborgh College ontwikkelen we ons tot een professionele, lerende organisatie, waarin we onze onderwijsambities verbinden aan personeelsbeleid. We hanteren een strategische personeelsplanning, waarbij we inspelen op de krimp, de vergrijzing en het lerarentekort. Ook willen we dat het Nuborgh College bekend staat als een aantrekkelijke werkgever met goede arbeidsvoorwaarden. We zorgen voor een gezond en dynamisch werkklimaat voor onze medewerkers. Daarbij is het van belang dat onze medewerkers risico's herkennen, bespreken en delen. Alleen dan zijn we in staat goed zicht te houden op (potentiële) risico's om deze vervolgens te beoordelen en waar nodig maatregelen te treffen. Daarnaast is er veel aandacht geweest voor het professionaliseringsbeleid. Dit heeft geresulteerd in een zorgvuldig en volledig opgesteld beleidsplan.

Gerealiseerde plannen

- De toekomstige in- en uitstroom van personeel zijn in werktijdfactor en per vak voor de komende vijf jaar in kaart gebracht. Dit is door personeelszaken gedaan en wordt structureel opgenomen in de meerjarenbegroting.
- We sluiten met onze methode van werving aan bij de doelgroep. Zo zijn alle advertentieteksten herzien en is de website www.werkenbijhetnuborghcollege.nl/ gelanceerd.
- Een risicobeleidsplan is opgesteld en besproken in het managementteam, de locatiedirecties en de Raad van Toezicht. De mogelijke risico's vormen een vast onderdeel van de management- en bestuursrapportages.
- In de kwaliteitskalender is aandacht voor een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur. Alle personeelsleden voeren jaarlijks met hun direct leidinggevende een ontwikkelgesprek.
- We betalen LIO-studenten volgens onze nieuwe richtlijn en zijn daarmee een aantrekkelijk werkgever voor LIO-studenten.

- De gesprekscyclus is geëvalueerd en bijgesteld. Dit geldt ook voor de inhoud van de ontwikkelgesprekken en het overkoepelende beleidsstuk 'Professionalisering op het Nuborgh College'. Na het werken met het nieuwe beleid zullen de vernieuwde afspraken geëvalueerd worden.

2.5 Financiën: financieel gezond blijven in tijden van krimp

De financiële situatie van het Nuborgh College is op dit moment goed. Doordat in de komende jaren het aantal leerlingen nog wat zal dalen, blijft het nodig de vinger aan de pols te houden. Voor renovatie en aanpassing van locatie Lambert Franckens zijn naast gemeentelijke middelen ook eigen financiële middelen nodig. Voor incidentele zaken, zoals een bijdrage in de renovatie van deze locatie, bieden de reserves (in heel beperkte mate) mogelijkheden.

De voorziening meerjaren onderhoudsplan kent een andere werkwijze, de componenten-methode. Dit brengt met zich mee dat eenmalig in 2024 voor € 3.420k van de vrije reserves gedoteerd is aan de voorziening groot onderhoud. Het uiteindelijke structureel evenwicht in de exploitatie blijft een belangrijk ijkpunt. De keuze voor de componenten methode zorgt ervoor dat wij 'sparen' voor de uitgaven met betrekking tot onderhoud. Het betekent wel een hogere jaarlijkse last voor onderhoud om uiteindelijk de totale uitgaven via de voorziening te kunnen betalen.

Om zo uniform mogelijk het beeld op te bouwen van de lasten voor het meerjaren onderhoud is een extern bedrijf verzocht de gebouwen 'te schouwen'. De schouw heeft in 2024 plaatsgevonden volgens de vigerende NEN normen en erkende onderhoudscycli.

Gerealiseerde plannen

We hebben een vastgesteld inkoopbeleid. Hierin staan onze uitgangspunten en inkoopprocedures beschreven. Onze uitgangspunten zijn o.a. integriteit, duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen en een voorkeur voor lokale en regionale leveranciers.

Financieel gezond blijven is een doorlopend proces, waarbij jaarlijks de begroting het sturingsmoment is en het jaarverslag de verantwoording. Dit kalenderjaar is met een negatief saldo afgesloten van €519k. Het genormaliseerde resultaat is positief, gecorrigeerd voor kosten die vanuit de reserves zijn gefinancierd bedraagt het resultaat €661k positief. Eenmalig is de inzet vanuit de NPO-reserve van €714k en uit bestemde reserves is er voor €466k aan kosten gemaakt. Dit betekent derhalve dat onze reguliere exploitatie positief is.

2.6 Kwaliteit en communicatie

Leerlingen en ouders/verzorgers moeten erop kunnen vertrouwen dat de kwaliteit van ons onderwijs op orde is. Het schoolbestuur is samen met de schooldirecties eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en verantwoordt zich intern en extern over de resultaten.

Kwaliteitszorg met oog voor de toekomst

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die we ondernemen om de kwaliteit van onderwijs te onderzoeken, borgen en/of verbeteren en te publiceren. In 2024 hebben we een eerste volledig jaar gedraaid in de uitvoering van het vernieuwde beleidsplan kwaliteitszorg. We zetten stevig in op de ontwikkeling van een duurzame, toekomstbestendige kwaliteitscultuur. We gebruiken zowel kwantitatieve als kwalitatieve beleidsinstrumenten om de kwaliteit op onze school te monitoren. Bij kwantitatieve beleidsinstrumenten werken wij met meetbare normen, benchmarks en/of streefgetallen. Kwantitatieve gegevens zijn onmisbare bouwstenen voor kwalitatieve gesprekken over onderwijskwaliteit. Die gesprekken die op alle niveaus van onze organisatie gevoerd worden, zien wij als de basis voor een duurzame kwaliteitscultuur.

Gerealiseerde plannen

- We werken met het geëvalueerde en bijgestelde kwaliteitsbeleidsplan. In het beleid is een sterke koppeling met het toetsingskader van de Inspectie van Onderwijs gemaakt.
- In onze kwaliteitskalender hebben we specifieke afspraken gemaakt over welke stappen we door het schooljaar heen zetten, en wanneer en op welke manieren we met welke verantwoordelijken en betrokkenen evalueren, bijsturen en borgen.
- Ons kwaliteitsbeleid is vormgegeven in een cyclische rapportage- en gespreksstructuur. Alle niveaus van de organisatie zijn betrokken bij deze structuur.
- In het kader van de horizontale verantwoording worden de belangrijkste kengetallen van kwaliteitszorg en de uitkomsten van het leerlingentevredenheidsonderzoek gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.
- Elke drie maanden wordt er een managementrapportage opgesteld waarin de ontwikkeling van de belangrijkste kengetallen op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en risico's staan vermeld. Deze managementrapportages worden besproken in het managementteam en de Raad van Toezicht.
- We gebruiken de digitale observatietool (DOT) en locatie overstijgende reviews om zicht te hebben op de kwaliteit van ons onderwijs en op de schooleigen ambities zoals verwoord in 'De goede Nuborghles'.
- Met de aanstelling van een Nuborghbrede communicatie-expert zetten we in op een duurzame verbetering van de communicatie.

Nog te realiseren plannen

- We evalueren alle aspecten van (de kwaliteit van) het onderwijs en analyseren onderwijsresultaten diepgaander. In de uitvoering van ons kwaliteitsbeleid willen we groeien in het analyseren en duiden van resultaten en trends. We verbinden inzichten aan planvorming.
- We nemen de ICT-structuur in samenhang met PR/communicatie onder de loep en stellen een actieplan op, waarbij het streven is om de website grondig te vernieuwen.

2.7 Huisvesting

Lambert Franckens

De locatie Lambert Franckens is ruim veertig jaar oud. Bovendien staan er op deze locatie noodlokalen die bijna even oud zijn. Over de plannen voor renovatie is jarenlang gesproken. In 2021 is na een intensief proces met het hele onderwijsveld een IHP aangenomen door de gemeente Elburg en is ingestemd met de renovatie van locatie Lambert Franckens. Door de stijgende bouwkosten in de afgelopen periode liep het proces vertraging op. In 2023 is samen met de gemeente Elburg een akkoord bereikt over het dragen van de financiële lasten van de gestegen bouwkosten. Daarna is volop ingezet op de verdere concretisering van de plannen, ter voorbereiding van de daadwerkelijke renovatie. In 2024 is begonnen met de verbouw van locatie Lambert Franckens.

Junior College

Het Junior College is op dit moment gehuisvest in een tijdelijk gebouw. De nieuwbouw van het Junior College loopt vertraging op. Hoewel het Junior College, ook na herijking van het integraal huisvestingsplan een prominente plek heeft gekregen in Nunspeet en er een definitief ontwerp voor nieuwbouw ligt, zijn de bouwplannen voorlopig on hold gezet.

Aanleiding hiervoor is dat de samenwerkingspartner, De Verschoorschool, de samenwerking met Educare heeft geïntensiveerd en dit van invloed is op leerlingstromen en daarmee leerlingaantallen voor het Junior College. Inmiddels is toenadering gezocht tot andere samenwerkingspartners om te onderzoeken of deze voorziening in nog grotere mate kan bijdragen in de route naar inclusief onderwijs.

Gerealiseerde plannen

- Nadat in 2021 al een programma van eisen was opgesteld en een ontwerpteam is gecontracteerd, is het jaar 2022 gebruikt om het voorlopig en vervolgens het definitief ontwerp op te stellen, waarna het bestek is gemaakt. Medio 2022 is de aanbesteding opgestart. Helaas paste door gestegen bouwkosten, de financiële uitkomst van de aanbesteding niet binnen het budget, zodat opnieuw intensief overleg met de gemeente Elburg noodzakelijk was. Deze discussie is in 2023 gevoerd en heeft in oktober 2023 geleid tot een raadsbesluit waarbij de beschikbare budgetten zijn verhoogd. In 2023 is een subsidie in het kader van de regeling Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed toegekend, waardoor het te overbruggen financiële verschil minder groot was. De renovatiewerkzaamheden zijn in 2024 opgestart.
- De gemeente Nunspeet heeft het onderzoek afgerond naar het bestaande IHP en een besluitvormingsprocedure gevolgd om het IHP te herijken. Het Junior College heeft hierin een prominente plaats gekregen.

Nog te realiseren plannen

- De plannen om het Junior College goed te huisvesten en een adequate overblijfruimte voor Veluvine zijn vertraagd doordat de samenwerkingspartner De Verschoorschool een intensievere samenwerking met Educare onderzoekt. Op dit moment wordt onderzocht of uitbreiding van samenwerkingspartners een versnelling kan veroorzaken in het huisvestingsvraagstuk.
- Het afmaken van de uitvoering renovatiewerkzaamheden voor locatie Lambert Franckens.

Hoofdstuk 3

Maatschappelijke thema's

3.1 Kansengelijkheid, duurzaamheid en basisvaardigheden

Als Nuborgh College besteden we aandacht aan grotere maatschappelijke thema's zoals kansengelijkheid, duurzaamheid en basisvaardigheden.

Kansengelijkheid

Onze leerlingen zijn actief betrokken bij het bevorderen van kansengelijkheid in de wereld. Er worden op alle locaties goed-doel-acties georganiseerd, ook in het kader van burgerschap. Elke locatie doet mee aan activiteiten die bewustwording en betrokkenheid creëren op dit thema. Verder vinden wij het als school belangrijk om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zo veel mogelijk in het regulier onderwijs een passende plaats te bieden. Ook in die zin willen we zoveel mogelijk gelijke kansen bieden. Met ons onderwijsaanbod dat reikt van vmbo-basis tot en met vwo willen wij leerlingen stimuleren om de voor hen optimale onderwijsresultaten te behalen. De mogelijkheden tot door- en opstroom zijn binnen de scholengemeenschap aanwezig.

Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid vinden wij het belangrijk en zien wij het als een burgerschapsopdracht om leerlingen te leren bewust en respectvol met elkaar en de aarde om te gaan. We verbinden daar de Bijbelse term 'rentmeesterschap' aan. Alle locaties participeren in het 'Noord-West Veluwe verduurzaamt'. Op de locaties werken werkgroepen aan projecten rond duurzaamheid. Verder wordt bij de renovatie van het Lambert Franckens actief gestuurd op duurzaamheid. Hierbij is het ontwerp in samenspraak met de gemeente gericht op 'ENG', energie-neutraal en gasloos en frisse scholen klasse twee.

Basisvaardigheden

Het thema basisvaardigheden is de afgelopen jaren een speerpunt voor het Nuborgh College geweest. Wanneer we het hebben over basisvaardigheden onderscheiden we drie hoofdpunten:

1. Burgerschapsvorming
2. Taal
3. Rekenen

1. Burgerschapsvorming

School dient als oefenplaats voor democratisch burgerschap. Zeker nu er in de maatschappij sprake is van toenemende polarisatie willen we met burgerschapsvorming positieve impact hebben. Naast dat wij alle leerlingen door middel van de kern-doelen, SLO-leerdoelen en eindtermen - geborgd in ons curriculum - in aanraking brengen met de inhoud en achtergrond van onze democratische rechtstaat, ontwikkelen we aan sociale en maatschappelijke competenties. Zo zijn er diverse vakoverstijgende projecten en goeddoel acties waarbij burgerschapsvaardigheden worden geoefend. Op deze manier wordt er hard gewerkt aan bewustwording en belang inzien van democratisch burgerschap.

Onze schoolcultuur is in overeenstemming met die basiswaarden waarin we leerlingen stimuleren om met deze waarden te oefenen in een veilige omgeving. Een omgeving waarin zowel leerlingen als personeel zich geaccepteerd voelen. In ons aannamebeleid voor het personeel wordt actief aandacht besteed aan waarden en normen passend bij onze leergemeenschap.

We hebben een heldere visie ontwikkeld op burgerschapsvorming. De schoolbrede Werkplaats Burgerschap ontwikkelt en implementeert het beleid en denkt actief met alle collega's mee om dit herkenbaar te maken in de scholen. De Werkplaats heeft in beeld gebracht hoe de leerling populaties eruitzien op onze scholen, en thema's gekoppeld aan die populaties. De vakoverstijgende, doorlopende leerlijnen worden per thema met alle collega's en vakoverstijgend verder uitgewerkt.

2. Taal

De Nuborghbrede Werkplaats Taal is opgericht om de taalvaardigheid van onze leerlingen te bevorderen. De beheersing van taal heeft effect op alle onderwijsprestaties. Het bevorderen van leesvaardigheid zien wij als kans om de algehele schoolprestaties van de leerlingen te verbeteren en hen in staat te stellen zelfstandig te functioneren in de samenleving en zichzelf daarin te kunnen handhaven.

Landelijk zien we dat de resultaten op het gebied van lezen dalende zijn. Een toenemend aantal leerlingen begrijpt teksten die ze moeten leren op school niet, waardoor ze een grotere kans hebben om zonder diploma de school te verlaten. Leerlingen begrijpen de taal in bijvoorbeeld wiskunde, andere bètavakken en zaakvakken onvoldoende. Met de oprichting van de Werkplaats willen we gehoor geven aan de roep om verbetering. We willen (begrijpend) lezen stimuleren en invulling geven aan het begeleiden van docenten, zodat zij leerlingen in hun ontwikkeling op het gebied van taalvaardigheid kunnen begeleiden.

Visie op de taalvaardige leerling

Elke leerling is na het behalen van zijn diploma voldoende taalvaardig om zijn vervolgonderwijs met goed gevolg af te ronden en zich te redden in de maatschappij. Daarvoor is het nodig dat alle leerlingen een rijk taalaanbod krijgen tijdens de lessen. Onze didactiek is erop gericht om talige blokkades weg te nemen, waardoor leerlingen niet gehinderd worden in het bereiken van hun doelen.

Tijdens de taallessen is er expliciet aandacht voor taalvaardigheden door middel van lezen, spreken, kijken, luisteren en schrijven. Tijdens de andere lessen wordt tevens gewerkt aan het vergroten van taalvaardigheid, bijvoorbeeld door het lezen en verwerken van teksten en het geven van presentaties. In het kader van taalgericht vakonderwijs besteden docenten bewust aandacht aan uitleg van vaktermen (jargon), waardoor lesstof en toetsvragen beter begrepen worden. Op deze manier werken we met 'smal' en 'breed' taalbeleid. We begeleiden leerlingen in het onderhouden en verbeteren van hun taalvaardigheden (smal). Als school creëren we bewustzijn in de hele school over het belang van taal. We werken in de breedte aan significante verbetering van taalvaardigheden en maken gezamenlijke afspraken over hoe we dat doen (breed).

We stellen onszelf tot doel de taalvaardigheid van onze leerlingen te vergroten, en dit te kunnen aantonen door de voortgang te monitoren op basis van de vereiste referentieniveaus. Alle locaties werken inmiddels met methodeonafhankelijke toetsen en het aanbieden van teksten op niveau om het lezen te bevorderen. De Nuborghbrede Werkplaats Taal en de werkgroepen taal op locatie worden de komende tijd ondersteund met externe expertise om uitvoering te geven aan het beleid en dit op de locaties verder concreet te maken met acties en begeleiding van leerlingen.

In het aangepaste onderzoekskader van de Inspectie van Onderwijs (per 1 augustus 2023) is de standaard 'Basisvaardigheden' (OP0) toegevoegd. Daarmee heeft taalbeleid ook landelijk een extra belangrijke plaats gekregen.

3. Rekenen

Hoewel de landelijke rekentoets in 2020 is afgeschaft, heeft het Nuborgh College zeer bewust het vak rekenen gehandhaafd en een blijvende plek gegeven in de lessentabel. De Nuborghbrede Werkplaats Rekenen is opgericht om meer zicht te hebben op de niveaus van rekenvaardigheid van onze leerlingen. We willen structureel ophalen waar onze leerlingen staan, en de rekenvaardigheid van onze leerlingen verbeteren. Het bevorderen van rekenvaardigheid zien wij als kans om de algehele schoolprestaties van de leerlingen te verbeteren, en hen nog beter voor te bereiden op het leveren van een waardevolle bijdrage aan de samenleving.

Visie op de rekenvaardige leerling

Wij willen de leerlingen bewust maken van de rekenvaardigheden die zij in het dagelijks leven tegenkomen: nu en in de toekomst. We begeleiden leerlingen naar het minimaal gewenste referentieniveau en voldoen daarmee aan de wettelijke eisen. Gecijferdheid helpt de algehele schoolprestaties te bevorderen. Bovendien is gecijferdheid nodig om succesvol te zijn in vervolgonderwijs en het functioneren in de samenleving. Het kunnen oproepen van de juiste rekenvaardigheden in contextrijke situaties bereidt de leerling voor op de praktijk van alle dag. De leerling zal regelmatig te maken krijgen met kortingen, facturen, rente, enzovoort.

