



**Nuborgh
College**

CHRISTELIJK
VOORTGEZET
ONDERWIJS

Veiligheidsbeleid

2026-2030

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Sociale veiligheid	3
3. Instrumentele veiligheid	7
4. Activiteitenmatrix veiligheidsbeleid	10

1. Inleiding

Als Nuborgh College dragen wij zorg voor een veilige school, voor leerlingen en medewerkers. Leerlingen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Als school voeren we actief ons veiligheidsbeleid uit.

We zijn een open protestantschristelijke school. In de praktijk van alledag betekent dit dat we elk mens als een uniek en een waardevol schepsel van God zien, dat respect en waardering verdient. Vanuit de missie en de doelstellingen van het Nuborgh College spreekt een duidelijke intentie om onze verantwoordelijkheid te nemen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen en alle werknemers zich veilig voelen.

Als Nuborgh College met onze missie en doelstellingen voelen wij een duidelijke verantwoordelijkheid om incidenten actief te voorkomen en aan te pakken wanneer deze zich voordoen.

Ons beleid is erop gericht om:

- Incidenten te voorkomen door een veilige, positieve schoolcultuur te bevorderen;
- Snel en zorgvuldig te handelen als zich toch een incident voordoet;
- Ervoor te zorgen dat leerlingen én medewerkers zich blijvend veilig voelen op school.

De pijlers van ons veiligheidsbeleid

- Bescherming tegen sociale onveiligheid, zoals pesten, schelden en discriminatie (sociale veiligheid)
- Voorbereiding op waardevolle deelname aan democratische rechtsstaat
- Vorming tot verantwoordelijk burger ('een goede buur'): leerling in christelijke waarden en normen begeleiden op weg naar volwassenheid. De leerling wordt toegerust en gemotiveerd om eigen keuzes te maken
- Mentoren/coaches een centrale rol in contact met de leerling: 'oog voor elkaar'
- Respect voor elkaar en verschillen
- Pedagogisch klimaat waarin leerlingen, van welke herkomst ook, zich thuis voelen
- Fysieke veiligheid voor leerlingen en medewerkers (instrumentele veiligheid)

Sociale en instrumentele veiligheid

We kiezen voor beleid op twee soorten veiligheid in de school: sociale en instrumentele veiligheid. Ook in de rolverdeling binnen het veiligheidsbeleid is deze tweedeling herkenbaar.

2. Sociale veiligheid

Belangrijke, schoolbrede uitgangspunten

- Medewerkers en leerlingen dragen bij aan een veilig schoolklimaat. En dat betekent onder meer geen seksuele intimidatie, geen agressie en geen lichamelijk en verbaal geweld
- We respecteren elkaars mening en verschillen
- Verbale, non-verbale en geschreven uitingen die discriminerend, bedreigend of beledigend zijn, zijn niet toegestaan

In ons [leerlingenstatuut](#) is verder uitgewerkt welke rechten en plichten leerlingen hebben. Daar zijn alle afspraken vastgelegd die belangrijk zijn voor het samen werken aan een veilige school. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: afspraken over gedrag, veiligheidsregels in de lesruimte en het verbod op het bij je dragen/verkoop/gebruiken en onder invloed zijn van alcoholhoudende drank, drugs en vuurwerk. Ook het recht van leerlingen op een veilige leeromgeving, passende begeleiding en gelijke behandeling zijn erin vastgelegd.

De procedures bij klachten is beschreven in onze [klachtenregeling](#). Onze [klokkenluiderregeling](#) is eveneens beschikbaar op onze website.

Voor medewerkers hebben we een [beroeps- en integriteitscode](#), waarin we aangeven op welk gedrag schoolleiding, docenten en ondersteunend personeel wederzijds aanspreekbaar zijn. Daarnaast overleggen al onze personeelsleden bij indiensttreding een actuele VOG.

