

Nuborgh College



**Jaarverslag
2020**



**JAARVERSLAG
2020**

**Kruidenlaan 1
8082 CA Elburg**

**Postbus 27
8080 AA Elburg**

Brinnummer: 01FU

**Tel. 0525-688199
Fax.0525-682414**

INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag

Verslag Raad van Toezicht

Jaarrekening

Balans per 31 december 2020	1
Staat van baten en lasten over 2020	2
Kasstroomoverzicht over 2020	3
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	4
Analyse van het resultaat	17
Overige gegevens	18
Bijlagen:	
1. Model G Verantwoording subsidies	
2. Vermelding WNT	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

**BESTUURSVERSLAG
2020**

**Kruidentaan 1
8082 CA Elburg**

**Postbus 27
8080 AA Elburg**

Brinnummer: 01FU

**Tel. 0525-688199
Fax.0525-682414**

BESTUURSVERSLAG

ORGANISATIEDOELEN EN KERNACTIVITEITEN

Kernactiviteit

De Stichting Nuborgh College voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe heeft als doel zonder winstoogmerk werkzaam te zijn tot het oprichten, het overnemen en het in stand houden van één of meer scholen voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. Zij tracht haar doel te bereiken door het exploiteren van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs, door het zoeken naar samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts met alle andere wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig zijn (statuten art. 3 lid 1 en 3).

Doelstelling en missie

Het Nuborgh College wil onderwijs geven op een manier die past bij de Bijbelse leer die als volgt wordt samengevat: "Heb God lief boven alles en je naaste zoals jezelf"¹. De school wil de leerlingen vormen en opleiden waarbij er oog is voor de toekomst, zowel in dit leven en als in het leven na dit leven. Ons personeel biedt daarbij diverse onderwijsvormen die het de leerlingen mogelijk maken kennis te verwerven, inzicht te krijgen en vaardigheden te ontwikkelen. Door oog te hebben voor elkaar, passen wij omgangsvormen toe die voor de samenleving en de individuele ontwikkeling verrijkend zijn; ook leren we deze omgangsvormen aan."

Zo willen wij onze leerlingen:

- een basis bieden voor hun verdere leven,
- toerusten en voorbereiden op een pluriforme en snel veranderende samenleving,
- leren hoe ze vanuit christelijke waarden en normen verantwoorde keuzes kunnen maken.

Het is belangrijk dat alle leerlingen en personeelsleden zich opgenomen voelen in een gemeenschap waarin ouderen en jongeren, levend vanuit het geloof in God, elkaar stimuleren en corrigeren. Zo probeert het Nuborgh College een pedagogisch klimaat te scheppen waarin leerlingen, van welke herkomst ook, zich thuis voelen.

Juridische structuur

De rechtspersoon van het Nuborgh College is de Stichting Nuborgh College voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. Deze is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 52338401. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (RSIN) is 850401781. Het bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Nuborgh College.

Organisatiestructuur

Het Nuborgh College bestaat uit drie locaties: Veluvine, Lambert Franckens en Oostenlicht. Elke locatie heeft een locatiedirectie. Tevens is er een gezamenlijke nevenvestiging, het Junior College. Het onderwijs en de noodzakelijke ondersteuning op de locaties wordt verzorgd door de leerprogrammateams, onder leiding van een teamleider.

De administratie van het Nuborgh College wordt onder leiding van de directeur bedrijfsbureau gevoerd door de centrale financiële administratie, de centrale personeelsadministratie en de centrale leerlingenadministratie.

Het Nuborgh College verzorgt onderwijs in de sectoren havo/vwo en vmbo. Binnen de sector vmbo zijn er vier leerwegen, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden geplaatst in het leerwegondersteunend onderwijs. In het kader van Passend Onderwijs zijn er ook klassen voor leerlingen die uit het SO of SBaO komen. Dit zijn reguliere leerlingen met een arrangement van de Stichting Leerlingenzorg. Daarnaast bieden wij, onder voorwaarden, leerlingen voor wie de theorievakken een struikelblok zijn, in samenwerking met het ROC Deltion een entree-opleiding. Voor bepaalde sectoren kunnen leerlingen op het Nuborgh College ook een MBO-2 opleiding volgen. Deze opleidingen worden aangeboden onder verantwoordelijkheid van de ROC's Deltion en Landstede.