Binnen de locaties is er goed zicht op het rekenniveau van leerlingen en richt het beleid zich op het inhalen van achterstanden en op de blijvende ontwikkeling van de rekenvaardigheid van leerlingen. Ook op het gebied van rekenen hebben we kans gezien het beleid te borgen en eenduidig te maken door te werken met een Werkplaats. Als Nuborgh College werken we toe naar een doorlopende leerlijn rekenen, die vakoverstijgend is. Ook hierin is de Nuborghbrede Werkplaats aan zet.

De hiervoor bedoelde inzet op het gebied van basisvaardigheden maakt ook voor de komende jaren deel uit van de meerjarenraming waarbij het komende jaar middelen gealloceerd worden voor de Werkplaatsen en werkgroepen. Voor locatie Lambert Franckens is een subsidie ontvangen op basis van de subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden. Op basis van een opgesteld activiteitenplan zal deze subsidie in 2024 en 2025 besteed worden.

3.2 Internationalisering

In 2024 is de Werkplaats Internationalisering en Reisweken opgeheven en ondergebracht als werkgroep werkweken onder de werkplaats burgerschap. De uitkomsten van het onderzoek door deze werkgroep worden verbonden aan de visie van onze school op internationalisering en cultureel bewustzijn. Omdat de werkweken meer dan voorheen cultureel bewustzijn beogen, liggen er veel raakvlakken en dwarsverbanden met de werkplaats burgerschap. Door deze ontwikkeling worden werkweken meer in lijn gebracht met onze burgerschapsdoelen. Als Nuborgh College hebben we namelijk een belangrijke rol in het ontwikkelen van deze vaardigheden.

3.3 Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs is het Nuborgh College aangesloten bij de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. In deze stichting is in het samenwerkingsverband VO-25-09 ondergebracht. Om als Nuborgh College de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte goed op te kunnen vangen, zijn op locaties zorgmentoren of ondersteuningscoaches aangesteld en is er nascholing van het personeel.

In het verslagjaar 2024 hebben we in totaal € 697.624 besteed aan Passend Onderwijs.

Specifieke bestedingen	Bedrag (in €)
Inzet interne begeleiding	197.600,-
Remedial Teaching binnen en buiten de klas / extra handen in de klas / gericht op ondersteuning aan leerlingen	257.400,-
Trainingen gericht op ondersteuning aan leerlingen (intern)	33.800,-
Interne voorziening (Pluspunt, Zorglokaal etc.)	161.200,-
Formatieve interventies in bijzondere situaties gericht op realiseren extra ondersteuning aan leerlingen	2.600,-
Inzet ten behoeve van hoogbegaafdheid	28.600,-
Externe kosten onderzoeken	4.018,-
Ambulante begeleiding	12.406,-
Totaal	697.624,-

Daarnaast ontvangen we nog € 411.000 aan arrangementsgelden. Individuele arrangementsgelden worden ingezet voor de ondersteuning van individuele leerlingen en worden met name besteed in het Junior College en de Perspectiefgroep. De groepsarrangementen bekostigd vanuit het samenwerkingsverband, worden ingezet voor groepen leerlingen. Voor de groeps- en individuele arrangementen geldt dat deze aangevraagd worden na consultatie van de leerling, ouders en betrokken personeelsleden. Zo nodig wordt de expertise van het Pluspunt ingeschakeld dan wel extern betrokken professionals.

Door middel van een jaarlijks evaluatieformulier en de tweejaarlijkse audit van de St. Leerlingenzorg, leggen we verantwoording af over de ontvangen gelden. Vanuit St. Leerlingenzorg verzorgt het Nuborgh College onderwijs aan leerlingen die normaliter binnen het VSO een plek zouden krijgen.

In samenwerking met de Dr. A. Verschoolschool uit Nunspeet hebben we in Nunspeet het Junior College. Ons doel daarvan is een doorlopende leerlijn te realiseren voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte en de instroom in het VSO te beperken. Het gaat hierbij om leerlingen van groep 7 en 8 (speciaal onderwijs) van de Dr. A. Verschoolschool en klas 1 en 2 van het Nuborgh College. Hier maken 30 leerlingen in het vo-gedeelte gebruik van. Van deze leerlingen is 85% doorgestroomd naar regulier onderwijs. 15% van de leerlingen stroomt alsnog door naar het VSO.

Daarnaast hebben we de Perspectiefgroep. Dit is een voortzetting van de nevenvestiging van de Ambelt die van 2015 tot en met 2018 op het terrein van het Nuborgh College gevestigd was, waarbij in de praktijk zowel Ambelt-docenten als praktijk-docenten in dienst van het Nuborgh College onderwijs verzorgden. Als gevolg van 'Ambelt Kiest Koers' is de samenwerking geïntensiveerd en is deze groep geïntegreerd binnen het Nuborgh College. In de praktijk zorgt een voorziening als deze ervoor, net zoals het Junior College, dat er minder leerlingen naar het VSO worden doorverwezen en heeft als doel een doorlopende leerlijn te realiseren voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte. Het gaat hierbij om leerlingen uit klas 3 en 4 van het vmbo. 27 leerlingen maken gebruik van deze voorziening. Het doorstroom- en slagingspercentage was het afgelopen jaar opnieuw 100%.

Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die niet in staat zijn een diploma te halen, hebben we in samenwerking met het Deltion College een entree-opleiding. Deze geeft recht op instroom in mbo-2. Zo verlaten deze leerlingen onze school toch met een startkwalificatie. Daarnaast hebben we in samenwerking met Landstede mbo-2 trajecten opgezet. Leerlingen in het VO-gedeelte worden bekostigd vanuit de reguliere lumpsum. Leerlingen in het mbo-gedeelte worden bekostigd door de mbo-instelling.

Voor hoogbegaafde leerlingen is het beleid verder doorontwikkeld. In deze doorontwikkeling is meer aandacht voor het thema hoogbegaafdheid binnen het vmbo. Daarnaast is er voortdurend aansluiting gezocht bij andere scholen in het samenwerkingsverband en met het basisonderwijs en werken we lokaal nauw samen om een dekkend netwerk aan te bieden. Bij het

begeleiden van leerlingen ligt de nadruk op het aanleren van vaardigheden, omdat dit veelal bij deze leerlingen niet vanzelfsprekend verloopt. Ook is er aandacht voor de signaleringsfunctie, didactische en pedagogische docentvaardigheden. Leerlingen geven aan zich meer gezien en erkend te voelen. Een volgende stap is om de begeleiding meer en beter aan te laten sluiten vanuit het te ontwikkelen beleid.

Daarnaast zijn er leerlingen met bijzondere ondersteuningsbehoefte. In het verslagjaar 2024 hebben we de ontwikkeling doorgezet dat we de ondersteuning van leerlingen zoveel mogelijk in de klas willen laten plaatsvinden in plaats van daarbuiten. In het laatste geval wordt er onnodige transferproblematiek gecreëerd. Bij ondersteuning in de klas wordt zowel maatwerk richting de leerling geboden, maar ook het pedagogisch-didactisch bewustzijn van docenten bevorderd.

Voor leerlingen in de bovenbouw met een leerachterstand op onderdelen van de basisvaardigheden taal en/of rekenen wordt een maatwerkprogramma aangeboden. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben in het creëren van overzicht en planmatig handelen, en leerlingen die ondersteuning kunnen gebruiken in hun leerhouding en leertaakgerichtheid, krijgen trainingen aangeboden met zo nodig daaraan gekoppeld maatwerkbegeleiding in de lessen zelf.

Ook worden middelen algemeen ingezet. Zo werken de locaties samen in een bovenschoolse voorziening, te weten het Pluspunt. Binnen het Pluspunt zijn een psycholoog, orthopedagoog en een onderwijskundig medewerker actief. Het Pluspunt is een voorziening binnen het Nuborgh College voor leerlingen die een intensievere begeleiding nodig hebben dan binnen een reguliere klassensituatie kan worden geboden. Binnen deze voorziening worden leerlingen met gedragsproblemen en/of problemen ten aanzien van de werkhouding en/of schoolse vaardigheden ondersteund ten behoeve van een goede schoolgang. Het streven is om met de inzet van het Pluspunt leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden. Verder biedt het Pluspunt een portaal voor leerlingen uit het VSO die met begeleiding kunnen instromen in het VO. Vanuit het Pluspunt worden docenten in de klas begeleid in het omgaan met leerlingen met bovengenoemde problemen.

Naast bovengenoemde onderdelen hechten we veel waarde aan een stevige ondersteuningsstructuur. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en daarmee de kwaliteit van de leerlingenzorg. De verantwoordelijkheid is op locatieniveau gemandateerd aan de locatiedirecteuren. De locatiedirecteur op zijn beurt legt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het primaire proces voor wat betreft de organisatie en uitvoering in de eerste- en tweedelijns begeleiding bij de teamleiders. Voor wat betreft de organisatie en de uitvoering van de derdelijns begeleiding is de verantwoordelijkheid gemandateerd aan de teamleiders. De financiële verantwoording ligt bij de locatiedirectie.

Iedere locatie heeft kent leerlingenondersteuning, vaak gelegd bij het ondersteuningsteam, die de uitvoering van de leerlingbegeleiding bespreekt. In dit team zijn, indien nodig, alle vormen van begeleiding door een afgevaardigde vertegenwoordigd. De samenstelling verschilt per locatie:

Naam	Lambert Franckens	Oostenlicht	Veluvine
Verantwoordelijke uit de locatiedirectie (vz)	x	x	x
Ondersteuningscoördinator (samenroeper/secretaris)	x	x	x
Teamleiders	x	x	x
RT'er taal	x	x	x
RT'er rekenen	x	x	x
Beter omgaan met faalangst (BOF) - trainers	x	x	x
Sociale vaardigheden (SOVA) - trainers		x	x
Vertrouwenspersoon	x	x	x
Examenvreestrainer	x	x	x

Er wordt gehandeld op basis van het Strategisch Plan dat o.a. uitspraken bevat over de wijze waarop de school het onderwijsleerproces en het pedagogische proces verzorgt.

Gezien het specifieke karakter van de drie locaties, met de verschillende leerling populaties, wordt er gewerkt met locatie specifieke werkplannen. In het intern ondersteuningsplan, opgesteld in samenspraak met ondersteuningscoördinatoren, docenten, ouders en leerlingen wordt geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school aansluit op het geformuleerde beleid. Hierover wordt gerapporteerd in de managementrapportages. Vanuit de periodieke evaluatie zien we verbetermogelijkheden in de ondersteuningsstructuur. In 2025 gaan we bezig met een herziening van de ondersteuningsstructuur.

Nieuwkomers

In 2024 zijn er vijf nieuwkomers gestart. Drie op locatie Oostenlicht, één op locatie Lambert Franckens, één op locatie Veluvine. De extra ondersteuning voor deze leerlingen wordt onder meer bekostigd uit een additionele bekostiging. Daarnaast zijn er nog andere NT2 leerlingen gestart bij ons op school.

Aan alle NT2 leerlingen wordt pre-teaching gegeven voor de vakken M&M, N&G en N&T. Daarnaast wordt aan deze leerlingen extra lessen Nederlands gegeven met name gericht op woordenschat. Hiervoor hebben we twee docenten NT2 in dienst met een afgeronde PABO-opleiding.

Bovenstaande is een samenvatting van hoe onder andere de middelen vanuit het Samenwerkingsverband worden besteed. Tegelijk is Passend Onderwijs zoveel meer dan het besteden van individuele- dan wel groepsarrangementen. De basis voor ons handelen ten aanzien van de leerlingen is verankerd in de visie van het Nuborgh College. Deze luidt samengevat als volgt:

- ons onderwijs wordt zo gegeven dat het de ontwikkeling van de leerling bevordert door het doen verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden én dat het bijdraagt aan zijn vorming tot verantwoordelijk burger;
- de leerling wordt bij de opvoeding in christelijke waarden en normen zo begeleid op weg naar volwassenheid, dat hij toegerust en gemotiveerd is om eigen keuzes te kunnen maken;
- ons onderwijs is zodanig ingericht dat de leerling wordt voorbereid op een snel veranderende samenleving.

Van wezenlijk belang is hierbij dat alle leerlingen zich opgenomen voelen in een gemeenschap waarin ouderen en jongeren elkaar stimuleren en corrigeren. Zo schept het Nuborgh College vanuit christelijk perspectief een pedagogisch klimaat waarin leerlingen, van welke herkomst ook, zich thuis voelen.

3.4 Maatschappelijke stage

Maatschappelijke stage is een verplicht onderdeel van ons onderwijsprogramma. Het verplichte minimumaantal uren is 30. Op deze manier maken alle leerlingen van het Nuborgh College kennis met vrijwilligerswerk en dragen we zorg voor de ontwikkeling van maatschappelijk bewustzijn. De uitvoering en financiering is in samenwerking met de gemeenten Elburg en Nunspeet. We werken volgens de ondertekende overeenkomst samen met de gemeente Elburg en Nunspeet en de daarbij behorende instanties. Hierdoor is de uitvoer van de maatschappelijke stage voor de komende periode gegarandeerd.

Hoofdstuk 4

Diversen

4.1 Toetsing en examinering

In het vervolg op de kwaliteitsverbetering die is doorgevoerd nadat in 2019 het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) tegen het licht is gehouden, is er op de locaties Oostenlicht en Veluvine in de PTA's een koppeling met leerdoelen aangebracht. Na instemming van de MR zijn de vernieuwde documenten vanaf het schooljaar 2021- 2022 ingevoerd, nadat ze zijn besproken met alle betrokkenen.

In 2021 zijn als gevolg van nieuwe wetgeving twee examencommissies in het leven geroepen. Eén voor het vmbo, de locaties Oostenlicht en Veluvine, en één voor het havo/vwo, locatie Lambert Franckens. De leden van deze examencommissies zijn formeel benoemd in de examencommissie. De grootste wijziging in structuur is dat de locatiedirecteuren hierin geen zitting hebben en de examensecretarissen hun lidmaatschap van de MR hebben opgezegd. Daarnaast zijn de verschillende verantwoordelijkheden, rollen en taken beschreven.

Al onze examensecretarissen zijn lid van PLEX en professionaliseren zich verder door cursussen of webinars van PLEX of andere organisaties zoals de VO-raad.

Het afgelopen jaar heeft het MT gestuurd op meer samenwerking tussen beide examencommissies om de aanwezige expertise te delen en gebruik te maken van elkaars kunde. Dit heeft plaatsgevonden en hiermee is een kwaliteitsslag in het examenreglement gerealiseerd.

Schoolbreed wordt het toetsbeleid tegen het licht gehouden. Er is een Werkplaats ingericht waarin toets-experts van verschillende locaties het bestaande beleid evalueren, het bestaande beroepsbeeld van toetsing in beeld brengen, dit koppelen aan literatuuronderzoek en komen met verbetervoorstellen voor een nieuw schoolbreed toetsbeleid met een meer formatief karakter. In het jaar 2024 is op alle locaties een Programma van Toetsing Onderbouw ontwikkeld waarin eenduidigheid in toetsing, het verschaffen van kaders voor kwaliteit van toetsing en bescherming van de leerling vastgelegd is.

4.2 Examenresultaten

Geslaagd Nuborgh College in %					
	2020	2021	2022	2023	2024
Oostenlicht					
vmbo bb	100	100	100	97	98
vmbo kb	99	99	100	97	98
vmbo gl/tl	99	100	100	95	97
Lambert Franckens					
havo	94	85	91	77	91
vwo	98	92	96	83	93
Veluvine					
vmbo gl/tl	100	100	98	90	86

4.3 Toelating

Het Nuborgh College is een open school. Iedereen is van harte welkom. Wel vragen we van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers dat zij de grondslag van de school respecteren. Bij alle opleidingsmogelijkheden geldt dat er een positief advies vanuit de basisschool is gegeven, waarbij gekeken is naar het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6.

4.4 Samenwerking VO-VAVO

Het Nuborgh College heeft samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met het Deltion College en Landstede. Doel is om op deze wijze VO-leerlingen de mogelijkheid te bieden in het VAVO (Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs) via de 'tweede-weg onderwijs' een VO-diploma te laten halen, of één of meer deelcertificaten.

4.5 Contacten met bedrijfsleven

Op Oostenlicht zijn er hartelijke en intensieve contacten met het regionale bedrijfsleven. Hetzelfde geldt voor Veluvine waar gezamenlijke activiteiten met lokale ondernemers (coachen van leerlingen, schrijven van een ondernemersplan, oprichten van een bedrijf, etc.) worden ondernomen. Verder is deze locatie een VECON-business school.

4.6 Afhandeling klachten

Het Nuborgh College kent een algemene klachtenregeling. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Daar zijn over de school geen klachten ingediend.

Voor klachten over de gang van zaken rond de school- en centrale examens geldt het examenreglement. Als beroepsinstantie is er de commissie van beroep voor de examens van de VIA-scholen. Daar is één klacht binnengekomen. Deze is teruggetrokken.

4.7 NPO-middelen

Het Nuborgh College wil het wegwerken van de vertragingen onder andere bereiken door een kwaliteitsverbetering, waarbij er binnen de visie van ons TotaalOnderwijs impulsen worden gegeven middels de middelen die vrijkomen bij het NPO. Idealiter kunnen de initiatieven zonder subsidie worden voortgezet. De doelen voor de inzet van de NPO-middelen zijn als volgt:

- wegwerken vertragingen (binnen de domeinen van cognitieve ontwikkeling, sociale ontwikkeling en het welbevinden);
- impulsen geven voor kwaliteitsverbetering binnen TotaalOnderwijs.

Werkwijze

Het eerste halfjaar van 2024 zijn de NPO-plannen zoals vastgesteld in september 2023 uitgevoerd door de teams. In februari 2024 is er een tussenevaluatie geweest waarbij de vorderingen en kwalitatieve opbrengsten van de diverse interventies in kaart zijn gebracht. Uit de rapportage bleek dat de gekozen interventies in de meeste gevallen effectief worden ingezet en uitgevoerd. Sommige interventies zoals extra begeleiding kwamen wat onder druk te staan wegens ziekte en tussentijds vertrek van collega's. Deze tussentijdse evaluatie is besproken met het MT.

In juni 2024 is er een eindevaluatie van de NPO-plannen van cursusjaar 2023-2024 geweest. De teams zijn positief over de kwalitatieve opbrengsten van de interventies. Wel wordt uitgesproken dat de mogelijkheid bestaat dat met het wegvallen van de NPO-middelen de kwaliteit van sommige onderwijsondersteunende processen omlaag zal gaan, omdat de interventies niet meer uitgevoerd kunnen worden. De eindevaluatie van de NPO-plannen is besproken met het MT en de MR.