Aanverwante Nuborghbrede protocollen

- Protocol calamiteit tijdens reis of excursie
- Protocol sterfgeval
- Protocol weeralarm

Handreiking voor schoolleiding

In een intern document voor de schoolleiding zijn ter handreiking een aantal onderdelen en situaties uitgewerkt, ter handreiking en verduidelijking van dit beleid.

Anti-pesten

In het kader van het welzijn van leerlingen vinden wij het belangrijk dat de school een veilige plek is, waar leerlingen alle ruimte krijgen die nodig is om zichzelf te ontwikkelen en te ontplooien. Pesten vormt hierop een ernstige inbreuk en het is daarom zaak dit op een duidelijke en gestructureerde manier aan te pakken. De mentor is eerste aanspreekpunt bij pesten. Hij/zij heeft een belangrijke rol in het tegengaan van pesten. Het aanpakken van pesten valt in twee hoofdzaken uiteen: een preventieve aanpak en curatieve aanpak.

Op elke locatie zijn ook **anti-pestcoördinatoren** actief. Een anti-pestcoördinator is een deskundige in het aanpakken van pesten en helpt de juiste stappen te zetten. De coördinator fungeert als klankbord voor collega's (bijvoorbeeld mentoren/coaches) die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan en coördineert het anti-pestbeleid.

Preventief anti-pestbeleid

Het doel van preventie is het stimuleren van bewustzijn onder leerlingen t.a.v. hun gedrag en de gevolgen daarvan ten opzichte van anderen. Bewustzijn begint bij confrontatie met een duidelijke omgangscodes. Deze omgangscodes is vastgelegd in acht gedragsregels:

1. Waardeer elkaar.
2. Sluit niemand buiten.
3. Kom voor jezelf en een ander op.
4. Durf nee te zeggen.
5. Wees geen meeloper.
6. Beoordeel een ander niet op zijn/haar uiterlijk.
7. Geef anderen een kans.
8. Blijf van andermans spullen af.

Curatief anti-pestbeleid

Ondanks inzet van het preventiebeleid komt pesten toch nog voor op school. Op aanvraag van de mentor/de leerling/ouders/verzorgers kan de anti-pestcoördinator ingeschakeld worden. Elke locatie werkt volgens het locatie-eigen anti-pestprotocol.

Burgerschap

Ons sociaal veiligheidsbeleid is de basis onder onze onderwijspraktijk en draagt bij aan de burgerschapsopdracht die we als school hebben. Bij het Nuborgh College bereiden we leerlingen voor op de dag van morgen. De wereld verandert snel. Met al die veranderingen moet je goed om kunnen gaan, nu en later. Met ons onderwijs leiden we leerlingen op tot verantwoordelijke burgers ('een goede buur') in een democratische samenleving. Wij vinden dat de huidige en toekomstige

maatschappij het nodig heeft dat mensen in de snel veranderende wereld oog blijven houden voor de wereld om hen heen. We willen bereiken dat onze leerlingen nu en later actief deelnemen aan hun leefomgeving en bijdragen aan de samenleving.

Rollen binnen sociale veiligheid

We zien het zorgen voor elkaar en voor een veilige school als een collectieve opdracht. Van de conciërge op het plein tot de docent in de klas en de mentor/coach tijdens een gesprek met een leerling. Wel werken we met specifiekere rollen aan sociale veiligheid en veiligheidsbeleid.

Vertrouwenspersonen

Op elke locatie zijn zowel interne als externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Zij zijn geschoold om onafhankelijk, deskundig en zelfstandig hun werk te doen en hebben een geheimhoudingsplicht.

Vertrouwenspersonen kunnen scholen gevraagd en ongevraagd advies geven over het veiligheidsbeleid. Jaarlijks brengen zij verslag uit van hun werkzaamheden. Dit verslag wordt meegenomen in de evaluatie en bijstelling van ons veiligheidsbeleid.