¹ Samenvatting van Art 2 – 7 NGB

Ontwikkelingen organisatiestructuur

De directeur-bestuurder, zijnde het College van Bestuur, de drie locatiedirecteuren en de directeur-bedrijfsbureau vormen het managementteam van het Nuborgh College. De kern van het Nuborgh College is de teamstructuur. Teams zijn, onder leiding van een teamleider, voor het onderwijs en leerling-ondersteuning van een onderwijskundige eenheid. In het algemeen zijn dat één of meer klassenlagen. De teamleiders maken deel uit van het locatiemanagement team (LMT). Verder doorlopen de teams een deel van de kwaliteitscyclus. Teams maken binnen de grenzen van het locatieplan hun teamplannen en de teamleider rapporteert regelmatig aan de locatiedirectie over de voortgang van de plannen. De teamleider is ook degene die de ontwikkelgesprekken met de teamleden voert.

Sturing en beheersing

De Raad van Toezicht is de interne toezichthoudende. Toezicht wordt gehouden op basis van het reglement van de Raad van Toezicht, een intern toezichtkader, wet- en regelgeving en de governance code *Goed Onderwijs, Goed Bestuur*. Jaarlijks evalueert het managementteam of er nog steeds voldaan wordt aan de governance code. De directeur-bestuurder heeft een bestuurlijk toezichtkader gericht op de locaties. Binnen het Nuborgh College wordt gewerkt met een jaarplan, gebaseerd op het strategisch plan. Over de uitvoering van het jaarplan wordt regelmatig gerapporteerd, evenals over de stand van zaken rondom onderwijsrendementen, financiën, leerlingaantallen, personeelszaken, veiligheid en risico's.

De directeur-bestuurder is van oordeel dat het Nuborgh College werkt binnen de wettelijke kaders, en dat er mitsdien sprake is van een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook wordt voldaan aan de code *Goed Onderwijs, Goed bestuur*.

BELANGRIJKSTE ELEMENTEN VAN HET GEVOERDE BELEID

Corona

De beperkingen als gevolg van de uitbraak van het coronavirus in 2020 heeft grote gevolgen gehad voor onze leerlingen, ons personeel en voor de wijze waarop ons onderwijs wordt vormgegeven. Toen half maart de scholen gesloten werden, zijn we vrij snel overgeschakeld op afstandsonderwijs. Hoewel er door ons personeel heel hard gewerkt is, hebben we niet kunnen voorkomen dat leerlingen vertraging hebben opgelopen in hun cognitieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling. Dankzij goede afspraken met de MR over de PTA-toetsen en de overgangsnormen hebben we redelijk snel onze leerlingen en hun ouders zekerheid kunnen bieden.

Helaas moesten we ook alle (buitenlandse) excursies en reisweken afgelasten. In een groot aantal gevallen kregen we niet alle gemaakte kosten terug.

Het vormgeven van lessen onder de coronabeperkingen vergde veel aandacht en tijd van alle geledingen. Daarom hebben we niet alle onderdelen van onze (jaar)plannen kunnen realiseren. De coronabeperkingen leidden tot beperkte extra kosten, met name voor softwarelicenties en annulering van reizen en excursies. Voor de opening van de scholen waren ook extra maatregelen nodig voor hygiëne en om de 1,5 meter afstand te kunnen bewaren. De financiële gevolgen in relatie tot het budget zijn beperkt en bedragen in 2020 circa € 75.000,-. Daartegenover staat dat er ook besparingen zijn (hoewel in mindere mate), omdat bepaalde zaken zijn blijven liggen aangezien de focus vooral was gericht op het zoveel mogelijk laten doorgaan van de lessen.

A. Vanuit ons strategisch plan en jaarplan:

1. Onderwijs Algemeen

Ons uitgangspunt is het concept van het TotaalOnderwijs. We leiden leerlingen op tot verantwoordelijke burgers in een democratische maatschappij. TotaalOnderwijs staat voor kwalitatief goed, christelijk onderwijs waarbij aandacht is voor de ontwikkeling van de leerling en de verantwoordelijkheid voor het leren door docent en leerling gedeeld wordt. Dit geeft leerlingen de ruimte om samen met de docent te bepalen welke leerinhoud het beste past om de leerdoelen te behalen.