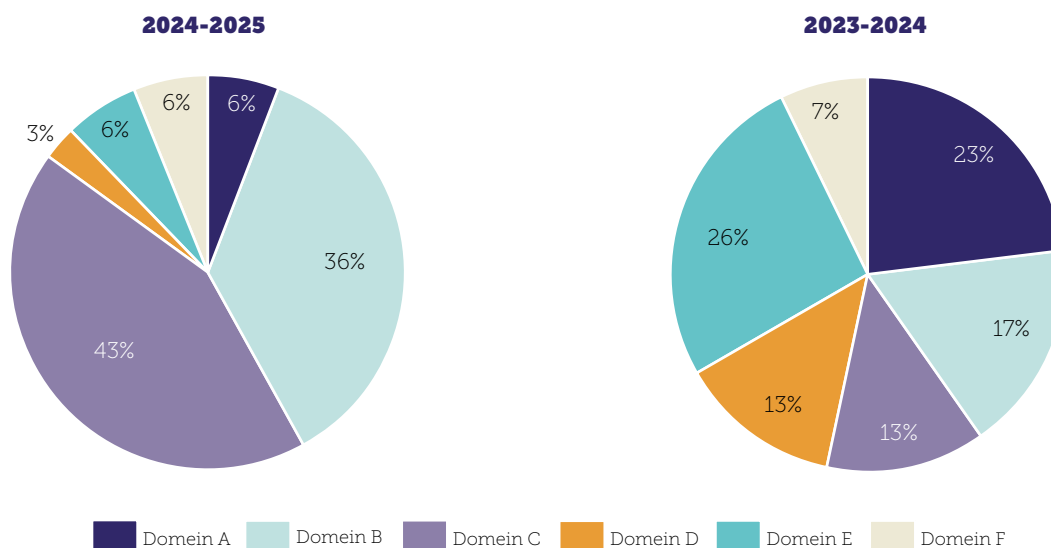
Naar aanleiding van de eindevaluatie hebben teamleiders, samen met het team, een NPO-plan voor cursusjaar 2024-2025 opgesteld waarbij de resterende NPO-middelen ingezet worden. De MR heeft hiermee positief ingestemd. De NPO-plannen zijn vervolgens besproken en goedgekeurd in het MT. Met de start van het nieuwe schooljaar in september 2024 zijn de meeste interventies opgestart.

Beknopt overzicht inhoud domeinen

De NPO-plannen zijn gestoeld op bewezen effectieve interventies die op de NPO-menukaart staan. Deze interventies zijn opgenomen onder de volgende domeinen:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning (klassenverkleining en onderwijsassistenten).
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden.

Het Nuborgh College heeft de NPO-middelen als volgt ingezet:



Een klein gedeelte van de NPO-middelen (€ 16.005) is bovenschools ingezet om bijvoorbeeld de secretaris- en verantwoordingskosten te bekostigen. Er zijn geen middelen (0%) besteed aan inhuur van personeel niet in loondienst.

Bestede NPO-middelen in 2024

Totaaloverzicht 2024				in euro's
	Kosten personeel jan-jul 2024	Kosten personeel aug-dec 2024	Overige kosten geheel 2024	Totaal 2024
Oostenlicht/JC	141.809	180.139	26.665	348.614
Veluvine	78.455	50.246	13.426	142.137
Lambert Franckens	214.625	17.500	10.902	243.027
Kosten coördinatie en verantwoording (geheel 2024)		16.005		16.005
Totaal	434.900	263.890	50.993	749.783

4.8 Nevenfuncties van MT-leden

Naam	Functie	Nevenfunctie(s)
Harry Noppers	Directeur-bestuurder Nuborgh College	- Lid van de stuurgroep Opleidingsschool IJssel Veluwe (onbetaald) - Voorzitter van de raad van advies van VO-Content (onbetaald) - VO-Managementcoach bij VO-Academie (onbetaald)
Roel Kuipers	Locatiedirecteur Nuborgh College Lambert Franckens	Vrijwilliger bij gevangenenzorg Nederland (onbetaald)
Cleo Rijgersberg	Locatiedirecteur a.i. Nuborgh College Lambert Franckens (vanaf 1 april 2023)	Vanaf 15 okt. 2023 1 dag per week inwerktraject manager engineering & design bij Hogeschool Windesheim (betaald)
Wilco Leeftang	Locatiedirecteur Nuborgh College Oostenlicht	Algemeen bestuurslid Stichting Welzijn Nunspeet (onbetaald)
Hugo Vos	Locatiedirecteur Nuborgh College Veluvine	- Bestuursvoorzitter Stichting De Kiva, tevens hoofd-redacteur van tijdschrift De Kiva (onbetaald) - Bestuurslid Nunspeet Verduurzaamt (onbetaald) - Diaken Brinkstraatkerk, Gereformeerde Kerk van Bennekom (onbetaald)
Gerhard Deetman	Directeur bedrijfsbureau	- Voorzitter Evenementencommissie Oostendorp (onbetaald) - Voorzitter werkgroep Dorpsplan Oostendorp (onbetaald) - Preekvoorzieners Ichthuskerk Elburg (onbetaald)



Deel 2

Bedrijfsvoering



Hoofdstuk 5

Personeel

5.1 Strategisch HR plan

Werving & selectie, beoordeling & beloning, professionalisering: in veel organisaties is het al lang niet meer het exclusieve domein van personeelszaken. Met dagelijkse vragen over werk en functioneren klop je bij je leidinggevende aan. Dat is onderdeel van een veel groter veranderingsproces waarin personeelsbeleid (HRM) onderdeel wordt van het strategisch beleid. Om dit te kunnen bereiken zijn we een strategisch HR-plan aan het ontwikkelen.

Binden, boeien en behouden

Het is onze missie om voor het Nuborgh College de beste vakmensen aan te trekken, ze te laten ontwikkelen, te binden, te boeien en te behouden voor onze school of voor het onderwijs. Wij herkennen, waarderen en benutten deze talenten van onze medewerkers. We willen ervoor zorgen dat iedere medewerker zich welkom voelt, gebruik maakt van zijn (unieke) talenten en daarmee bijdraagt aan de beste zorg voor onze leerlingen.

Afgelopen jaar is het Professionaliseringsbeleid ingevoerd en laten we ons Strategisch HR plan aansluiten bij ons Strategisch plan. De verdere uitwerking van ons plan heeft in 2024 een vervolg gekregen en zal in 2025 vastgesteld worden.

In het door te ontwikkelen Strategisch HR-plan en in het beleidsplan Professionalisering focust het Nuborgh College op twee soorten ontwikkelingen, namelijk:

1) Onderwijs- en schoolontwikkeling

De scholing van het personeel is gekoppeld aan de doelstellingen van de school en is dus ingebed in de onderwijs- en schoolontwikkeling. Dat kan teamgerichte nascholing zijn rond een bepaald thema, maar ook op het niveau van het personeelslid zoals het halen van een tweede bevoegdheid, een master etc. Het gaat hierbij zoveel mogelijk om het verbeteren van de lesgevende vaardigheden.

2) Individuele ontwikkeling

Het gaat hierbij om het ontwikkelen en bijhouden van individuele competenties. Voor het OOP valt hieronder het bijhouden en/of uitbreiden van de functie inhoudelijke kennis. Voor de docenten zal de komende jaren vooral de nadruk liggen op het verder bevoegd raken in onderdelen van 'De goede Nuborghles'.

5.2 Samenwerking met Opleidingsschool IJssel-Veluwe

Professionele docenten zijn de sleutelfiguren in het leren en de ontwikkeling van de leerling. Ze functioneren vakbekwaam op pedagogisch, didactisch en vakinhoudelijk gebied. Om de docenten van de toekomst op te leiden, werken we intensief samen met de opleidingsschool IJssel-Veluwe. De opleidingsschool streeft ernaar startende docenten op te leiden tot vakbekwame, waarde(n)volle, veerkrachtige, onderzoekende en samenwerkende collega's.

5.3 Functiehandboek onderwijsondersteunend personeel

In 2024 is een FUWASYS-deskundige van Verus gestart met het actualiseren van het functiehandboek voor ons onderwijsondersteunend personeel. FUWASYS is de afkorting van functiewaarderingssysteem en wordt gebruikt door ministeries, provincies, gemeenten en het onderwijs om functies in een organisatie aan de hand van vaste criteria in te delen. In totaal worden er 51 functies geactualiseerd en wordt het functiehandboek in het voorjaar van 2025 afgerond.

5.4 Nuborgh Academie (Onderzoek)

Binnen het Nuborgh College is veel expertise aanwezig. Tegelijk zien wij dat deze expertise, meer dan nu het geval is, breder ingezet kan worden binnen het Nuborgh College. Regelmatig wordt expertise extern ingeroepen, terwijl deze ook binnen school aanwezig is. Dat is in velerlei opzichten een gemiste kans. We zijn begonnen met het onderzoeken of het opzetten van een Nuborgh Academie met daarin verzamelde expertise binnen het Nuborgh College alsook van de opleidingsschool IJssel-Veluwe, een vertrekpunt kan zijn voor professionaliseringsvraagstukken binnen school.

5.5 AVG en IBP

Afgelopen jaar zijn er binnen het Nuborgh College belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

De AVG-stuurgroep is meerdere keren bijeengekomen en heeft diverse beleidsdocumenten vastgesteld, waaronder het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid, de informatieplicht/privacyverklaring en het datalekken- en incidentenprotocol.

Daarnaast is er een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming (FG) via Privacy op School aangesteld. In samenwerking met de FG is een nulmeting uitgevoerd om het privacy deel te toetsen en richting te geven aan verdere verbeteringen binnen het normenkader IBP.

Ter ondersteuning is het programma YourSafetyNet in gebruik genomen. Dit platform helpt bij het monitoren van onze voortgang binnen het normenkader, biedt structuur in het beheer van privacy-documenten en fungeert als centrale plek voor het opslaan van verwerkersovereenkomsten.

5.6 Werkdrukmiddelen

De collectieve werkdrukmiddelen zijn ingezet conform de door de personeelsgeleding van de MR per locatie voorgestelde plannen. Een evaluatie van deze plannen zal in 2025 onder het personeel plaatsvinden.

Voor de individuele inzet van 90 klokuren op fulltime basis zijn de individuele keuzes geïnventariseerd, en zijn deze keuzes op medewerker-niveau ingezet in cursusjaar 2024-2025.

5.7 Participatiewet

De Participatiewet is een Nederlandse wet die op 1 januari 2015 in werking is getreden en is bedoeld om meer mensen met of zonder arbeidsbeperking werk te laten vinden en te helpen meedoen in de samenleving. Op het Nuborgh College zetten wij voor schoonmaakwerkzaamheden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van Inclusief groep in. Dit gaat gemiddeld om 1700 klokuren per jaar. Daarnaast hebben we een medewerker in vaste dienst voor 0,2 fte. die ook valt onder de Participatiewet.

5.8 Periodiek Medisch Onderzoek of reflectiegesprek

Eens in de vijf jaar worden onze medewerkers in de gelegenheid gesteld om een periodiek lichamelijk onderzoek te doen of een gesprek aan te gaan over de balans privé en werk. We maken hierbij gebruik van Vital Solutions (PMO) en bureau van Zimmereren. In 2024 hebben in totaal 44 medewerkers van LF en VEL, die vijf jaar of langer in dienst zijn, deelgenomen. Aan de reflectiegesprekken met bureau van Zimmereren hebben zeven medewerkers deelgenomen. De algemene rapportages (anoniem) van de PMO's zijn met de LMT's van de verschillende locaties gedeeld en daar besproken.

5.9 Psychologenpraktijk Annet Bos

Voor onze medewerkers is er de mogelijkheid om gebruik te maken van coaching en training bij Psychologenpraktijk Annet Bos. Zij biedt oplossingen voor drie doelgroepen:

- @ work - voor medewerkers die aan het werk zijn en mentaal gezond willen blijven;
- @ risk - voor medewerkers die een risico lopen om uit te vallen;
- @ home - voor medewerkers die gedeeltelijk of geheel verzuimen.

In 2024 hebben zes medewerkers gebruik gemaakt van de begeleiding van Annet Bos.

5.10 Loopbaan coaching

Een vijftal medewerkers hebben we het afgelopen jaar loopbaan coaching aangeboden. Door loopbaan coaching kunnen medewerkers hun carrièredoelen bereiken, hun betrokkenheid en motivatie vergroten en prestaties verbeteren. Voor loopbaan coaching maken we gebruik van Interstap in Apeldoorn en bureau Streefkerk uit Ermelo.

5.11 Verzuimbeleid en ziekteverzuimpercentage

De landelijke trend laat zien dat het ziekteverzuim in 2024 geleidelijk stabiliseert. Voor het Nuborgh College bedraagt het voortschrijdend ziekteverzuimpercentage 6,07%, hetgeen hoger is dan het landelijke gemiddelde binnen het onderwijs van 5,4% (CBS, 4e kwartaal 2024). Deze afwijking onderstreept de noodzaak van gerichte maatregelen om het ziekteverzuim binnen onze organisatie terug te dringen. Diverse factoren dragen bij aan een hoger percentage. Een groot deel daarvan wordt veroorzaakt door langdurige ziekte wegens medische omstandigheden van medewerkers en is niet werk gerelateerd. Bij een klein aantal spelen factoren als werkdruk, werkomstandigheden een rol. Hier bieden we verschillende interventies voor aan.

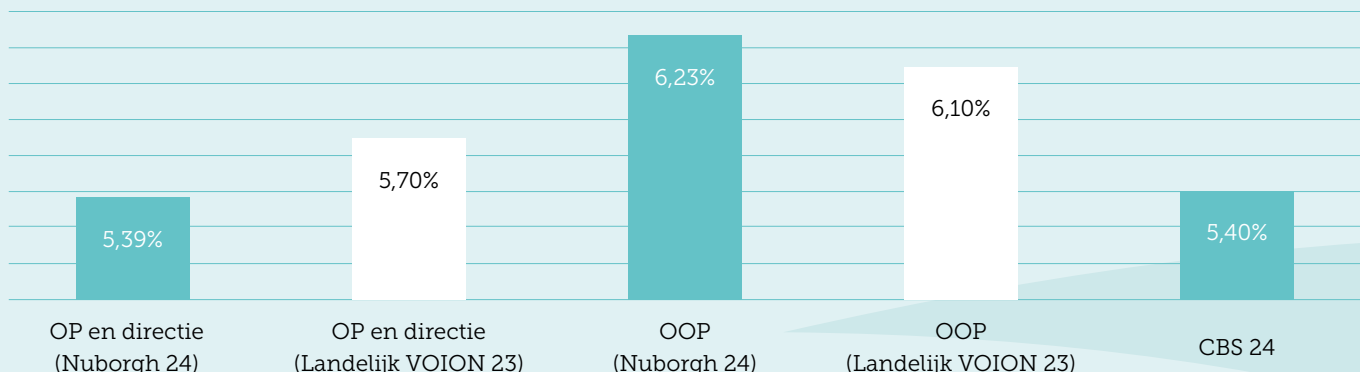
Onze maatregelen zijn gericht op vroegtijdige signalering en interventie. Leidinggevenden nemen bij een ziekmelding onmiddellijk contact op met de medewerker om te bespreken welke ondersteuning en aanpassingen noodzakelijk zijn om herstel en re-integratie te bevorderen. Medewerkers die zich meer dan drie keer per jaar kortdurend ziekmelden, worden uitgenodigd voor een verzuimgesprek waarin mogelijke oorzaken worden onderzocht en oplossingen worden besproken om herhaling te voorkomen. Daarnaast wordt het welzijn en de ervaren werkdruk van medewerkers structureel besproken in het jaarlijkse ontwikkelgesprek, zodat mogelijke risicofactoren tijdig worden gesignaleerd en passende acties kunnen worden ondernomen.

In nauwe samenwerking met de Arbo Unie wordt langdurig verzuim nauwlettend gevolgd. Medewerkers bij wie langdurig verzuim dreigt, ontvangen een verdiepende vragenlijst en worden zo spoedig mogelijk doorverwezen naar de bedrijfsarts voor een gesprek. Dit bevordert de tijdige inzet van adequate re-integratiemaatregelen. Tevens maken wij gebruik van preventiegesprekken met Bureau Van Zimmereren. Deze gesprekken zijn gericht op het vroeg signaleren van knelpunten en het inzetten van preventieve maatregelen om langdurig verzuim te voorkomen.

Naast het verzuimpercentage wordt ook de meldingsfrequentie gemonitord. Deze indicator, die het aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar weergeeft, ligt binnen het Nuborgh College onder het landelijk gemiddelde. Wij streven ernaar deze frequentie onder de 1,2 te houden, wat wij beschouwen als een belangrijke maatstaf voor het welzijn en de betrokkenheid van

onze medewerkers. Wij zetten daarnaast in op een open en betrokken organisatiecultuur waarin medewerkers zich gehoord voelen en tijdig ondersteuning kunnen ontvangen. Door deze geïntegreerde aanpak van preventie, begeleiding en monitoring streven wij ernaar het ziekteverzuim binnen het Nuborgh College terug te brengen tot onder het landelijk gemiddelde, met als uiteindelijk doel het bevorderen van het werkplezier en de gezondheid van onze medewerkers.

Ziekteverzuim



5.12 Strategische personeelsplanning

Voor 2023-2030 is een strategische personeelsplanning gemaakt voor het onderwijzend personeel van het Nuborgh College te Elburg door gebruik te maken van het Scenariomodel VO. Strategische personeelsplanning laat op tijd zien waar knelpunten zitten, zodat we als Nuborgh College daar op kunnen anticiperen. Met een goede strategische personeelsplanning zijn we in staat beargumenteerde beleidskeuzes te maken, o.a. op het gebied van in-, door- en uitstroom van personeel, waardoor we als school goede kwaliteit kunnen bieden, maar ook financieel gezond blijven. We maken voor onze strategische personeelsplanning gebruik van het Scenariomodel VO. Dit is een model dat door het arbeidsmarktfonds voor het Voortgezet Onderwijs (Voion) in samenwerking met het VO-veld is ontwikkeld. Het openbare deel van het model geeft vo-scholen inzicht in o.a. te verwachten leerlingenaantallen, formatie en bekostiging. In het besloten deel van het model zijn de gegevens van de personele inzet van de scholen afgezet tegen de actuele en toekomstige vraag van lessen van leerlingen. Hiermee wordt onder andere per vak, bevoegdheid of graadniveau duidelijk of er in de toekomst sprake zal zijn van over- of ondercapaciteit. Zodoende geeft het een beeld van de leerling prognoses, de lesbehoefte en formatie voor de komende zeven jaar. In het model spreken wij van tekort als de leerling vraag groter is dan het aanbod leraren en overschot als de leerling vraag kleiner is dan het aanbod van leraren.