Anti-pestcoördinatoren

Op elke locatie is een anti-pestcoördinator actief. Een anti-pestcoördinator is een deskundige in het aanpakken van pesten en helpt de juiste stappen te zetten. De coördinator fungeert als klankbord voor collega's (bijvoorbeeld mentoren/coaches) die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan en coördineert het anti-pestbeleid: zowel curatief als preventief.

Sociale veiligheidscoördinator

De Nuborghbrede sociale veiligheidscoördinator heeft een belangrijke rol in het herkennen van patronen en het evalueren van ons sociaal veiligheidsbeleid. Hij/zij bundelt informatie over veiligheidsbeleving onder leerlingen en personeel, incidenten en verslagen van vertrouwenspersonen en doet aanbevelingen voor bijstellingen op het veiligheidsbeleid.

Incidentregistratie sociale veiligheid

Teamleiders en anti-pestcoördinatoren registreren incidenten in Magister¹. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld fysiek geweld, seksuele intimidatie of misbruik, verbaal geweld, bedreiging, vernieling, grove pesterijen, diefstal en het bezit, gebruik of verhandelen van drugs of wapens.

¹ Handreiking Incidentregistraties in Magister (oktober 2025).

De geregistreerde incidenten worden door de sociale veiligheidscoördinator meegenomen in de evaluatie van het sociale deel van ons veiligheidsbeleid.

Meldcode en meldplicht

Het is onze gezamenlijke en wettelijke verplichting om bij vermoedens van huiselijk geweld actie te ondernemen en bij vermoeden van seksueel misbruik en/of seksuele intimidatie door een medewerker jegens een leerling melding te maken.

In het geval van vermoedens van huiselijk geweld is het belangrijk contact op te nemen met een teamleider. In het geval van vermoeden van seksueel misbruik en/of seksuele intimidatie door een medewerker jegens een leerling moet er direct melding gemaakt worden bij het bevoegd gezag van de school: de locatiedirecteur. Het bevoegd gezag overlegt vervolgens met de vertrouwensinspecteur en doet aangifte bij politie of justitie.

Monitoring en evaluatie sociale veiligheid

Jaarlijks evalueren we ons veiligheidsbeleid. Op het onderdeel sociale veiligheid behelst de evaluatie minimaal deze onderdelen:

1. Monitoring veiligheidsbeleving van leerlingen
2. Veiligheidsbeleving van personeel
3. Veiligheidsincidentregistraties
4. Adviezen en jaarlijks verslag vertrouwenspersonen

We zetten minimaal jaarlijks leerlingtevredenheidsenquêtes uit om de beleving van veiligheid en welzijn van leerlingen op school te monitoren. Eens in de twee jaar monitoren we de tevredenheid en beleving van veiligheid onder medewerkers. De cyclus van afname is opgenomen in het kwaliteitsbeleid.

De Nuborghbrede sociale veiligheidscoördinator doet jaarlijks concrete aanbevelingen voor verbetering van de veiligheid en voorstellen voor bijstelling van het sociale veiligheidsbeleid. Het managementteam evalueert het veiligheidsbeleid.

3. Instrumentele veiligheid

Instrumentele veiligheid gaat over alle praktische, organisatorische en technische maatregelen die wij nemen om ongevallen, letsel en gezondheidsschade te voorkomen. Het gaat om veiligheid in de dagelijkse schoolpraktijk, van gebouwen en installaties tot arbeidsomstandigheden en machines.

We werken met de jaarlijkse actualisering van RI&E's, de plannen van aanpak die hieruit voortkomen, scholing op het gebied van BHV en EHBO, calamiteiten- en ontruimingsplannen, Strategisch HRM en verzuimbeleid aan de onderstaande drie onderdelen van instrumentele veiligheid.