Gerealiseerde plannen

- Op elke locatie zijn secties bezig met het formuleren van leerdoelen voor hun vak. Daarnaast werkt elke locatie ook aan de andere twee speerpunten, te weten *Formatief Evalueren* en *Didactisch coachen*.
- Vanuit het MT wordt gestuurd op het leren tussen de locaties. In het verslagjaar was dit vooral op gebied van PR en online leren.

- De rol van de mentor is veranderd. Deze wordt meer, samen met de leerling, als bewaker van het leerproces ingezet. Ook is zijn rol in het keuzeprocess (LOB) aan het toenemen en er worden meer persoonlijke gesprekken met de leerling gehouden.
- Op de locaties zijn ontwikkelgroepen gestart die zich buigen over de vormgeving van het plusdocument. De locaties Oostenlicht en Veluvine werken gezamenlijk aan plusdocument, gericht op het MBO.
- De kennis en bewustwording onder ons personeel over de AVG is vergroot. We hebben dit gedaan door middel van presentaties, regelmatige uitgave van posters en het openen van een mailadres voor vragen.
- De opleidingsschool die we samen met Greijdanus en Windesheim vormgeven is in 2020 door de NVAO geaccrediteerd en daarmee een volwaardige opleidingsschool geworden. Ons concrete doel is tweeledig: een goede kwaliteit van opleiden te realiseren én dat de VO-scholen ca. 40% van het curriculum van de lerarenopleiding voor hun rekening nemen.
- Enkele docenten van het Nuborgh College zijn lid van de examencommissie van Windesheim en beoordelen zelfstandig producten van studenten.

Nog te realiseren plannen

- We hebben een Nuborgh brede visie op toetsen. Vanwege de complexiteit is deze visie nog niet klaar. Wel is er een docent opgeleid als toets-specialist en is deze samen met een andere docent de visie aan het uitwerken.
- Het MT komt met een voorstel voor een gemeenschappelijke taal voor het aanleren van vaardigheden die leerlingen nodig hebben in de 21^{ste} eeuw. Hier zijn we door de coronacrisis niet aan toe gekomen.

Het Nuborgh College neemt deel aan het landelijk plan Sterk Techniek Onderwijs en werkt dit uit voor de regio Noordwest-Veluwe, samen met het Morgen College in Harderwijk en beide ROC's in Harderwijk en Zwolle. De uitvoering van de rest van de STO-plannen loopt op schema.

Gerealiseerde plannen

- In samenwerking met het basisonderwijs is er lesmateriaal ontwikkeld t.b.v. een doorlopende leerlijn Techniek dat door een instructeur aangeboden wordt op de basisscholen en komend jaar in de TechLabs wordt gegeven.
- TechLab Nunspeet is gerealiseerd en TechLab Elburg is in ontwerp klaar en wordt in 2021 gerealiseerd.
- Er zijn voor de drie technische profielen, in samenwerking met bedrijven, keuzevakken ontwikkeld die worden aangeboden aan de leerlingen in leerjaar 4.
- Op Oostenlicht wordt onder verantwoordelijkheid van Deltion College een doorlopende MBO-2 opleiding aangeboden voor timmeren.

Digitalisering is van grote invloed op ons onderwijs. Het vraagt om een andere didactiek en benaderingswijze. Wij hebben dit beschreven in ons ICT-beleidsplan.

Gerealiseerde plannen

- Op het gebied van online leren hebben we grote stappen gezet. Alle docenten beschikken over vaardigheden om online te kunnen lesgeven. Vrijwel alle secties zijn in het verslagjaar veel meer digitale methoden gaan gebruiken dan daarvoor.

Nog te realiseren plannen

- Op de locaties is vastgelegd welke docenten hun ICT-vaardigheden verbeteren. Dit is nog niet op alle locaties op een expliciete manier gebeurd. Wel zijn de rubrics omgezet in een vragenlijst om de nascholing in kaart te brengen.
- Er is nog geen besluit gevallen over het stroomlijnen van de software pakketten. Wel is in het najaar een breed samengestelde groep bijeen geweest in de vorm van een pressurecooker waarin men zich oriënteerde op de mogelijkheden van Office 365.