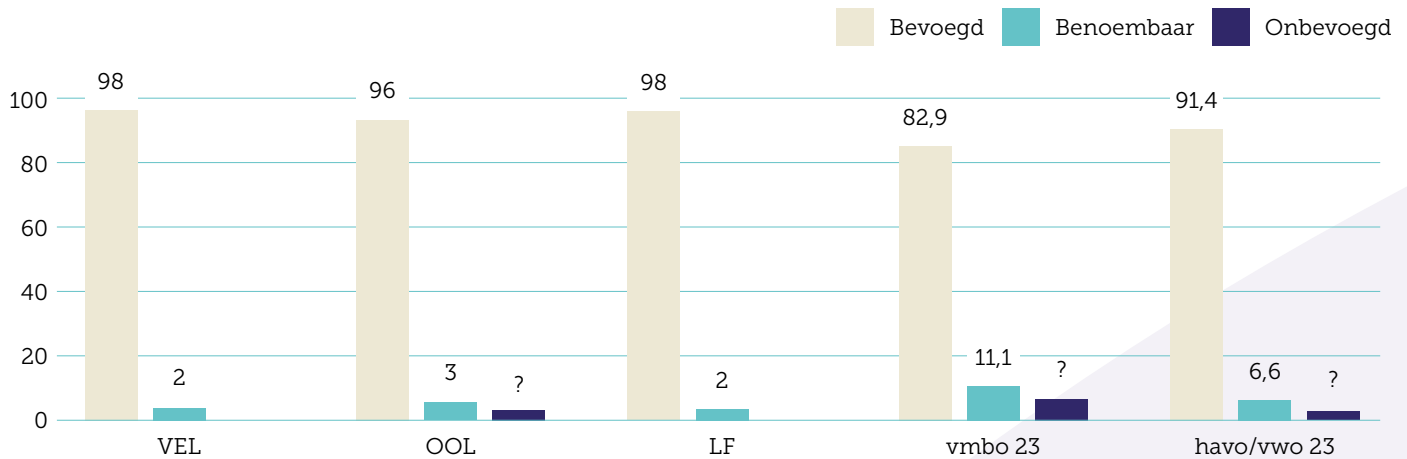
In de schooljaren 2023-2030 zal bij het onderwijzend personeel 8,72 fte door pensioen uitstromen. Hiervan is 1 fte in het eerste graads gebied en wel op het vak Duits. In het tweede graads gebied zal de grootste uitstroom door pensioen zijn in de volgende vakken en omvang: biologie 2 fte, Engels 1,6 fte, M&T 1 fte, veehouderij 0,8 fte, aardrijkskunde 0,7 fte, godsdienst 1,12 fte en beeldende vorming/ckv 0,5 fte.

5.13 Bekwaamheid/bevoegdheid

Alle docenten zijn bekwaam om de hun opgedragen lessen te verzorgen. Niet alle docenten beschikken over de juiste onderwijsbevoegdheid. Het beleid van het Nuborgh College is erop gericht om een deel van de kosten voor het opleiden van een (tweede of hogere) onderwijsbevoegdheid voor zijn rekening te nemen of onderwijs ondersteuners de mogelijkheid te bieden door te stromen naar docent. Twee onderwijsassistenten zijn doorgegroeid naar een docentenfunctie en studeren voor een bevoegdheid. Ook worden de medewerkers gewezen op de mogelijkheid om een lerarenbeurs of een zij-instroomsubsidie aan te vragen. Door dit beleid is het percentage onbevoegden langzaam aan het dalen.

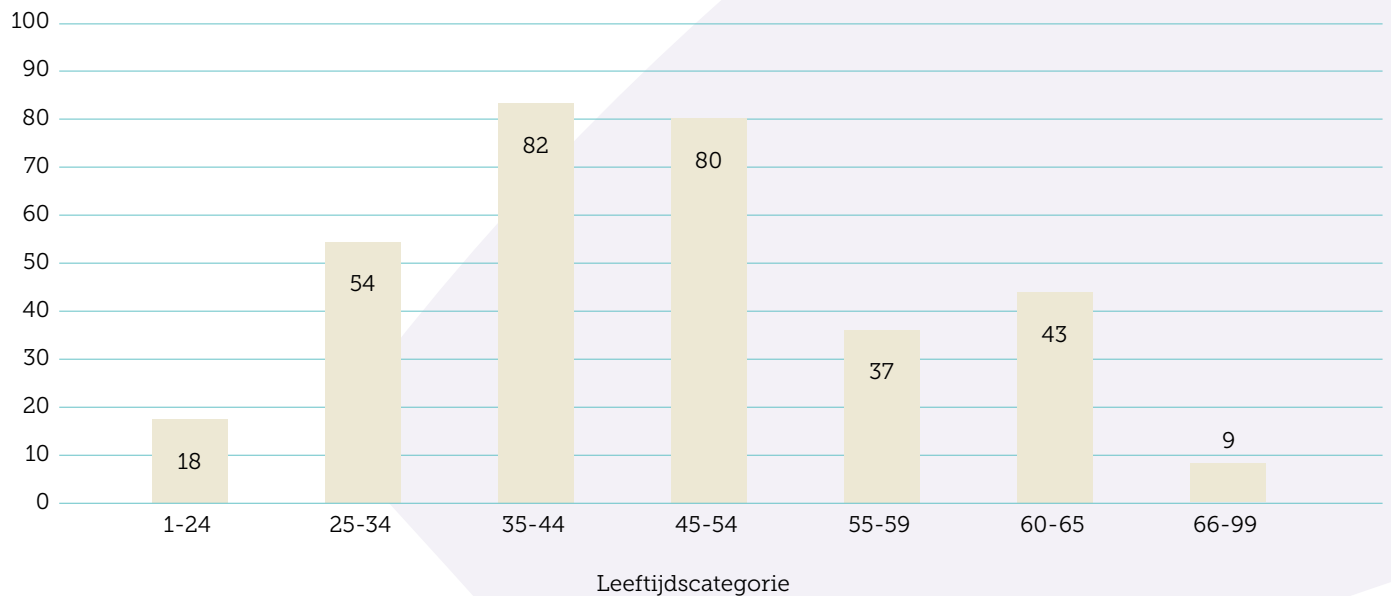
Het gaat bij 'benoembaar' om lessen waarbij onze docenten (nog) niet bevoegd zijn, maar volgens de regels wel les mogen geven. Het merendeel betreft mensen die nog in opleiding zijn. Onbevoegd zijn is bij ons een relatief begrip. Het gaat in een groot aantal gevallen om docenten die een andere of een lagere bevoegdheid hebben voor het vak en/of de klas waarin zij lesgeven. We blijven ernaar streven dat elke onbevoegde binnen twee jaar zijn bevoegdheid haalt. Dat betekent niet dat daarmee het percentage onbevoegde lessen naar 0 gaat. Wel is ons streven ons percentage onbevoegde lessen onder de 5% te houden. Door interne verschuivingen en nieuwe docenten zal er altijd een bepaald percentage van de lessen onbevoegd worden gegeven. Ter vergelijking zijn vanuit IPTO de landelijke gegevens van 2023 ook opgenomen in onderstaande grafiek.

Bevoegd, bekwaam en onbevoegd in %



5.14 Leeftijdsopbouw

In 2024 was de leeftijdsopbouw binnen het Nuborgh College:



en de man-vrouw verdeling als volgt:

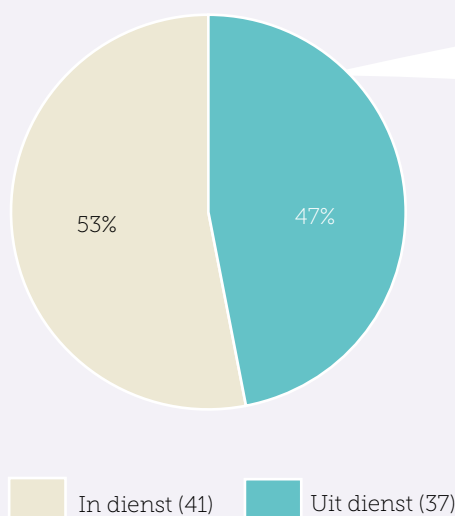


5.15 Werving en selectie en behoud personeel

In-, door- en uitstroom

Het Nuborgh College heeft vrijwel alle structurele vacatures kunnen invullen. Door de krappe arbeidsmarktsituatie is het lastig geworden om docenten te vinden voor de praktijkvakken vmbo en eerste graad docenten in de tekortvakken. Vanuit onze strategische personeelsplanning hebben we inzicht in de uitstroom van leraren en bevoegdheid, vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Hierdoor kunnen we al ruim van tevoren werven voor deze vacatures. Gelukkig zijn docenten en directieleden ook altijd bereid om een aantal lessen over te nemen of kunnen we via detachering mensen tijdelijk inhuren. Het Nuborgh College vangt het tekort onder andere ook op door deel te nemen aan het project 'opleidingsschool IJssel-Veluwe' en 'Regionaal aanpak lerarentekort' en zal verschillende soorten wervingskanalen, die passen binnen de huidige tijd, gaan en blijven gebruiken en maken we gebruik van subsidies. Ook worden medewerkers gevraagd om een extra tweede of eerste graads bevoegdheid te halen. In 2024 zijn er totaal 40 vacatures geplaatst, 41 nieuwe medewerkers benoemd en van 37 medewerkers is het dienstverband van rechtswege beëindigd.

In-/uit dienst 2024



5.16 Aantal masters

De docenten vervullen in het verbeteren van de leerprestaties een cruciale rol. Hooggekwalficeerde docenten kunnen beter inspelen op verschillen tussen leerlingen en hun onderwijs aan individuele capaciteiten aanpassen. We streven ernaar om het opleidingsniveau van onze docenten te vergroten door het volgen van een master te stimuleren. Op dit moment heeft 23% van onze docenten een master in de vorm van een eerste graads opleiding of een tweede graads, aangevuld met een onderwijs master zoals Speciale Educational Needs, Learning en Innovation etc.

Verdeeld over de locaties:

Locatie	masterdocenten
Lambert Franckens	32,65%
Oostenlicht	17,57%
Veluvine	10%

Van de schoolleiding heeft 48% een master in de vorm van een eerstegraadsopleiding of een onderwijs master gevolgd.

5.17 Subsidieregelingen/vergoeding studiekosten

In 2024 hebben wij voor drie medewerkers een zij-instroom subsidie ontvangen, waarmee een (tweede) bevoegdheid gehaald kan worden. Daarnaast hebben twee docenten een lerarenbeurs ontvangen. Dit om een tweede bevoegdheid te halen, een post initiële masteropleiding of een premaster- of schakelprogramma dat voorafgaat aan een universitaire masteropleiding.

Vergoedingen in tijd en geld voor opleiding en studie

Naast de subsidieregelingen sluiten wij jaarlijks met medewerkers die zich willen ontwikkelen een studiecontract af. Deze vergoeding in geld en tijd wordt gegeven voor een opleiding/studie die past binnen de doelen van het Nuborgh College. In 2024 hebben wij met negen medewerkers een studiecontract afgesloten.

5.18 Functiemix

In het kader van de functiemix is er in 2024 na een sollicitatieprocedure een tranche van de LC en LD functies uitgegeven op locatie Veluvine.

Hierbij is een medewerker (1 fte.) benoemd in een LD schaal en een medewerker (1 fte) in een LC schaal.

5.19 Verantwoording over de aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag

Van iedere medewerker is een verklaring omtrent gedrag aanwezig en geldt dat de benoeming pas ingaat als we deze hebben ontvangen.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG is te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	43	Geen	Geen
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	4	Geen	Geen

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven geen controle uit te voeren op tijdige aanwezigheid van VOG's.



Hoofdstuk 6

Financieel beleid

6.1 Algemeen

Voor de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het Strategisch Plan op het gebied van financiën wordt in de eerste plaats verwezen naar paragraaf 2.5: Financiën: financieel gezond blijven in tijden van krimp.

Uitkeringskosten

Door de opheffing van het participatiefonds ligt het risico van de uitkeringskosten bij de scholen. 75% komt voor rekening van de totale sector en wordt dus omgeslagen over alle scholen. 25% van de uitkering komt vijf jaar lang ten laste van de laatste school. Om de risico's voor het Nuborgh College te vermijden, wordt bij vervangingsvacatures onderzocht of de kandidaten geen uitkeringsrechten meenemen. Als het daadwerkelijk tot een uitkering komt, wordt een re-integratie- en loopbaan coaching bureau ingeschakeld.

Allocatie van middelen: de verdeling van de formatie over de locaties en de centrale dienst

We maken gebruik van formatie-rekeneenheden (fre's). Uitgangspunt is dat de leeftijdsopbouw van het personeel zoals stijging in de schalen, opnamen aanvulling op persoonlijk budget, levensfasebewust personeelsbeleid en ouderschapsverlof, gezamenlijk als Nuborgh College wordt gedragen. Locaties kunnen wel zelf beslissen over in welke schaal zij personeelsleden benoemen en over de verhouding tussen de OP-formatie, de OOP-formatie en de directieformatie. De kosten in fre's, dus de fre-uitgaven, worden bepaald door de schaal waarin een personeelslid zit.

De verdeling van de reguliere fre's is afhankelijk van het gewogen aantal leerlingen. Er worden drie type leerlingen onderscheiden:

- havo/vwo en tl (wegingscoëfficiënt 1)
- kb en bb (wegingscoëfficiënt 1,133)
- lwoo (wegingscoëfficiënt 1,963)

Boven op de fre's voor reguliere formatie ontvangen de locaties ook fre's voor projecten, de lerarenbeurs en vanwege de toegekende arrangementen van de Stichting Leerlingenzorg.

De verdeling in het cursusjaar 2023-2024 van het reguliere budget en van de totale formatie in fre's is als volgt:

Locaties	Aantal fte's Regulier	In %	Aantal fte's Totaal	In %	Gewogen aantal leerlingen
Lambert Franckens	3.284	34	3.364	34	834
Oostenlicht	3.747	39	3.845	39	764
Veluvine	1.724	18	1.752	18	452
Junior College	126	1	126	1	25
Centrale dienst	825	8	849	9	0
Totaal	9.706	100	9.936	100	2.075

6.2 Aanvullende bekostiging

6.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Voor het strategisch personeelsbeleid was € 1.063.396 beschikbaar. Deze middelen zijn onder andere gebruikt voor vak coaches, begeleiding startende docenten, opzetten en begeleiden van leernetwerken/werkplaatsen, ontwikkeling strategisch personeelsbeleid en talent-plus- en praktijkklassen met het primair onderwijs.

6.2.2 Werkdrukmiddelen

Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn de werkdrukmiddelen ingezet conform de door de personeelsgeleding van de MR per locatie voorgestelde plannen. In de bestemmingsreserve projecten en formatie is per eind 2024 nog een bedrag van € 641.249 beschikbaar, omdat voorgaande jaren de ontvangen gelden voor collectieve werkdrukvermindering niet volledig zijn ingezet (in afwachting van de plannen). Het genoemde bedrag is beschikbaar voor incidentele inzet.

6.2.3 Schoolfondsen

Deze post is een samenstel van verschillende niet subsidiabele posten. Hierop worden o.a. alle baten en lasten van excursies en schoolreizen geboekt. Aan de ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, waarvan de opbrengsten onder andere bestemd zijn voor de vieringen, dagopeningen, het organiseren van sportdagen, het eindexamengeschenk, een printtegoed en een collectieve reis- en ongevallenverzekering. Het streven is erop gericht baten en lasten van de schoolfondsen zodanig te sturen, dat deze zoveel mogelijk in evenwicht zijn. In 2024 is dit niet geheel gelukt. Dit komt met name omdat het aantal ouders dat ervoor kiest de ouderbijdrage niet of niet geheel te betalen, enigszins groeit.

6.3 Beleggingen

In 2018/2019 is een nieuw Treasurystatuut vastgesteld, aangepast aan de nieuwe Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en wijzigingen hierop. In 2024 zijn er geen beleggingen in bezit. In 2024 is er alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningvormen van de huisbankier. Overeenkomstig het Treasurystatuut maakt het Nuborgh College geen gebruik van derivaten. Verder zijn er geen leningen afgesloten van of aan derden.

6.4 Diversen

Voorzieningen

Ten behoeve van toekomstige verplichtingen worden gelden gereserveerd. Wij hebben een voorziening voor in de toekomst te verwachten uitgaven voor jubileumgratificaties. In de cao voor het voortgezet onderwijs zijn spaarvormen opgenomen voor het persoonlijk budget in het kader van het levensfase bewust personeelsbeleid. Verder zijn er voorzieningen gevormd voor werkgeverskosten langdurig zieken en uitkeringskosten WW.

In het jaar 2024 is de stelstelwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud gebouwen verwerkt. Nuborgh College heeft gekozen voor de componenten methode op basis van een voorziening. Hiertoe is een extern bureau ingehuurd om het meerjaren-onderhoudsplan te schouwen en documenteren. Op basis van kostennormen en onderhoudscycli is de te verwachten onderhoudslast bepaald. Rekening houdend de reeds gevormde voorziening ultimo 2023 is een eenmalige dotatie verwerkt vanuit de algemene reserve.

Financiering

Gezien onze vermogenspositie kunnen wij al onze activiteiten en de voorgenomen investeringen uit eigen middelen financieren.

6.5 Financiële beschouwing

Het boekjaar geeft een nadelig exploitatieresultaat te zien van € -519.441. Het resultaat is te splitsen in een 'regulier' resultaat (negatief € -741.240) en financiële baten en lasten (positief 221.799). In de begroting 2024 werd uitgegaan van een negatief saldo van € 876.000. Het gerealiseerde resultaat valt daarmee € 356.559 positiever uit dan begroot.

In de toelichting op de staat van baten en lasten is per post een nadere specificatie gegeven van het geraamde bedrag en de werkelijke baten en lasten. Als aanvulling hierop volgt hierna op hoofdlijnen een analyse van het resultaat.