1. Veiligheid van de schoolomgeving

- Veilige gebouwen (onderhoud, constructie, verlichting)
- Brandveiligheid (vluchtroutes, brandmelders, blusmiddelen, ontruimingsplannen, oefeningen)
- Veilige inrichting van lokalen, gangen en schoolplein

2. Arbo- en arbeidsveiligheid

Gericht op gezonde en veilige arbeidsomstandigheden voor personeel (en deels leerlingen):

- Naleving van de Arbowet²
- Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)
- Ergonomie (werkhouding, meubilair, beeldschermgebruik)
- Preventie op verzuim, strategisch HRM (voorkomen van werkstress)

3. Veiligheid van machines en practica

Vooraf relevant in technieklokalen, laboratoria en praktijkruimtes:

- Veilige machines en gereedschappen (afscherming, noodstop)
- Regelmatig onderhoud en keuring
- Duidelijke instructies en toezicht
- Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)
- Veilige opslag en omgang met gevaarlijke stoffen

Incidentregistratie instrumentele veiligheid

Incidenten op het gebied van arbo/ongevallen worden door arbo-coördinatoren of EHBO-geschoolden op locatie geregistreerd in het formulier dat op Workspace voor hen beschikbaar is.

De geregistreerde incidenten worden door de preventiemedewerker meegenomen in de evaluatie en bijstelling van het instrumentele deel van ons veiligheidsbeleid.

² [Home - Arbocatalogus Voortgezet Onderwijs](#) & [wetten.nl - Regeling - Arbeidsomstandighedenwet - BWBR0010346](#)

Rollen binnen instrumentele veiligheid

Arbo-coördinatoren per locatie

Jaarlijks wordt op elke locatie de Risico-inventarisatie & Evaluatie geactualiseerd door de arbo-coördinatoren op de school. De arbo-coördinatoren organiseren brandoefeningen en actualiseren calamiteiten- en ontruimingsplannen op locatie.

Preventiemedewerker instrumentele veiligheid

De Nuborghbrede preventiemedewerker monitort en evalueert ons instrumentele veiligheidsbeleid. Hij/zij bundelt hiertoe de volgende input:

- Incidentregistraties instrumentele veiligheid
- Jaarlijks geactualiseerde RI&E's per locatie
- Plannen van aanpak per locatie
- Stand van zaken calamiteiten- en ontruimingsplannen per locatie

De preventiemedewerker **monitort** voortgang van jaarlijkse actualisatie van de RI&E op de locaties, en tilt Nuborghbrede aandachtspunten naar een Nuborghbreed plan van aanpak voor verbetering op instrumentele veiligheid. Hij/zij monitort de uitvoering van dit plan. Daarnaast organiseert de preventiemedewerker de scholing op BHV en EHBO en de vijfjaarlijkse RI&E met begeleiding van de Arbo Unie.

Strategisch HRM en arbobeleid

Het Strategisch HRM wordt momenteel doorontwikkeld. Duurzame inzetbaarheid van personeel is hier belangrijk onderdeel van. Maatregelen gericht op het beperken van werkstress worden onderdeel van dit beleid.

Arbo- en verzuimbeleid

Onze verzuimcijfers worden eens in de twee maanden in een managementrapportage besproken in het MT en jaarlijks vergeleken met landelijke cijfers.

Verdere afspraken

- De verpleegkundige houdt om de vier weken spreekuur op locatie Oostenlicht. De bedrijfsarts houdt online of in Zwolle/Apeldoorn spreekuur
- Om de 12 weken vindt een sociaal medisch teamoverleg plaats tussen locatiedirecteuren, bedrijfsarts, verpleegkundige en de afdeling personeelszaken
- Medewerkers worden in het verzuimtraject begeleidt volgens de Wet Poortwachter
- Medewerkers krijgen een keer in de vijf jaar de gelegenheid om preventiegesprekken te voeren of een Preventief Medisch Onderzoek te ondergaan

- Medewerkers kunnen indien nodig direct gebruik maken van psychologische hulp/preventiegesprekken
- Griepvaccinaties worden aangeboden volgens de richtlijnen³

³ [Faciliteren griepvaccinatie - Arbocatalogus Voortgezet Onderwijs](#)