2. Personeel en organisatie: de organisatie wordt een professioneel lerende organisatie

Wij willen van het Nuborgh College een professionele, lerende organisatie maken waarbij onze onderwijsambities doorgezet zijn naar strategisch HRM en een lerende cultuur. Verder gaan we een

strategische personeelsplanning hanteren, waarbij we inspelen op de krimp, de vergrijzing en het docententekort. Ook willen we dat het Nuborgh College bekend staat als een aantrekkelijke werkgever met goede arbeidsvoorwaarden en zorgen we voor een gezond en dynamisch werkklimaat voor onze medewerkers. Daarnaast is het van belang dat onze medewerkers risico's herkennen, bespreken en delen. Alleen dan zijn we in staat goed zicht te houden op (potentiële) risico's om deze vervolgens te beoordelen en waar nodig maatregelen te treffen.

Gerealiseerde plannen

- We hebben een nieuw, door de MR goedgekeurd beleidsplan voor ontwikkelgespreken. Een aantal van onze personeelsleden hebben volgens dit nieuwe plan een ontwikkelgesprek gevoerd met hun leidinggevende.
- De toekomstige in- en uitstroom van personeel wordt in fte en per vak voor de komende vijf jaar in kaart gebracht. Dit is door PZ gedaan en wordt structureel meegestuurd met de meerjarenbegroting.
- We sluiten met onze methoden van werving aan bij de doelgroep. Zo zijn alle advertentieteksten herzien en de website <https://www.werkenbijhetnuborghcollege.nl/> gelanceerd.
- Een risicobeleidsplan is opgesteld en besproken in het MT, de LMT's en de RvT. De mogelijke risico's vormen een vast onderdeel van de management- en bestuursrapportages.

Nog te realiseren plannen

- Het MT heeft een nota geschreven over wat hij verstaat onder een professioneel lerende organisatie. In verband met corona is dit in 2020 blijven liggen. In januari 2021 is dit weer opgepakt. Na een discussie in het MT-beleid vindt er nu eerst een discussie in de verschillende locatiemanagementteams plaats, zodat iedereen dezelfde beelden heeft over een professioneel lerende organisatie.
- Er wordt binnen het Nuborgh College geïnventariseerd welke kennis we in huis hebben en welke medewerkers deze kennis willen delen. Ook hier zijn we in verband met corona niet aan toe gekomen.

3. Financiën: financieel gezond blijven in tijden van krimp

De financiële situatie van het Nuborgh College is op dit moment goed. Doordat in de komende jaren het aantal leerlingen nog wat zal dalen, blijft het nodig de vinger aan de pols te houden. Voor renovatie en aanpassing van locatie Lambert Franckens zijn naast gemeentelijke middelen ook eigen financiële middelen nodig. Voor incidentele zaken, zoals een bijdrage in de renovatie van deze locatie, bieden de reserves (in heel beperkte mate) mogelijkheden. Hierbij mag uiteindelijk structureel evenwicht van de begroting echter niet uit het oog worden verloren.

Gerealiseerde plannen

- We hebben een vastgesteld inkoopbeleid. Hierin staan onze uitgangspunten en inkoopprocedures beschreven. Onze uitgangspunten zijn o.a. integriteit, duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen en een voorkeur voor lokale en regionale leveranciers.
- De aanbesteding van de personeelslaptops is afgerond. Dit betrof een Europese aanbesteding voor nieuwe laptops voor ca. 300 medewerkers.

Nog te realiseren plannen

- We sluiten het jaar af zonder boventalligheid. Door een onverwachte dip in onze aanmeldingen hebben we een klein formatieoverschot.

4. Kwaliteit en communicatie: kwaliteitsdenken in alle onderdelen

Op alle locaties is er meer aandacht voor de kwalitatieve aspecten van ons onderwijs, de zogenaamde brede kwaliteit. Deze wordt de komende vier jaar per locatie nog meer verwoord en zichtbaar gemaakt. Centraal staat hierbij de waarderende wijze van onderzoeken. Een uitdaging voor het Nuborgh College is het nog beter etaleren van onze kwaliteiten aan de samenleving in het algemeen en aan het primair onderwijs in het bijzonder. Daarnaast is het belangrijk om het contact met het vervolgonderwijs te intensiveren om een betere doorlopende leerlijn te creëren. In feite is er dus sprake van een dubbele verbondenheid. Van iedere medewerker van het Nuborgh College wordt verwacht dat hij een goede ambassadeur is van de scholengemeenschap. Verder is het belangrijk dat al onze gedeelde documenten, zoals onze missie en visie en het jaarverslag, in een moderne en aansprekende taal geschreven zijn.