Belangrijkste verschillen tussen begroting en jaarrekening

- De Rijksbesteding is in juni 2024 met 5,73% geïndexeerd. In de begroting was al een stelpost van 3,56% van de rijksbegroting opgenomen voor dekking van de kosten van de CAO 23/24.
De vergoedingen voor materieel en personeel zijn in totaal € 417.000 hoger. Globaal heeft € 63.000 hiervan betrekking op materieel en € 354.000 op personeel.
- De inkomsten van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zijn € 113.000 lager dan het bedrag waarmee in de begroting rekening werd gehouden.
- Diverse overige effecten (onder andere hogere subsidie STO, hogere inkomsten MBO-2, toekenning subsidie onderwijskansen en lagere inzet subsidie basisvaardigheden):
totaal € 201.000 (positief)
- De overige inkomsten zijn hoger. (€ 79.000 positief)
- De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot. (€ 32.000 negatief)
- De kosten voor huisvesting zijn € 169.000 hoger dan begroot. (€ 169.000 negatief)
- Door invoering van de componentenmethode bij de voorziening onderhoud is er meer gedoteerd aan deze voorziening dan was begroot. (€ 237.000 negatief), terwijl aan regulier onderhoud minder is uitgegeven dan was begroot. (€ 68.000 positief)
- De overige lasten (exclusief ouderbijdragen) zijn lager, dit is grotendeels het gevolg van lagere kosten voor lesmateriaal en leer- en hulpmiddelen. (€ 106.000 positief)
- Het saldo van de inkomsten uit de ouderbijdragen en de kosten is € 25.000 (negatief).
- Rente-inkomsten zijn hoger dan geraamd. (22.000 positief)

- Totaal zijn de personeelskosten (exclusief de externe personeelskosten voor de opleidingsschool IJssel-Veluwe waarvoor onze school penvoerder is) € 129.000 nadelig.
Dit is per saldo het gevolg van de volgende voor- en nadelen:
 - De afdracht voor de wachtgeldbijdragen is lager € 58.000 (voordeel)
 - Hogere pensioenbijdragen en sociale lasten € 73.000 (nadeel)
 - Lagere uitgaven voor vervanging personeel in verband met ziekte € 206.000 (voordeel)
 - Hogere diverse overige personeelsuitgaven, belangrijkste negatieve effecten zijn de hogere kosten als gevolg van de uitwerking van het cultuuronderzoek op de locatie LF € 125.000 (nadeel)
 - CAO 2024/2025 m.i.v. 1 oktober waarvoor niets in de begroting was meegenomen € 185.000 (nadeel)
 - Diverse overige kleine effecten voor een totaal van € 10.000 (nadeel)
- Totaal personeel € 129.000 (nadeel)**

Vergelijking resultaat 2023 en 2024

In 2023 was er een positief resultaat: € 668.153. Belangrijkste oorzaak van het positieve resultaat was toen dat de Rijksbekostiging in juni 2023 met 5,76% werd geïndexeerd.

6.6 Analyse van de exploitatie over 2024

Vergelijking van de baten en lasten over 2024 en 2023 laat het volgende beeld zien:

Baten	2024		2023	
Baten				
Rijksbijdragen + overige overheidsbijdr.	25.671.631	97,6%	25.474.764	97,2%
Opbrengsten schoolfondsen	434.375	1,7%	523.113	2,0%
Overige baten	197.100	0,7%	210.157	0,8%
	26.303.106	100%	26.208.034	100%
Personeelslasten	22.874.598	87,0%	21.665.024	82,7%
Afschrijvingen	468.404	1,8%	520.515	2,0%
Huisvestingslasten	1.497.033	5,7%	1.231.822	4,7%
Kosten schoolfondsen	460.118	1,7%	557.841	2,1%
Overige lasten	1.744.193	6,6%	1.698.252	6,5%
	27.044.346	102,8%	25.673.454	98,0%
Saldo baten en lasten	-741.240	-2,8%	554.580	2,0%
Financiële baten/lasten	221.799	0,8%	113.573	0,4%
Resultaat	-519.441	-2,0%	668.153	2,5%

Via de lumpsumbekostiging ontvangt de school een vaste vergoeding van het ministerie, die gebaseerd is op een aantal parameters als leerlingenaantal en het aantal vestigingen. Tekorten in de exploitatie zullen niet door het ministerie worden gefinancierd en overschotten in de exploitatie mag de school behouden en naar eigen inzichten aanwenden.

In verband hiermee is het belangrijk dat de school voldoende (weerstands)vermogen heeft. Dit weerstandsvermogen dient om financiële tegenvallers op te kunnen vangen. In de volgende paragraaf gaan wij nader in op de grootte en samenstelling van het vermogen.

6.7 Analyse van het vermogen per 31 december 2024

Het vermogen van de Stichting per 31 december 2024 is als volgt te specificeren:

(in euro's)	2024		2023	
Eigen vermogen	4.349.835	28,2%	8.289.271	52,8%
Voorzieningen	6.663.415	43,3%	3.043.781	19,4%
Langlopende schulden	-	0%		
Totaal lang vermogen	11.013.250	71,5%	11.333.052	72,2%
Kortlopende schulden	4.393.404	28,5%	4.372.202	27,8%
Totaal vermogen	15.406.654	100%	15.705.254	100%

De solvabiliteitsratio, die wij hebben gedefinieerd als het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen, bedraagt 28% (2023: 53%). De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie in staat is haar verplichtingen op de lange termijn te kunnen voldoen. De daling van de solvabiliteit is volledig te verklaren door de 'verwerking' van de stelselwijziging groot onderhoud. Voor een bedrag van € 3.420k is de algemene reserve gedaald en is de post voorzieningen toegenomen (verschuiving).

In de jaarrekening is het eigen vermogen onderverdeeld in vier reserves. De samenstelling van deze reserves is als volgt:

(in euro's)	2024		2023	
Algemene reserve	1.773.694	41%	4.533.109	55%
Bestemmingsreserve publiek: projecten en formatie	641.249	15%	1.116.378	14%
Bestemmingsreserve publiek: Nationaal Programma Onderwijs	636.190	15%	1.349.854	16%
Bestemmingsreserve privaat: eigen fondsen	1.298.702	30%	1.289.930	16%
Totaal eigen vermogen	4.349.835	100%	8.289.271	100%

6.8 Reservepositie

De algemene reserve heeft een bufferfunctie om risico's op te vangen op het materiële vlak en op het gebied van personeelskosten. Uitgangspunt is dat investeringen in materiële vaste activa (inventaris en apparatuur) met eigen middelen gefinancierd kunnen worden en hiervoor geen leningen afgesloten hoeven te worden.

Conform de verslaggevingsregels wordt er onderscheid gemaakt in private en publieke reserves. Eigen vermogen is publiek, tenzij de private herkomst kan worden aangetoond. De algemene reserve, de reserveprojecten en formatie en de reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn publieke reserves. De bestemmingsreserve eigen fondsen is privaat. Bij de reserve eigen fondsen bestaat het saldo uit het positieve verschil tussen de baten en lasten uit de schoolfondsen (waaronder als belangrijkste uit het verleden het boekenfonds).

De Inspectie hanteert voor de beoordeling van het vermogen het kengetal solvabiliteit 2. Dit is het eigen vermogen + voorzieningen, gedeeld door de totale passiva. De signaleringswaarde van de Inspectie voor dit kengetal is: < 0,3. De solvabiliteit 2 voor onze school is 0,72 en deze ligt daarmee ruim boven de signaleringswaarde. De andere signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs heeft betrekking op de liquiditeit (zie hierna bij paragraaf 6.11).

6.9 Signaleringswaarde bovenmatige eigen reserves

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde ontwikkeld voor de bovengrens voor reserves bij onderwijsinstellingen. Eind 2024 zit onze school voor deze waarde op een ratio van 0,88 oftewel de omvang van onze publieke reserve ligt onder de signaleringswaarde.

In 2024 is de voorziening groot onderhoud aangepast in verband met de nieuwe regelgeving. De doorgevoerde stelselwijziging heeft voor een verschuiving van € 3.420k van middelen van de algemene reserve naar de voorzieningen gezorgd.

6.10 Analyse van de liquiditeitspositie per 31 december 2024

De liquiditeit van de Stichting per 31 december 2024 is als volgt:

(in euro's)	2024	2023
Vorraden	490	3.537
Vorderingen	602.316	558.976
Liquide middelen	11.152.408	12.436.724
Totaal vlottende activa	11.755.214	12.999.237
Kortlopende schulden	4.393.404	4.372.202
Werkkapitaal	7.361.810	8.627.035
Current ratio:	2,68	2,97

De liquiditeitsratio (current ratio), welke is gedefinieerd als de vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden bedraagt per 31 december 2024: 2,68 (31 december 2023: 2,97).

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate een organisatie in staat is aan haar verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen.

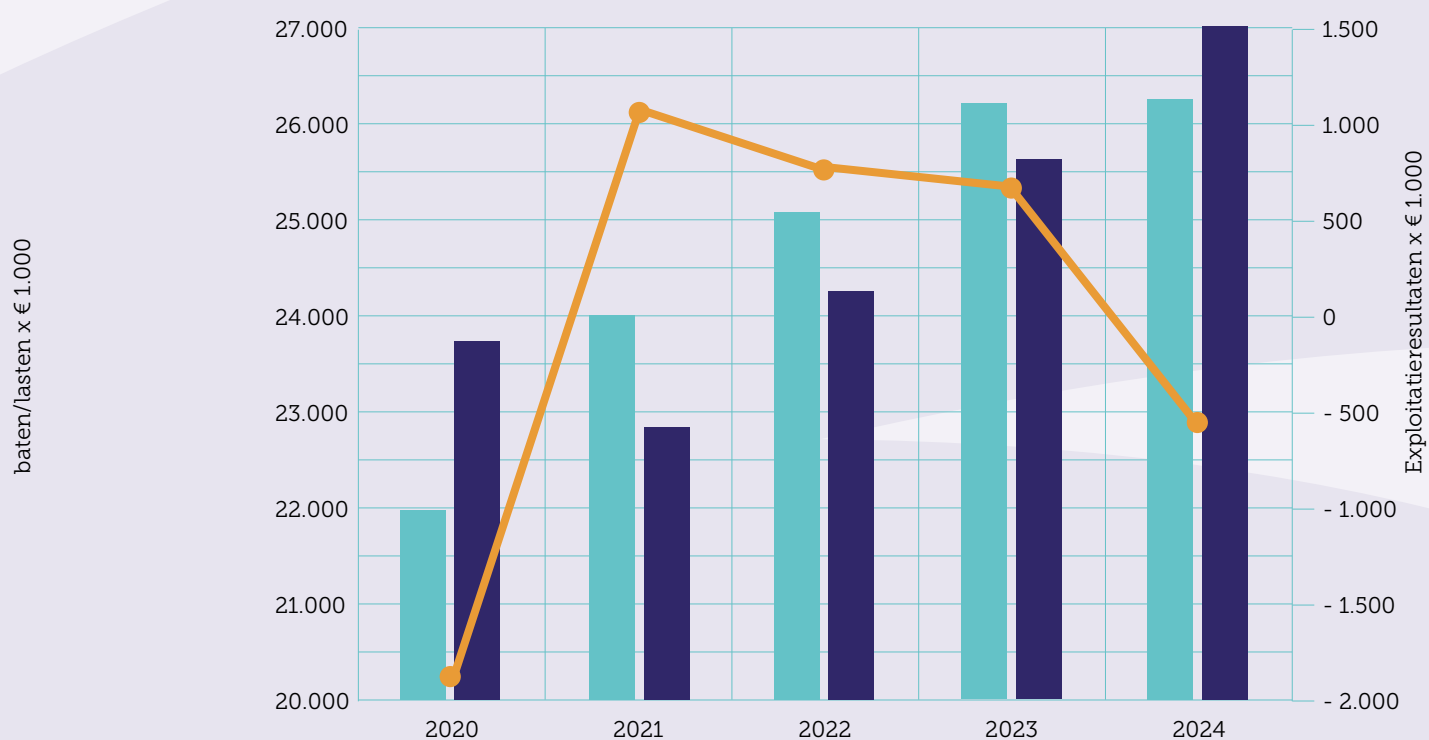
De signaleringswaarde voor de current ratio van de Inspectie van het Onderwijs is: < 0,5.



Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen bij de jaarrekening 2024

ontwikkeling exploitatierekening 2020-2024					Index 2020 = 100%		
	2020	2021	2022	2023	2024	index	
x 1.000 euro							
BATEN							
Overheidsbijdragen	21.692	23.729	24.634	25.495	25.672	118%	
Baten schoolfondsen	165	151	314	523	434	263%	
Overige baten	108	156	191	210	197	182%	
Totaal baten	21.965	24.036	25.139	26.228	26.303	120%	
LASTEN							
Personele lasten	18.394	19.244	20.936	21.665	22.875	124%	
Afschrijvingen	473	846	563	520	468	99%	
Huisvestingslasten	3.207	965	955	1.232	1.497	47%	
Overige lasten	1.440	1.662	1.594	1.698	460	32%	
Lasten schoolfondsen	221	158	313	558	1.744	789%	
Totaal lasten	23.735	22.875	24.361	25.673	27.044	114%	
Resultaat voor financiële baten/lasten	- 1.770	1.161	778	554	-741	42%	
Rentebaten				114	222		
Rentelasten	25	51	- 29				
Resultaat rente	- 25	- 51	- 29	114	222		
Resultaat gewone bedrijfsvoering	- 1.795	1.110	749	668	-519	29%	
Buitengewone baten/lasten							
Exploitatieresultaat	- 1.795	1.110	749	668	-519	29%	
Kengetallen							
index 2020 = 100%							
	norm	2020	2021	2022	2023	2024	index
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering %		-8,2%	4,6%	3,0%	2,5%	-2,0%	24%
Solvabiliteitsratio 1		44,0%	50,0%	51,0%	53,0%	28,2%	64%
Solvabiliteitsratio 2	>30	65,0%	72,0%	74,0%	72,2%	71,5%	110%
Liquiditeitsratio	>0,5	2,04	2,69	3,08	2,97	2,68	131%
Aantal aanmeldingen 1e leerjaar		458	487	430	455	427	93%
Gemiddeld aantal leerlingen kalenderjaar		2.188	2.191	2.165	2.165	2.059	94%

Nuborgh College Exploitatie 2020 - 2024



	2020	2021	2022	2023	2024
Totaal baten	21.965	24.036	25.139	26.228	26.303
Totaal lasten	23.735	22.875	24.361	25.673	27.044
Exploitatieresultaat	-1.795	1.110	749	668	-519

Hoofdstuk 7

Continuïteitsparagraaf

7.1 Kengetallen (A1)

Kengetal (stand 31/12)	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in fte:				
• Management/Directie	15,30	15,30	15,30	15,30
• Onderwijzend Personeel	138,24	137,74	136,74	135,14
• Onderwijsondersteunend Personeel	73,69	73,49	71,34	70,09
Totaal	227,23	225,53	223,38	220,53

De opgenomen ontwikkeling van de personeelsformatie betreft de huidige formatie zonder vervangingen. Daarnaast is er rekening gehouden met het natuurlijk verloop, dat nu al bekend is. Per cursusjaar wordt in de praktijk de formatie afgestemd op de benodigde formatie. Het natuurlijke verloop en het feit dat een deel van de formatie bestaat uit tijdelijke aanstellingen, biedt de mogelijkheid om benodigde formatie en aanwezige formatie zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Om de onderwijskwaliteit te kunnen borgen is er voor de komende zeven jaar een strategische personeelsplanning gemaakt, waardoor bekend is wat de afname per vak en bevoegdheid is in verband met pensionering en kunnen we hierop inspelen. Daarnaast hebben we de flexibele schil van tijdelijke contracten in 2024 en kunnen hier eventuele financiële tekorten worden opgevangen.

Voor de prognose van het aantal leerlingen maakt de school gebruik van een eigen model. Hierbij wordt rekening gehouden met de gemiddelde belangstellingspercentages van de aanleverende basisscholen in de afgelopen vijf jaar. Als basis voor de berekeningen wordt gebruikt gemaakt van de cijfers van DUO van de aantallen leerlingen per jaarlaag, die nu nog in het primair onderwijs zitten.

In de afgelopen jaren is gebleken dat het prognosemodel de werkelijke aantallen leerlingen goed benadert. De prognoses van bijvoorbeeld DUO, VOION en de gemeenten worden ook kritisch gevolgd en vergeleken met de eigen prognoses. Jaarlijks vindt er meerdere malen een check plaats in direct en warm contact met de groep 8-leerkrachten. Na het proces van aanmelding vindt de tweede toets plaats in hoeverre de prognoses kloppend waren dan wel bijstelling nodig hebben, conform bovenstaand proces. Op basis van bovenstaande checks, het gemiddelde belangstellingspercentage, wijken we enigszins af van de DUO prognoses en daarmee is ons eigen model betrouwbaarder dan landelijke en regionale getallen.

In onderstaande tabel is de prognose per locatie weergegeven (teldatum 1 oktober).

Leerlingprognoses per locatie	2025	2026	2027	2028
Oostenlicht	795	785	765	748
Veluvine	458	479	500	488
Junior College	30	33	34	34
Lambert Franckens	788	786	803	782
Totaal	2.071	2.083	2.102	2.052

7.2 Meerjarenbegroting balans (A2)

(in duizenden euro's)

Balans	2024	2025	2026	2027
Vaste activa				
Materiële vaste activa	3.651	4.488	4.509	4.542
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal vaste activa	3.651	4.488	4.509	4.542
Vlottende activa	11.755	11.039	11.247	11.389
Totaal activa	15.406	15.581	15.756	15.931
Passiva				
Eigen vermogen	4.350	4.525	4.700	4.875
Waarvan:				
• Algemene reserve	1.774	1.949	2.124	2.299
• Bestemmingsreserve publiek	1.277	1.277	1.277	1.277
• Bestemmingsre privaat	1.299	1.299	1.299	1.299
Voorzieningen	6.663	6.663	6.663	6.663
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	4.393	4.393	4.393	4.393
Totaal Passiva	15.406	15.581	15.756	15.931

- Voor wat betreft de activa wordt verwacht dat investeringen die volledig zijn afgeschreven tot herinvesteringen zullen leiden. In 2025 wordt naar verwachting het laatste deel van de verbouwing voor locatie Lambert Francken afgerond. Hiervoor is € 849k opgenomen als investering in 2025.
- De ontwikkeling van de reserves sluit aan bij de hierna gepresenteerde meerjarenbegroting.

7.3 Meerjarenbegroting 2024-2026

(in duizenden euro's)

Kalenderjaar	2024	2025	2026	2027
jaarrekening				
BATEN				
Basisbekostiging	22.570	20.676	20.576	20.664
Overige subsidies OCW	2.442	2.239	1.838	1.779
Ov. inkomsten samenw. verband/MBO2	660	1984	1984	1984
3.1. Rijksbijdragen	25.672	24.899	24.398	24.427
3.2. Gemeentelijke bijdragen	-	-	-	1
Overige baten (excl. ouderbijdragen)	197	145	145	145
Ouderbijdragen/schoolfondsen	434	473	476	480
3.5. Overige baten	631	618	621	625
TOTAAL BATEN	26.303	25.517	25.019	25.052
LASTEN				
4.1. Personeelslasten	22.875	21.826	21.826	21.826
Af: beëindiging inzet NPO			-350	-350
4.2. Afschrijvingen	468	461	429	417
4.3. Huisvestingslasten	1.497	1.476	1.476	1.476
Overige lasten (excl. schoolfondsen)	1.744	1.776	1.782	1.791
Kosten schoolfondsen	460	476	479	483
4.4. Overige lasten	2.204	2.252	2.261	2.274
Af: beëindiging inzet NPO			-18	-18
TOTAAL LASTEN	27.044	26.015	25.624	25.625
SALDO BATEN EN LASTEN	-741	-498	-605	-573
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
5.1. Rentebaten	222	175	175	175
TOTAAL FIN. BATEN EN LASTEN	222	175	175	175
Resultaat deelneming				
RESULTAAT EXPLOITATIE	-519	-323	-430	-398
Beschikking reserves		323	150	150
Gecorrigeerd resultaat		0	-280	-248
Toe te passen ombuigingen / nieuwe subsidies			280	248

7.4 Toelichting meerjarenprognose balans en meerjarenbegroting 2024 - 2026

Algemeen

1. De meerjarenraming is gebaseerd op de begroting 2025. De ontwikkelingen van de leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingenprognose van november 2024.
2. De meerjarenraming is gebaseerd op gelijkblijvende prijzen.

Baten

3. Basis voor de rijksbijdragen is de nieuwe (vereenvoudigde) bekostiging die in 2022 is ingegaan. Het Nuborgh College ontvangt bij de vereenvoudigde bekostiging € 367.000 minder dan voorheen. Een algemene overgangsregeling zorgt ervoor dat schoolbesturen in vier jaar tijd stapsgewijs naar het nieuwe niveau van de bekostiging groeien. Daarom is in het eerste jaar (2022) 80% van het nadeel gecompenseerd. In 2023 was dit 60%, in 2024 was dit 40%, in 2025 is dit 20% en uiteindelijk is er in 2026 geen sprake meer van compensatie.
4. De aanvullende bekostiging voor geïsoleerde scholen en de aanvullende bekostiging voor de gemengde leerweg zijn in de meerjarenraming structureel meegenomen.
5. Vanaf 2024 is de rijksvergoeding voor NPO weggefallen. Verder vervallen vanaf 2025 enkele doorstromsubsidies en worden de vergoedingen vanuit STO voor afschrijvingen lager in verband met het feit dat de betreffende jaren volledig zijn afgeschreven.
6. De kosten en opbrengsten van de schoolfondsen (ouderbijdragen) zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen.
7. In 2024 en 2025 is de ontvangst van de subsidie basisvaardigheden voor locatie Lambert Franckens meegenomen. Voor 2025 is hiervoor €320k opgenomen.

Lasten

8. De personeelslasten 2025 t/m 2027 zijn doorgerekend op basis van de verplichtingen en de formatie per medio november 2024 en het salarispeil 2024. Voor de invulling van het NPO zijn tijdelijke contracten met (nieuw) personeel aangegaan. In de meerjarenraming is de veronderstelling gemaakt dat de nog beschikbare bedragen vanuit het NPO gedeeltelijk al in 2025 wegvallen en geheel in 2026. In relatie hierbij zullen de bijbehorende personeelslasten (als correctie opgenomen bij de personeelslasten) en de materiële kosten voor uitvoering van het NPO-programma in 2025 (als correctie meegenomen bij de post 'Overige lasten') deels wegvallen en vanaf 2026 volledig.
9. De afschrijvingen voor de komende jaren zijn constant gehouden. Dit met uitzondering van de afschrijvingskosten waarvoor via Sterk Techniek Onderwijs een subsidie wordt ontvangen. Wegvallende investeringen (als gevolg van volledige afschrijving) zijn hier wel meegenomen omdat de vergoeding (zie de toelichting bij punt 6) ook wegvalt. Concreet betekent dit, dat als uitgangspunt wordt gehanteerd, dat met uitzondering van de STO-investeringen, investeringen die volledig zijn afgeschreven tot vervangingsinvesteringen zullen leiden, maar dat met nieuwe (uitbreidings)investeringen geen rekening wordt gehouden.
10. In 2024 en 2025 is de besteding van de subsidie verbetering basisvaardigheden voor locatie Lambert Franckens verwerkt.

Financiële baten en lasten

11. In de meerjarenraming is uitgegaan van gelijkblijvend rendement op het vermogen.

Resultaat

12. In 2025 sluit de begroting met een tekort van € 323k. Dit kan verklaard worden door de inzet van NPO-middelen en de jaarlijkse inzet vanuit de reserves van € 150.000. Na 2025/2026 zal de personeelsformatie aangepast moeten worden door het wegvallen van de NPO-middelen. Naast deze aanpassing worden op basis van de leerlingprognoses geen bijzondere aanpassingen in de personeelsformatie verwacht.

7.5 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B.1)

Het Nuborgh College heeft een risicobeleidsplan, waarin de procedure is beschreven voor een regelmatige risicoanalyse. Immers, succesvol risicomanagement vereist een voortdurende evaluatie. Daarom sturen we op een situatie waarin iedereen zich bewust is van de risico's, de beheersing van deze risico's en of de maatregelen werken.

In ieder geval zal risicomanagement een vast onderdeel worden van:

- de bestuursrapportage door de directeur-bestuurder;
- de managementrapportage door de directeur bedrijfsbureau;
- de maraps door de locatiedirecteur;
- de teraps door de teamleider;
- het bestuursverslag behorende bij het jaarverslag.

Naast verslaggeving speelt bij de evaluatie ook feedback een belangrijke rol. Feedback tussen collega's, tussen de verschillende managementlagen, maar ook tussen bestuur en intern toezicht (RvT, MR) speelt een belangrijke rol in de evaluatie en het risicobewustzijn van de instelling.

7.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In december 2023 is het risicobeleidsplan opnieuw tegen het licht gehouden en in januari 2024 opnieuw vastgesteld. Ter voorbereiding van deze paragraaf zijn in de afgelopen tijd de risico's doorgenomen en is er bij de locatiedirecteuren een nieuwe risicobeoordeling opgehaald.

De risico's zijn afgezet tegen het hoofddoel.

Het hoofddoel van het Nuborgh College is ons onderwijs zo te geven dat iedere leerling die onze school met een diploma verlaat, beschikt over de kennis en vaardigheden die de moderne maatschappij vraagt en tegelijkertijd een waardevolle bijdrage kan leveren om als mens te functioneren en te participeren in de samenleving.

Vanuit de velden 'Leerlingenaantallen; Personeel & Organisatie; Financiën & Beheer; Wet- en regelgeving; Veiligheid; Fraude' wordt gekeken en worden op MT-, op LMT- en/of op teamniveau de potentiële risico's geïdentificeerd. We onderscheiden op dit moment de volgende risico's:

Op dit moment wordt de volgende risico top 5 geïndiceerd:

(G=Gevolg voor de school schaal 1-9, K=Kans van optreden schaal 1-9 T is totale score)



-  Middelhogerisicoscore. Beheersmaatregelen inzetten anders komen doelstellingen in gevaar.
(Score tussen 40 en 60)
-  Hogehogerscore. Vraagt directe aandacht, anders komt de continuïteit van het Nuborgh College in gevaar.
(Score > 60)

Risiko nr.	Omschrijving	Risicoscore			Genomen beheersmaatregelen	Stijger Daler
		G	K	T		
1	Systeemwijziging groot onderhoud	8	7	56	• Externe expertise inschakelen • Nauwe contacten met accountant en andere scholen • Afd. financiën bereid strategische keuzes voor • Hogere dotatie onderhoudsvoorziening	gelijk
2	Tekort aan personeel	7	8	56	• Maatwerk leveren bij verhouding lessen en taken • Meer LC en LD-functies opnemen in nascholingsplan • Actiever het netwerk en ouders inschakelen bij vacatures • Opleidingsschool inzetten bij vacatures • Nieuw strategisch HRM ontwikkelen • Flexibiliteit verhogen tijdelijke vacatures • Deelname aan trajecten in regio	gelijk
3	Imagoschade door negatieve publiciteit LF (resultaten, afstroom, cultuur, tevredenheid).	7	7	49	• Communicatie-expert selecteren • Externe expertise taal/rekenen inschakelen • Leren Verbeteren blijven inschakelen • Agenda kwaliteitsbeleid stevig volgen • Herstelplan uitvoeren • Begeleiding van LMT inschakelen	gelijk
4	Vmbo-kader onvoldoende. Gebrek aan kwaliteit onderwijs. Imagoschade.	6	8	48	• Toerusten schoolleiding, leidinggeven aan kwaliteit van onderwijs • Datateams instellen • Evidence informed interventies	↑
5	Afnemende middelen Stg. Leerlingenzorg als gevolg ondersteuningsaanbod	6	7	48	• Invloed uitoefenen bestuurlijke tafel Stg. Leerlingenzorg • Anticiperen in arrangementsaanvragen • Herijking ondersteuningsprofiel en aanbodkant • Samenwerking zoeken bij expertisecentra	gelijk

Bovenstaand een overzicht van de top vijf belangrijkste risico's die de realisatie van de doelstellingen van het Nuborgh College bedreigen en/of een financieel risico kunnen zijn.

Een groot risico zit in de voorziening groot onderhoud. In 2024 is de stelselwijziging doorgevoerd om van de egalisatiemethode over te gaan naar de methode van het vormen van een voorziening op basis van de componenten methode. Hierdoor is er een groot deel van het vrije eigen vermogen overgeheveld naar de voorziening groot onderhoud. De jaarlijkse dotatie is eveneens verhoogd. Het jaar 2025 is het eerste jaar waarin wij ervaring gaan evalueren op het onderhoudsniveau op basis van deze nieuwe methode.

Het lerarentekort in het 1e-graads gebied en de beroepsprofielvakken blijft hoog. We zien alleen dat het tekort breder is dan alleen het eerstegraadsgebied. Met name het vervullen van de vacatures van vervanging is problematisch. Om dit risico tegen te gaan bieden we meer maatwerk bij verhouding tussen lessen en taken. Niet iedere docent wil veel taken, terwijl andere docenten hier meer energie van krijgen. In de nascholingsplannen wordt gericht gebruikt gemaakt van LC en LD functies die een voortrekkersrol krijgen binnen de locaties. Meer dan voorheen schakelen we het netwerk van ouders in om vacatures onder de aandacht te brengen. Ook worden actief de schoolopleiders van de opleidingsschool benaderd om aankomend studenten die in hun laatste jaren van de opleiding zitten te interesseren voor de vacature. Het nieuw ontwikkelde strategisch HRM beleid richt zich op boeien, binden en behouden van collega's. Bij tijdelijke vacatures verhogen we de flexibiliteit in de randvoorwaarden om vacatures vervuld te krijgen. Ook nemen we actief deel aan trajecten in de regio om vacatures te vervullen dan wel invloed uit te kunnen oefenen wanneer kandidaten vanuit trajecten beschikbaar komen en als aantrekkelijk werkgever goed in beeld te zijn.

De imagoschade blijft gelijk in de risicoanalyse. Dit heeft ook een plek in de tevredenheids- onderzoeken. Lang niet alle collega's stellen zich op als ambassadeur van de school. Inmiddels is er duidelijkheid in enkele personeelsdossiers. We werken actief aan herstel van rust.

Gelijk in de risico-top 5 zijn de afnemende middelen vanuit het samenwerkingsverband. De vraag komt op wat we uit ons aanbod aan ondersteuning willen handhaven, en dus vanuit eigen middelen willen bekostigen, en wat we aan aanbod willen schrappen dan wel anders vorm willen geven. Dit cursusjaar wordt dit proces verder ingericht wanneer exact duidelijk is wat het effect van de bezuinigingen binnen het SWV zijn voor het Nuborgh College. Dit proces zal samen opgaan met het herschrijven van ons ondersteuningsprofiel.

Stijgend in de risico-top 5 is de onvoldoende beoordeling van de inspectie van de afdeling vmbo-kader. De datateams zijn bezig om hun laatste bevindingen in beeld te brengen. Niet iedere leidinggevende is in staat goed leiding te geven aan kwaliteit van onderwijs. Hier is extra ondersteuning voor nodig.

Door de stijging van de onvoldoende beoordeling van de inspectie van vmbo-kader, is de kennis bij leidinggevendenden over arbeidsrecht en het belang van dossiervorming in dezen gedaald en buiten de risico-top 5 beland.



Hoofdstuk 8

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (de Raad) houdt toezicht op het gevoerde beleid en de doelstellingen van het college van bestuur (bestuur). Daarnaast houdt de raad toezicht op de algemene gang van zaken binnen het Nuborgh College.

De Raad vervult daarnaast de werkgeversfunctie van het bestuur en staat de bestuurder daarom met raad terzijde. Dit doet hij onafhankelijk en zoveel mogelijk objectief door het voeren van intensieve gesprekken, in reguliere vergaderingen en in bilaterale contacten.

Met dit verslag legt de Raad verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in 2024.

Werkwijze

De Raad heeft in het verslagjaar vijf keer een vergadering gehad waarin specifiek toezicht werd gehouden. Deze vergaderingen vinden plaats in aanwezigheid van de bestuurder na een kort besloten deel waarin de Raad zonder aanwezigheid van de bestuurder vergadert.

De vergaderingen volgen een jaarplanning waarin onderwerpen gepland staan zoals:

- het behandelen van de bestuursrapportage van de bestuurder;
- het bespreken van de voortgang van het strategisch plan;
- het jaarwerk (aanwijzen accountant, bespreken conceptbegroting en vaststellen jaarbegroting);
- het vaststellen van speerpunten voor de toezichtsagenda voor het opvolgende toezichtsjaar;
- het organiseren van locatiebezoeken en besprekingen met de MR.

Tijdens de vergaderingen gebruikt de Raad als leidraad, naast de doelstellingen van het Nuborgh College, de code Goed Onderwijs, Goed bestuur en het Intern Toezichtkader. In de praktijk betekent dit dat het Strategisch Plan 2020-2024, het jaarplan en de begroting worden getoetst aan bovenstaande documenten en dat er toezicht wordt gehouden op de uitvoering van het Strategisch Plan, het jaarplan en de begroting. De Raad van Toezicht heeft een financiële commissie ingesteld die ten behoeve van het toezicht het jaarwerk voorbereidt.

Naast deze reguliere toezichtsvergaderingen heeft de Raad in aanwezigheid van de bestuurder drie keer een strategisch overleg gehad. Het strategisch overleg stond in het teken van het uitwisselen en verdiepen van een specifiek kennisthema en het geven van input op het Strategisch Plan voor 2025-2029.

Naast al deze overleggen heeft de voorzitter van de Raad, in aanwezigheid van een toezichthouder, vijf gesprekken gevoerd met de bestuurder waarin de agenda van de toezichtsvergadering werd voorbereid en met de bestuurder gesproken werd in het kader van het werkgeverschap van de Raad.

Tussendoor heeft de Raad twee keer vergaderd met de MR en hebben er gesprekken plaatsgevonden met de directeur bedrijfsvoering en de accountant in het kader van het jaarwerk. Waar nodig kwam de Raad ad hoc bijeen om lopende ontwikkelingen te bespreken.

Ook heeft de Raad in 2024 een locatiebezoek gebracht aan het Junior College en locatie Oostenlicht waar gesprekken met het locatiemanagement, docenten en leerlingen hebben plaatsgevonden.

Alle vergaderingen hebben plaatsgevonden in een goede, positief kritische sfeer en besluiten zijn unaniem genomen.



Samenstelling

De samenstelling en beloning van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten, een huishoudelijk reglement en een reglement vacatievergoeding.

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024 was als volgt:

Naam	Functie	Expertise domein	Betaalde- en onbetaalde nevenfuncties
Dhr. S.M. van Meer	Voorzitter (tot 1/11/2024)	Juridisch/bestuurlijk	• Rechter • Bestuurder stichting BPL Pensioen • Docent en manager aan Windesheim
Dhr. B. van Dijk	Lid (1-11-24)	HRM-beleid Financiën/bestuurlijk	• Afdelingsmanager Belastingen, Gegevens & Juridische Zaken bij Meerinzicht
Dhr. E.M. de Graaf	Lid (19-04-24)	Financiën	• Directeur/eigenaar Praeludium Advies B.V. • Penningmeester Deputaatschap Onderlinge Bijstand & Advies Christelijke Gereformeerde Kerken
Dhr. J.J. Kanis	Voorzitter (vanaf 1/11/2024) Vicevoorzitter (tot 1/11/2024) (Aft. 1-11-2026)	Financiën/bestuurlijk	• Managing Director Breens Software Solutions • Managing Partner Xpand • Voorganger Rafaelgemeenschap Elburg • Lid Raad van Advies Huis van Gebed Elburg
Mevr. G. van der Kolk	Lid (15-10-2025)	Onderwijs	• Onderwijsmanager bij de Dutch Healthtec Academy (DHTA) • MBO-raad: Lid van de BTG Specialistisch vakmanschapS-bb: Lid van het Marktsegment Specialistisch vakmanschap
De heer J. van Dijk	Lid (1-11-2024)	Bestuurlijk	• Teammanager Leefomgeving bij de gemeente Oldebroek • Voorzitter stichting • Zwembad de Hokseberg
Mevrouw J. van den Berg	Lid (12-4-2027)	HRM	• Adviseur P&O bij de gemeente Elburg (vanaf 1-9-2023) • HR adviseur bij Meerinzicht (tot 1-9-2023) • Lid RvT CNS Nunspeet
Dhr. S.W. Krooneman	Lid (1-11-2028)	Bestuurlijk complex	• Algemeen directeur Scholenvereniging Rehoboth
Mevr. M.H. van Belzen- Stam	Lid (1-11-2028)	Juridisch	• Juridisch Specialist Rechtshulp bij DAS

In dit verslagjaar zijn de heer S.W. Krooneman en mevrouw M.H. van Belzen-Stam benoemd als toezichthouder. De heer S.W. Krooneman is in de plaats getreden van de heer B. van Dijk die per 1 november 2024 is afgetreden. Per 1 november 2024 is mevrouw M.H. van Belzen-Stam benoemd als toezichthouder met als aandachtsgebied juridisch. De heer S.M. van Meer is per 1 november 2024 afgetreden. De heer J.J. Kanis heeft vanaf die datum de rol van voorzitter opgenomen.