Gerealiseerde plannen

- We installeren een Nuborgh brede PR commissie bestaande uit de voorzitters van de lokale PR-commissies. Deze commissie is geïnstalleerd en heeft veel werk verzet in de voorbereidingen van ons digitaal Open Huis.
- Sociale media veel beter in te zetten. Onze (toekomstige) leerlingen en hun ouders maken hier veel gebruik van. Op alle locaties zijn groepjes personeelsleden actief in het bijhouden van de verschillende sociale media kanalen.
- Een alternatief te vinden voor onze fysieke oriëntatieavonden voor ouders en de Open Huizen voor de leerlingen van groep 8. We hebben van alle locaties een 3-D scan laten maken met zogenaamde Points of Interest, waarin voor leerlingen en hun oudere belangrijke informatie staat in de vorm van teksten, schema's of informatiefilmpjes.
- In het verslagjaar is er een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en hun ouders (jaarlijks) en personeel (tweejaarlijks) gehouden. De resultaten daarvan zijn besproken met de locatiedirecties. Op basis daarvan hebben zij een actieplan geformuleerd. Gedurende de corona lockdown hebben locaties door middel van online enquêtes een aantal keren de tevredenheid van leerlingen en ouders gemeten over hun online onderwijs. Het Nuborgh College heeft ook meegedaan aan de landelijke enquête over dit thema van Kennisnet.
- Alle locaties hebben in 2014 het basisarrangement toegekend gekregen en de Inspectie heeft dit op basis van de cijfers van 2019 niet gewijzigd.
- In het kader van de horizontale verantwoording worden de belangrijkste kengetallen van kwaliteitszorg en de uitkomsten van het leerlingentevredenheidsonderzoek gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.
- Elke drie maanden wordt er een managementrapportage opgesteld waarin de ontwikkeling van de belangrijkste kengetallen op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en risico's staan vermeld. Deze managementrapportages worden besproken in het managementteam (MT) en de Raad van Toezicht (RvT).

Nog te realiseren plannen

- We stellen een nieuw kwaliteitsbeleidsplan op waarbij er meer aandacht is voor de kwalitatieve aspecten. We zitten nog in de fase van meningsvorming. Dit vraagt een andere manier van denken.
- We ontwikkelen indicatoren die ook onze aandacht voor de vormings- en socialisatiefunctie kunnen meten. Op basis van onze pedagogische visie (o.a. Biesta) zijn we criteria aan het ontwerpen waarmee we kwalitatief de vormingsfunctie en socialisatiefunctie kunnen meten. Mede door de corona bezigheden zijn we hier nog niet klaar mee.

5. Huisvesting: Renovatie van het LF, overblijf Veluvine en huisvesting Junior College

Locatie Lambert Franckens is ruim 40 jaar oud. Bovendien staan er bij deze locatie noodlokalen die bijna even oud zijn. Over de plannen voor renovatie wordt al diverse jaren gesproken. Tot op heden is er geen besluit van de gemeente voor de financiering hiervan.

Onze gebouwen stammen verder uit een periode van voor de ontwikkeling van TotaalOnderwijs. Dit betekent dat zij in meer of mindere mate aangepast worden.

Omdat het Junior College op dit moment nog gehuisvest is in een tijdelijk gebouw zal binnen de looptijd van dit plan definitieve huisvesting zijn gerealiseerd.

Gerealiseerde plannen

- Er is voor locatie Lambert Franckens een compleet renovatieplan. Rond 1 januari 2021 zijn de aanpassingen aan de binnenkant van het gebouw gereed gekomen. Het businessplan voor de renovatie is klaar. Voor de financiering zijn we afhankelijk van de gemeente.

Nog te realiseren plannen

- De plannen om het Junior College goed te huisvesten en een adequate overblijfruimte voor Veluvine zijn afgerond. Dit heeft vertraging opgelopen omdat de gemeente Nunspeet eerst wil onderzoeken of het Junior College ook gehuisvest kan worden in het MFA-gedeelte van gebouw Veluvine.