De Raad dankt de heer B. van Dijk voor zijn bijdrage aan het Nuborgh College en ook de heer S.M. van Meer, als voorzitter voor zijn leiderschap.

Centrale thema's

Herstelopdracht

Het verslagjaar stond vooral in het teken van het monitoren van het doorbouwen op en bestendigen van de verbeteringen als onderdeel van de herstelopdrachten. De Raad geeft in dat kader aandacht voor de verdere ontwikkeling van burgerschapsonderwijs met een afvaardiging en structureel aan de voortgang en ontwikkeling van onderwijskwaliteit.

Cultuur Nuborgh College Lambert Franckens

Ook in 2024 heeft de Raad de voortgang van verbetering van de cultuur op het Lambert Franckens met de directeur-bestuurder besproken. De Raad heeft geconstateerd dat het proces om tot verdere verbetering van de cultuur in gang is gezet maar dat dit zeker de komende periode tijd een aandacht van de organisatie en haar medewerkers zal vragen.

Financiën, huisvesting en controle

In de vergaderingen van de Raad met de bestuurder in 2024 zijn reguliere financiële stukken zoals jaarverslag en begroting besproken en goedgekeurd.

Het positieve accountantsverslag en de jaarrekening 2023 -voorzien van een goedkeurende verklaring- zijn door de raad met tevredenheid ontvangen.

Tijdens elke toezichtsvergadering is de Raad aan de hand van een bestuursrapportage geïnformeerd over onderwijs gerelateerde zaken en ontwikkelingen, onderwijs- en examenresultaten, tevredenheidsonderzoeken, ontwikkelingen op de locaties, samenwerking met partners, huisvestingszaken, interne bedrijfsvoering en personele- en organisatieontwikkelingen.

Zelfevaluatie

Jaarlijks evalueert de Raad zijn eigen functioneren. Eens per drie jaar wordt de zelfevaluatie uitgevoerd onder leiding van een professionele derde. In 2024 is besloten om voor de zelfevaluatie gebruik te maken van een instrument waar middels vragenlijsten de zelfevaluatie plaatsvindt waarvan de resultaten in een strategisch overleg zijn besproken. Daarbij is als uitgangspunt het herijkte toezichtskader genomen.

Medezeggenschap

In 2024 is er twee keer overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad. Tijdens de ontmoetingen was er veel ruimte voor inbreng van gesprekspunten, ervaringen, zorgpunten en vragen van beide kanten. Er is gesproken over diverse onderwerpen, waaronder de voortgang in de verbeteringen in het kader van de uitkomsten van het inspectiebezoek, de gang van zaken op de locaties, positief personeelsbeleid, de samenwerking met de directeur-bestuurder, als ook aanpassingen in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

Besluiten

Er zijn door de Raad in 2024 (goedkeurings-)besluiten genomen. De belangrijkste waren: het herijkte toezichtskader, het opleidingsplan van de Raad en het bestuursverslag over 2023 inclusief de jaarrekeningen, de begroting en de meerjarenbegroting. De Raad heeft Van Ree accountants aangewezen als controlerend accountant.

Honorering

De toezichthouders ontvangen voor hun werkzaamheden een honorering. Deze honorering is afgeleid van de beloning van de bestuurder en vastgelegd in het reglement vacatievergoeding. De toezichthouders hebben in het kader van maatschappelijke betrokkenheid de keuze gemaakt om af te zien van de maximaal mogelijk te ontvangen vacatievergoeding. Eénmaal per jaar evalueert de Raad of de honorering dient te worden geïndexeerd. Als maatstaf daarbij wordt genomen de indexatie (CBS) van de gemiddelde loonkostenstijging in de zakelijke dienstverlening (oktober – oktober). In 2024 is het besluit genomen om de honorering vanaf 1 januari 2025 met 6,8% te verhogen.

Tot slot

Ook in 2024 heeft de Raad ervaren dat het bestuur en de medewerkers van Nuborgh College zich met hart en ziel hebben ingezet om vanuit het belang van het onderwijs en de leerling oog voor elkaar en oog voor de toekomst te hebben. Bijzondere waardering heeft de Raad voor de enorme inzet en toewijding waarmee gewerkt is om vanuit de herstelopdrachten de gewenste relevante progressie te boeken.

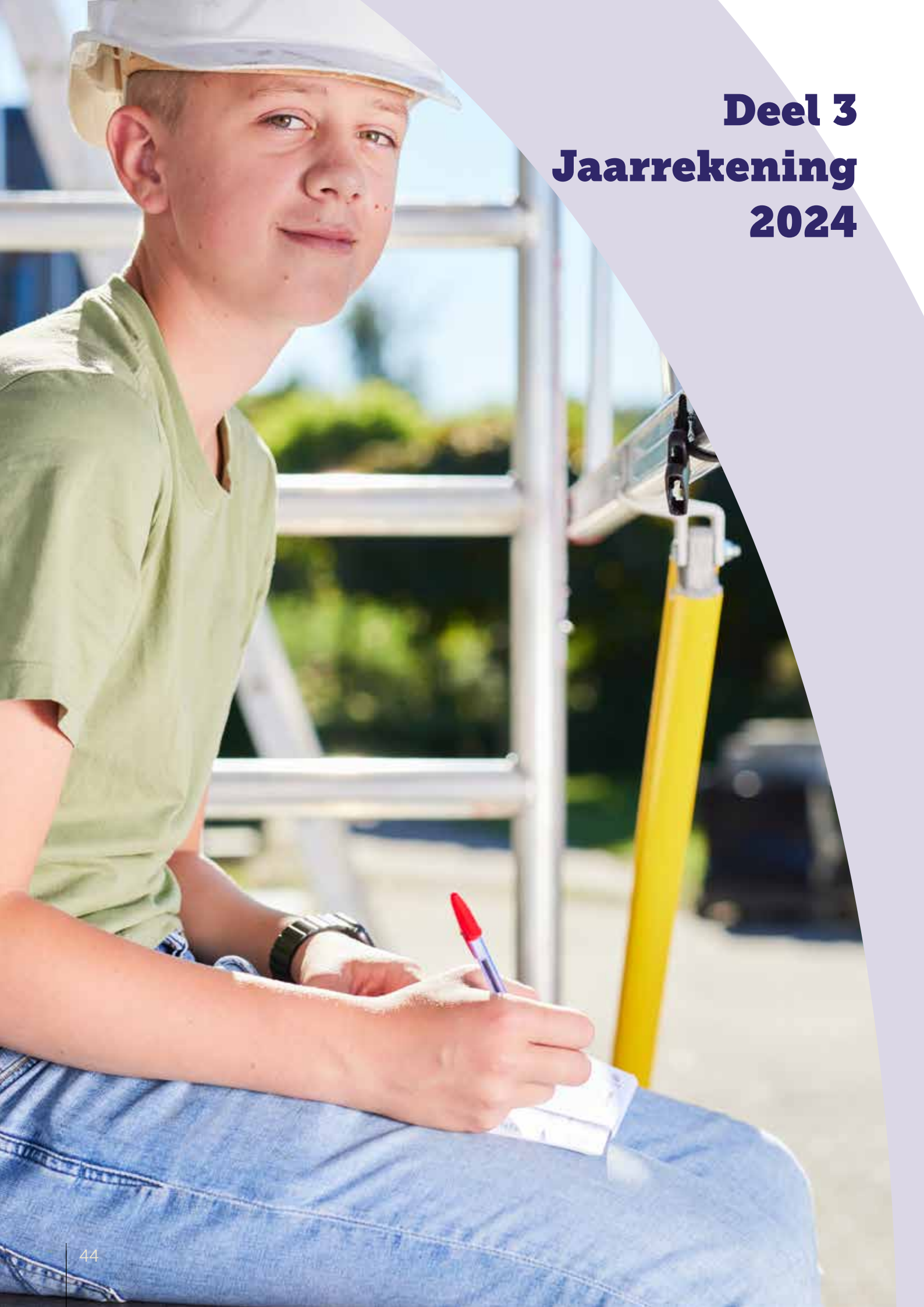
Met vertrouwen in de koers die in het nieuwe Strategische Plan is uitgezet blijft de Raad van Toezicht betrokken toezien op de krachtige ontwikkeling van een scholengemeenschap waar leerlingen écht mogen zijn, betrokken zijn in en op hun omgeving, mogen groeien en leren—van en met elkaar en gewoon goed onderwijs ontvangen.

De Raad spreekt haar waardering uit voor het bestuur en alle medewerkers van Nuborgh College!

Samen doen we dat met elkaar in de nabijheid van de God die ons gemaakt heeft om zijn voorbeeld van inspiratie, liefde, dienstbaarheid en wijsheid te volgen.

J.J. Kanis

Voorzitter Raad van Toezicht



Deel 3 Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Balans per 31 december 2024.....	46
Staat van baten en lasten over 2024.....	48
Kasstroomoverzicht over 2024	49
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	54
Analyse van het resultaat.....	63
Overige gegevens.....	64

Bijlagen:

1. Model G Verantwoording subsidies
2. Vermelding WNT

Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	ACTIVA	31 december 2024		31 december 2023	
	(in euro's)				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	3.651.440		2.759.101	
1.3	Financiële vaste activa	0		0	
	Totaal vaste activa		3.651.440		2.759.101
	Vlottende activa				
1.4	Vorraden	490		3.537	
1.5	Vorderingen	602.316		505.892	
1.7	Liquide middelen	11.152.408		12.436.724	
	Totaal vlottende activa		11.755.214		12.946.153
			15.406.654		15.705.254

PASSIVA	31 december 2024		31 december 2023	
(in euro's)				
Eigen vermogen		4.349.835		4.869.276
Voorzieningen		6.663.415		6.463.776
Kortlopende schulden		4.393.404		4.372.202
		15.406.654		15.705.254

Staat van baten en lasten over 2024

		2024		begroting 2024		2023	
	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	25.671.631		24.966.000		25.494.224	
3.2	Overige overheidsbijdr. -en subsidies	0		1.000		540	
3.5	Overige baten	631.475		552.000		733.270	
	Totaal baten		26.303.106		25.519.000		26.228.034
	Lasten						
4.1	Personeelslasten	22.874.598		22.545.000		21.665.024	
4.2	Afschrijvingen	468.404		436.000		520.515	
4.3	Huisvestingslasten	1.497.033		1.328.000		1.225.272	
	Aanpassing gebouwen	0		0		6.550	
4.4	Overige lasten	2.204.311		2.286.000		2.256.093	
	Totaal lasten		27.044.346		26.595.000		25.673.454
	Saldo baten en lasten	-741.240		-1.076.000		554.580	
5	Financiële baten en lasten		221.799		200.000		113.573
	Resultaat		-519.441		-876.000		668.153
6	Belastingen						
7	Resultaat deelnemingen						
	Resultaat na belastingen		-519.441		-876.000		668.153

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat (vóór financiële baten en lasten)	-504.171	554.579
Resultaat uit deelnemingen		
Aanpassingen voor:		
• afschrijvingen *	468.404	520.515
• mutaties voorzieningen	-37.430	-354.002
	430.974	166.513
Veranderingen in vlottende middelen:		
• voorraden	3.047	-155
• vorderingen	-1.222.951	329.634
• schulden	21.202	497.285
	-1.198.702	826.764
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.271.899	1.547.856
Ontvangen interest	221.799	113.573
Betaalde interest		
Buitengewoon resultaat		
	221.799	113.573
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-1.050.100	1.661.429
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa *	-234.216	-269.090
(Des)investerings financiële vaste activa		
Investerings in deelnemingen		
	-234.216	-269.090
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-234.216	-269.090
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties kredietstellingen		
	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutaties liquide middelen	-1.284.316	1.392.339

* Extra afschrijvingen i.v.m. desinvesteringen inventaris zijn opgenomen in post (des)investerings materiële vaste activa.

Stand liquide middelen 1 januari 2024	12.436.724
Stand liquide middelen 31 december 2024	11.152.408
Mutatie	-1.284.316

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarde- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen geconsolideerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt erwezen naar de behandeling per balanspost.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is een overzicht van geldmiddelen die in het boekjaar beschikbaar zijn gekomen en van het gebruik dat van deze geldmiddelen is gemaakt. Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Inventarisartikelen en apparatuur met een aanschafprijs van € 500 of meer worden geactiveerd m.u.v. meubilair waarvoor een aanschafprijs van € 100 of meer wordt gehanteerd.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De vaste activa worden als volgt afgeschreven:

	%
Gebouwen	1,5 - 3,33
Inventaris en apparatuur:	
• machines en installaties	5 - 10
• computers	20
• digitale schoolborden	12,5
• meubilair	6,67
• gebouwinventaris	2,5 - 20
• software	33,3
Overig:	
• (tekst) boeken	33,3

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen inkoopprijs.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen met als uitgangspunten de hoogte van het uitstaande bedrag in combinatie met de ouderdom van de vordering en de risico's die worden gelopen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Nuborgh College bestaat uit de componenten algemene reserve en bestemmingsreserves. Bij de bestemmingsreserves wordt een onderscheid gemaakt tussen publiek en privaat vermogen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door(semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aanwezige bestemmingsreserves worden hieronder kort toegelicht:

- Bestemmingsreserve gespaarde BAPO: De reserve is gevormd t.b.v. in de toekomst verwachte opname van in het verleden gespaarde /uitgestelde BAPO
- Bestemmingsreserve projecten en formatie: reservering voor incidentele projecten en formatie, die via het formatieplan wordt ingezet.
- Bestemmingsreserve eigen fondsen: De reserve is gevormd uit private middelen (schoolfondsen) en bedoeld voor uitgaven in relatie tot deze schoolfondsen.
- Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO): De reserve is gevormd uit het deel van de extra bekostiging dat nog niet besteed kon worden per balansdatum. Deze middelen zullen in de komende kalenderjaren ingezet worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumgratificaties

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans tot het 25-jarig of 40 jarig jubileum en leeftijd. De disconteringsvoet bedraagt 0,5%.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit het aanwezige meerjarenonderhoudsplan.

Voor de grondslag is per 1 januari 2024 de componentenmethode gehanteerd. Dit heeft in 2024 geleid tot een stelselwijziging van € 3.419.995 op basis van de cijfers 31 december 2023. Dit bedrag is rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen geboekt.

Voorziening gespaard verlof Levensfasebewust Personeelsbeleid

In CAO VO zijn er spaarmogelijkheden opgenomen voor verlof in het kader van Levensfasebewust personeelsbeleid. Voor de verwachte opname van verlof in de toekomst is een voorziening gevormd. -jaarrekening blz.5-

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor te verwachten werkgeverskosten van personeel dat langer dan 1 jaar ziek is.

Voorziening uitkeringskosten WW

De voorziening uitkeringskosten WW betreft een voorziening voor toekomstig te verwachten uitkeringskosten van oud personeelsleden voor dat deel dat t.l.v. de werkgever komt. In het voortgezet onderwijs wordt 25% van de uitkeringskosten op de instelling verhaald.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Vooruitontvangen investeringssubsidies (bruto-methode)

De bestede subsidie in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de inkomsten zijn gederfd of waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Pensioenen

Het Nuborgh College heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het bedrijfstak pensioenfonds ABP

Het Nuborgh College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het Nuborgh College heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De per balansdatum van toepassing zijnde dekkingsgraad bij het pensioenfonds ABP bedraagt 111,9%.

Toelichting behorende tot de balans

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Het Nuborgh College is juridisch eigenaar van het merendeel van de op de locaties gelegen gebouwen en terreinen. Het economisch claimrecht inzake deze gebouwen ligt bij de gemeenten Elburg en Nunspeet.

Het Nuborgh College loopt t.a.v. deze activa geen risico en deze zijn derhalve PM opgenomen. De geactiveerde gebouwen betreffen de op de locaties Lambert Franckens en Oostenlicht voor rekening van het Nuborgh College gerealiseerde bouwkundige voorzieningen.

Materiële vaste activa

		Aan-schaf prijs	Cum. afschr. en waarde-verm.	Boekw. 1 januari 2024	Investe-ringen	Aan-schaf prijs desinves-teringen	Afschrij-vingen 2024	Aan-schaf-prijs	Cum. afschr. en waarde-verm.	Boekw. 31 dec. 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.011.550	475.063	536.487			27.892	1.011.550	502.955	508.595
1.2.2	Inventaris en apparatuur	8.032.842	5.899.369	2.133.473	178.658	172.775	412.180	8.038.725	6.138.774	1.899.951
				2.669.960						2.408.546
1.2.3	Andere vaste bedrijfsm.									
	1.2.3.1 Voorr. tekstboeken			24.340	46.190		28.332			42.198
	1.2.3.2 Voorr. werkboeken			11.717	9.368					21.085
1.2.4	In uitvoering/vooruitbet.	53.084		53.084	1.126.527			1.179.611		1.179.611
	Totaal	9.097.476	6.374.432	2.759.101	1.360.743	172.775	468.404	10.229.886	6.641.729	3.651.440

In de afschrijvingen 2024 is een bedrag van € 2.319,59 opgenomen i.v.m. extra afschrijving op desinvesteringen

OZB-waarde en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	2024
OZB-waarde gebouwen en terreinen	27.667.000
Verzekerde waarde gebouwen	55.303.000

1.4 Voorraden

Dit betreft de voorraden leerboeken en leermiddelen ten behoeve van de leerlingen.

		2024	2023
	Gereedschapsets	490	3.537
1.4.1	Totaal gebruiksgoederen	490	3.537

1.5 Vorderingen

		2024	2023
1.5.1	Debiteuren	122.494	159.040
	Personeel	8.161	6.841
1.5.7	Overige vorderingen	8.161	6.841
	Vooruitbetaalde kosten/nog te ontvangen	332.905	227.210
	Te ontvangen rente	143.288	113.573
	Overige	18	3.095
1.5.8	Overlopende activa	476.211	343.878
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-4.550	-3.867
		602.316	505.892

het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2024	2023
Stand per 1 januari	-3.867	-3.571
Ontrekking	1.076	1.239
Dotatie	-1.759	-1.535
1.5.9 Stand per 31 december	-4.550	-3.867

Alle vorderingen en overlopende activa hebben een verwachte resterende looptijd korter dan een jaar.

1.7 Liquide middelen

		2024	2023
1.7.1	Kasmiddelen	2.897	2.578
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	11.149.511	12.434.146
		11.152.408	12.436.724

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het Nuborgh College.

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 december 2023	Stelsel wijziging	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Stand per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve					
Algemene reserve	4.533.109	-3.419.995	1.113.114	660.580	1.773.694
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)					
Bestemmingsreserve (projecten en formatie)	1.116.378		1.116.378	-475.129	641.249
Bestemmingsreserve Nationaal Prog. Onderwijs)	1.349.854		1.349.854	-713.664	636.190
2.1.3 Bestemmingsreserve (publiek)					
Bestemmingsreserve eigen fondsen (kantines, schoolboeken, excursies)	1.289.930		1.289.930	8.772	1.298.702
	8.289.271	-3.19.995	4.869.276	-519.441	4.349.835

In het directieverslag wordt een uitgebreide toelichting op de reserves gegeven.

Bij de toedeling van het resultaat zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- het resultaat op de schoolfondsen wordt verrekend met de bestemmingsreserve eigen fondsen
- de financiële baten en lasten worden toegerekend naar rato van het saldo van de reserves per 1 januari

I.v.m. een stelselwijziging voor groot onderhoud is er vanuit de algemene reserve € 3.419.996 toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud.

Toedeling resultaat:

	Algemene reserve	Reserve projecten en forma- tie	Reserve NPO	Reserve eigen fondsen	Totaal
resultaat schoolfondsen				-25.743	-25.743
nationaal programma onderwijs			-749.783		-749.743
financiële baten en lasten	121.294	29.871	36.119	34.515	221.799
overige resultaat schoolexploitatie	539.286	-505.000			34.286
Totaal	660.580	-475.129	-713.664	8.772	-519.441

2.2 Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Stelsel wijziging	Stand per 01-01- 2024	Dotaties	Onttrekk.	Stand per 31-12-2024
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
• Jubileumgratificaties	398.593		398.593	-58.441	18.609	321.543
• Gespaard verlof	905.007		905.007	35.407	273.205	667.209
• Langdurig zieken	36.394		36.394	53.923		90.317
• Uitkeringskosten WW	59.526		59.526	142.903		202.429
2.2.3 Overige voorzieningen						
Voorz. groot onderhoud	1.644.261	3.419.995	5.064.256	437.069	119.408	5.381.917
	3.034.781	3.419.995	6.463.776	610.861	411.222	6.663.415

I.v.m. een stelselwijziging voor groot onderhoud is er vanuit de algemene reserve € 3.419.995 toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud.

Van de voorziening voor jubileumgratificaties is € 22.000 kortlopend (<1 jaar).

Van de voorziening voor gespaard verlof is € 72.000 kortlopend (<1 jaar).

Van de voorziening onderhoud/renovatie gebouwen is € 210.000 kortlopend (<1 jaar).

De dotatie Jubileumgratificaties is inclusief toevoeging rente.

2.4 Kortlopende schulden

		2024		2023	
2.4.3	Crediteuren		413.843		399.719
	Loonheffing	797.375		739.209	
	Premies sociale verzekeringen	294.531		278.877	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.091.906		1.018.086
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		282.279		259.356
	Overige	65.582		71.527	
2.4.9	Totaal overige kortlopende schulden		65.582		71.527
	Vooruitontvangen subsidie OCW niet geoormerkt			0	
	Vooruitontvangen subsidie OCW ¹⁾	886.317		769.769	
	Vooruitontvangen subsidie OCW STO ¹⁾	113.517		443.121	
	Nog te betalen vakantiegelden/bindingstoelage	742.919		718.103	
	Overige nog te betalen/vooruit ontvangen bedragen	797.041		692.521	
2.4.10	Overlopende passiva		2.539.794		2.623.514
			4.393.404		4.372.202

¹⁾ Zie bijlage 1 Model G Verantwoording subsidies

Alle kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte resterende looptijd korter dan een jaar.

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Voor huur en onderhoud van multifunctionele afdrukkapparatuur (printen/kopiëren) zijn contracten afgesloten voor hardware en software waarbij gebruik gemaakt wordt van de optie voor verlenging met 2 jaar tot medio 2023.

De totale jaarlijkse lasten bedragen € 12.000.

Voor de levering van energie zijn er contracten door middel van Europese aanbesteding via de Besturenraad afgesloten met een looptijd tot en met eind 2025.

Verder zijn er nog contracten voor de levering van schoolboeken door middel van Europese aanbesteding afgesloten voor vmbo tot in ieder geval 1 februari 2023 (met opties voor verlenging), voor havo-vwo voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 9 maanden.

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2022	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
St. Leerlingenzorg Noord-West Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Toelichting staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2024		begroting 2024		2023	
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EL&I	22.569.053	22.152.000		21.684.310	
	Geoommerkte OCW subsidies	663.249	654.000		294.993	
	Geoommerkte OCW subsidie STO	490.726	379.000		395.161	
	Niet-geoommerkte OCW-subsidies:					
	• overig	1.288.326	1.011.000		1.089.521	
	• NPO		0		1.255.141	
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.442.301	2.044.000		3.034.816	
	• SWV NW-Veluwe Harderwijk	486.736	600.000		592.310	
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	486.736	600.000		592.310	
	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage MBO2	173.541	170.000		182.788	
		25.671.631	24.966.000		25.494.224	

Specificatie overige niet-geoommerkte subsidies:

Strategisch Personeelsbeleid	1.063.396
Onderwijskansen	208.064
Nieuwkomers	16.866
	1.288.326

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2024		begroting 2024		2023	
	Rente leningen o/g Overig	0	1.000		540	
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	1.000		540	

3.5 Overige baten

		2024		begroting 2024		2023
3.5.1	Opbrengst verhuur localiteiten		25.256		26.000	25.151
3.5.2	Detachering personeel		23.907		18.000	57.637
3.5.3	Ouderbijdragen/schoolfondsen		434.375		435.000	523.113
3.5.4	Overige		147.937		73.000	127.369
			631.475		552.000	733.270

Lasten

4.1 Personeelslasten

		2024		begroting 2024		2023
	Brutolonen en salarissen	16.400.984		16.294.000		15.391.823
	Sociale lasten	2.232.000		2.182.000		2.080.578
	Pensioenlasten	2.347.716		2.325.000		2.159.172
4.1.1	Lonen en salarissen		20.980.700		20.801.000	19.631.573
	Dotaties voorz. jubileumgratificaties	-58.441		0		95.039
	Dotaties voorz. Gespaard verlof	-207.724		-100.000		47.698
	Dotaties langdurig zieken	53.923		20.000		-815
	Dotaties uitkeringskosten WW	142.904		0		4.926
	Wachtgeldbijdrage	147.241		205.000		162.492
	Reiskosten w/w	210.644		202.000		146.284
	Werkkostenregeling	20.864		12.000		24.298
	Tegemoetk. studiekosten/na- / bijscholing personeel	289.092		235.000		237.582
	Personeelskosten opleidingsschool	200.522		0		132.306
	Uitbest. werkzaamheden (incl.VAVO)	204.813		186.000		173.414
	Loonkosten vervanging	393.879		600.000		646.316
	Bedrijfsgezondheidszorg	89.240		85.000		72.390
	Diverse personele uitgaven	406.941		299.000		291.521
4.1.2	Overige personele lasten		1.893.898		1.744.000	2.033.451
			22.874.598		22.545.000	21.665.024

	2024	2023
De gemiddelde personeelsbezetting in fte (exclusief vervanging)	235,6	227,6

Model Vermelding WNT: zie bijlage 2

4.2 Afschrijvingen

	2024		begroting 2024		2023	
Afschrijvingen op gebouwen	27.893		28.000		27.893	
Afschrijvingen op gebouwinventaris	78.554		81.000		75.655	
Afschrijving op meubilair	102.577		102.000		139.815	
Afschrijving op inventaris	108.374		99.000		109.406	
Afschrijving op ict	120.355		124.000		149.891	
Afschrijving tekstboeken	28.332		2.000		15.017	
		466.085		436.000		517.677
Extra afschr. inventaris desinvesteringen	2.319				2.838	
Wachtgeldbijdrage		2.319		0		2.838
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa		468.404		436.000		520.515

4.3 Huisvestingslasten

	2024		begroting 2024		2023	
Huur gebouwen/inventaris	53.352		63.000		58.965	
Huur terrein	8.105		8.000		7.950	
4.3.1 Huur		61.457		71.000		66.915
Dotatie voorziening onderhoud/renovatie	437.069		200.000		255.000	
Overige onderhoudskosten	172.165		225.000		206.089	
4.3.3 Onderhoud		609.234		425.000		461.089
4.3.4 Energie en water	488.024		492.000		382.264	
4.3.5 Schoonmaakkosten (excl. loonkosten)	296.682		300.000		279.129	
4.3.6 Belastingen en heffingen	41.636		40.000		35.875	
		826.342		832.000		697.268
Aanpassingen gebouw			0		6.550	
4.3.7 Overige		0		0		6.550
		1.497.033		1.328.000		1.231.822

4.4 Overige lasten

	2024		begroting 2024		2023	
Verzekeringskosten	11.387		11.000		10.518	
Beheer en administratie	276.833		257.000		231.646	
Contributies Besturenorganisaties	37.235		45.000		38.087	
Externe adviezen/begeleiding	57.233		40.000		69.987	
4.4.1 Administratie- en beheerslasten		382.688		353.000		350.238
Onderh./reparatie inventaris/apparatuur	48.963		43.000		41.318	
Leer- en hulpmiddelen	336.203		383.000		319.933	
Lesmateriaal	589.083		655.000		615.415	
4.4.2 Inventaris, apparatuur, en leermiddelen		974.249		1.081.000		976.666
Leerlingenzorg	48.271		40.000		30.241	
Software, incl. onderhoud	286.672		317.000		297.450	
Reis- en verblijfkosten personeel	25.044		28.000		25.747	
Intern transport/leerlingenvervoer	3.059		4.000		3.850	
Overige kosten	24.210		24.000		14.061	
4.4.4.1 Overige		387.256		413.000		371.349
Schoolfonds	339		1.000		274	
Kosten schoolkamp/excursies	319.069		306.000		425.189	
Boeken/leermiddelen/reproductie	88.375		84.000		80.929	
Kosten kantine	52.335		48.000		51.448	
4.4.4.2 Overige (kosten schoolfondsen)		460.118		439.000		557.840
		2.204.311		2.286.000		2.256.093

	2024	2021
Honoraria accountant		
Onderzoek jaarrekening	28.845	24.331
Andere controleopdrachten	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet-controlediensten		
Totaal	28.845	24.331

5 Financiële baten en lasten

	2024		begroting 2024		2023	
Rente deposito's/effecten			0		0	
Overige renten	221.799		200.000		113.573	
5.1 Rentebaten		221.799		200.000		113.573
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten*		0		0		0
5.5 Rentelasten		0		0		0
		221.799		200.000		113.573

Analyse van het resultaat

Het boekjaar geeft een nadelig exploitatieresultaat te zien van € -519.441. Het resultaat is te splitsen in een "regulier" resultaat (negatief € -741.240) en financiële baten en lasten (positief 221.799). In de begroting 2024 werd uitgegaan van een negatief saldo van € 876.000. Het gerealiseerde resultaat valt daarmee € 356.559 positiever uit dan begroot.

In de toelichting op de staat van baten en lasten is per post een nadere specificatie gegeven van het geraamde bedrag en de werkelijke baten en lasten. Als aanvulling hierop volgt hierna op hoofdlijnen een analyse van het resultaat.

Belangrijkste verschillen tussen begroting en jaarrekening

- De Rijksbekostiging is in juni 2024 met 5,73% geïndexeerd. In de begroting was al een stelpost van 3,56% van de rijksbegroting opgenomen voor dekking van de kosten van de CAO 23/24.
De vergoedingen voor materieel en personeel zijn in totaal € 417.000 hoger. Globaal heeft € 63.000 hiervan betrekking op materieel en € 354.000 op personeel.
- De inkomsten van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zijn € 113.000 lager dan het bedrag waarmee in de begroting rekening werd gehouden.
- Diverse overige effecten (onder andere hogere subsidie STO, hogere inkomsten MBO-2, toekenning subsidie onderwijskansen en lagere inzet subsidie basisvaardigheden): totaal € 201.000 (positief)
- De overige inkomsten zijn hoger. (€ 79.000 positief)
- De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot. (€ 32.000 negatief)
- De kosten voor huisvesting zijn € 169.000 hoger dan begroot. (€ 169.000 negatief)
Door invoering van de componentenmethode bij de voorziening onderhoud is er meer gedoteerd aan deze voorziening dan was begroot. (€ 237.000 negatief) Terwijl aan regulier onderhoud minder is uitgegeven dan was begroot. (€ 68.000 positief)
- De overige lasten (exclusief ouderbijdragen) zijn lager, dit is grotendeels het gevolg van lagere kosten voor lesmateriaal en leer- en hulpmiddelen. (€ 106.000 positief)
- Het saldo van de inkomsten uit de ouderbijdragen en de kosten is € 25.000 (negatief).
- Rente inkomsten zijn hoger dan geraamd. (22.000 positief)
- Totaal zijn de personeelskosten (exclusief de externe personeelskosten voor de Opleidingsschool IJssel-Veluwe waarvoor onze school penvoerder is) € 129.000 nadelig.
Dit is per saldo het gevolg van de volgende voor- en nadelen:

• De afdracht voor de wachtgeldbijdragen is lager	€ 58.000 (voordeel)
• Hogere pensioenbijdragen en sociale lasten	€ 73.000 (nadeel)
• Lagere uitgaven voor vervanging personeel in verband met ziekte	€ 206.000 (voordeel)
• Hogere diverse overige personeelsuitgaven, belangrijkste negatieve effecten zijn de hogere kosten als gevolg van de uitwerking van het cultuuronderzoek op de locatie LF	€ 125.000 (nadeel)
• CAO 2024/2025 m.i.v. 1 oktober waarvoor niets in de begroting was Meegenomen	€ 185.000 (nadeel)
• Diverse overige kleine effecten voor een totaal van	€ 10.000 (nadeel)
Totaal personeel	€ 129.000 (nadeel)

Vergelijking resultaat 2023 en 2024

In 2023 was er een positief resultaat: € 668.153. Belangrijkste oorzaak van het positieve resultaat was toen dat de Rijksbekostiging in juni 2023 met 5,76% werd geïndexeerd.

Opmaken jaarrekening

Deze jaarrekening is opgemaakt door het College van Bestuur

Getekend te Elburg, 21 mei 2025

H.A. Noppers – directeur/bestuurder

Goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van de Stichting Nuborgh College voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 24 juni 2025.

Elburg, 24 juni 2025

College van Bestuur

H.A. Noppers

Raad van Toezicht

J.J. Kanis (voorzitter)

W. Krooneman

J. van Dijk

J.H. van den Berg-Stronkhorst

E.M. de Graaf

M. van Belzen - Stam

G.E. van der Kolk-Dekker

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten zijn geen afzonderlijke bepalingen opgenomen ten aanzien van de bevoegdheden omtrent de bestemming van het behaalde resultaat. In artikel 10 van de statuten is geregeld dat een besluit van het Bestuur tot vaststelling van de jaarrekening voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist.

De bestemming van het resultaat maakt onderdeel uit van de besluitvorming over de jaarrekening.

Resultaatbestemming 2024:

Het exploitatieresultaat is als volgt opgebouwd:

1.	Schoolexploitatie	€	34.286 +
2.	Financiële baten en lasten	€	221.799 +
3.	Nationaal Programma Onderwijs	€	749.783 -
4.	Schoolfondsen	€	25.743 -
		€	519.441 -

Uitgangspunten resultaatbestemming

- De financiële baten en lasten (€ 221.799) worden toegedeeld aan de algemene reserve en de bestemmingsreserves naar rato van de saldi per 1 januari 2024.
- Vanuit de reserve projecten en formatie is totaal € 505.000 ingezet. Waarvan € 355.000 uit de gereserveerde werkdrukgeden (569.000).
- Het resultaat op de schoolfondsen komt ten laste van de bestemmingsreserve eigen fondsen.
Het resultaat van de schoolfondsen is als volgt opgebouwd:

- Ouderbijdragen/schoolfondsen	€	434.375 +
- Kosten schoolfondsen	€	460.118 -
	€	25.743 -

Toedeling resultaat:

	Algemene reserve	Reserve projecten en formatie	Reserve NPO	Reserve eigen fondsen	Totaal
resultaat schoolfondsen				-25.743	-25.743
nationaal programma onderwijs			-749.783		-749.783
financiële baten en lasten	121.294	29.871	36.119	34.515	221.799
overige resultaat schoolexploitatie	539.286	-505.000			34.286
Totaal	660.580	-475.129	-713.664	8.772	-519.441

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing			Prestatie afgerond
		Kenmerk	Datum		
1	Opleidingsschool 2022-2023	2022/2/21045247	20-09-2022		Ja
2	Opleidingsscholen 2023	2023/2/22457662	22-11-2022		Ja
3	Studieverlof 2023	2023/2/22415654	22-08-2023		Ja
4	Studieverlof 2023	2023/2/23061354	20-10-2023		Ja
5	Doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO23120	20-07-2023		Onderhanden
6	Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-VO-0029	30-11-2023		Onderhanden
7	Studieverlof 2024	2024/2/25171076	22-07-2024		Onderhanden
8	Zij-instroom 2024	2024/2/1.000.003.783	20-03-2024		Onderhanden
9	Zij-instroom 2024	2024/2/1.000.004.462	22-07-2024		Onderhanden
10	Opleidingsschool 2024	OWR230052	30-01-2024		Onderhanden
11	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240325	04-07-2024		Onderhanden
12	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240305	04-07-2024		Onderhanden

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (Bedragen x 1 EUR)

Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing			Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Te verrekenen ultimo boekjaar
		Kenmerk	Datum	Bedrag					
1	Sterk Techniek Onderwijs	STO19054	01-07-2019	4.815,100	3.408.959	443.121	963.020	1.292.624	113.517
Totaal				4.815.100	3.408.959	443.121	963.020	1.292.624	113.517

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (Bedragen x 1 EUR)

[illegible]

Bijlage 2

WNT-verantwoording 2024 Nuborgh College

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.
De WNT is van toepassing op het Nuborgh College. —
Het voor Nuborgh College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 voor leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.
Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen in het hierna getoonde XBRL-verantwoordingmodel.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	9
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 181.000
Afwijkende bezoldigingsklasse	n.v.t.
Afwijkend bezoldigingsmaximum	n.v.t.
Toelichting op de WNT	n.v.t.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H.A. Noppers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 – 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.699
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.020
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 138.719</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 138.719
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	H.A. Noppers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-2023 – 31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.627
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.202
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 122.829</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 173.000
Bezoldiging	€ 122.829

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Nuborgh College

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Nuborgh College te Elburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nuborgh College op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nuborgh College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 24 juni 2025

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd MSc RA