6. Examenresultaten

Geslaagd Nuborgh College in %					
	2016	2017	2018	2019	2020
Oostenlicht					
vmbo bb	97%	100%	97%	98%	100%
vmbo kb	94%	96%	94%	100%	99%
vmbo gl/tl	92%	98%	94%	88%	99%
Lambert Franckens					
havo	93%	89%	87%	87%	94%
vwo	94%	90%	97%	94%	98%
Veluvine					
vmbo gl/tl	100%	100%	97%	98%	100%

7. Maatschappelijke thema's

De grotere maatschappelijke thema's zijn duurzaamheid, circulaire economie, gezondheid en ongelijkheid. Alle locaties houden zich daarmee bezig.

Voor wat betreft duurzaamheid participeren alle locaties in het netwerk 'Noord-West Veluwe verduurzaamt'. De locaties kennen ook een werkgroep Duurzaamheid die zich bezighoudt met bewustwording. Daarnaast worden er voor en met het bedrijfsleven workshops rond dit thema georganiseerd. Waar mogelijk worden er duurzame investeringen in onze gebouwen gedaan en krijgt het thema actief een plek in het curriculum. Niet alleen in de beroepsgerichte vakken, maar ook bij de AVO-vakken.

Alle locaties hebben het certificaat 'De Gezonde School'.

Leerlingen zijn actief betrokken bij de ongelijkheid in de wereld. Er worden op alle locaties goeddoel-acties georganiseerd. De school doet mee met IRun2BFit, een hardloopevenement in Nunspeet.

Op Oostenlicht zijn er hartelijke en intensieve contacten met het regionale bedrijfsleven. Hetzelfde geldt voor Veluvine waar gezamenlijke activiteiten met lokale ondernemers (coachen van leerlingen, schrijven van een ondernemersplan, oprichten van een bedrijf, etc.) worden ondernomen. Verder is deze locatie een VECON-business school.

Internationalisering

Op alle locaties waren er meerdaagse buitenlandse excursies gepland. Door de coronabeperkingen zijn deze niet doorgestaan. Wij vinden dat buitenlandse excursies een meerwaarde hebben. Onze leerlingen oefenen niet alleen een van hun moderne vreemde talen, maar maken ook kennis met een andere cultuur. Ook de uitwisselingen met VO-scholen in Brussel en Haselünne door de locaties Oostenlicht en Lambert Franckens zijn vanwege de coronabeperkingen niet doorgestaan. Omdat alle locaties bezig zijn hun onderwijs te ontwikkelen, is besloten voorlopig geen nieuwe stappen te zetten op het gebied van internationalisering.

Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs is het Nuborgh College aangesloten bij de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. In deze stichting is het samenwerkingsverband VO-25-09 ondergebracht. Om als Nuborgh College de leerlingen met arrangementen goed op te kunnen vangen, zijn op locaties zorgmentoren of ondersteuningscoaches aangesteld en is er nascholing van het personeel. Daarnaast is er enige jaren geleden al een Pluspunt ingericht. Het Pluspunt levert, in samenspraak met de diverse locaties van het Nuborgh College, programma's aan voor leerlingen die meer zorg nodig hebben dan waar de eigen locatie/school in kan voorzien.

In samenwerking met de Dr. A. Verschoolschool uit Nunspeet hebben we in Nunspeet het Junior College. Ons doel daarvan is een doorlopende leerlijn te realiseren voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoefte. Het gaat hierbij om leerlingen van groep 7 en 8 van de Dr. A. Verschoolschool en klas 1 en 2 van het Nuborgh College.

Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg, die niet in staat zijn een diploma te halen, zijn we in samenwerking met het Deltion College, een entree-opleiding begonnen. Deze geeft recht op instroom in MBO-2. Zo verlaten deze leerlingen onze school toch met een startkwalificatie.

Door middel van een jaarlijkse evaluatieformulier en de tweejaarlijkse audit van de St. Leerlingenzorg, leggen we verantwoording af over de ontvangen arrangementsgelden.

Maatschappelijke stage

Maatschappelijke stage is een verplicht onderdeel van ons onderwijsprogramma. Het verplichte minimum aantal uren is 30. De uitvoering en financiering is in samenwerking met de gemeenten Elburg en Nunspeet.

8. Diversen

Toetsing en examinering

In 2019 is de kwaliteit van het examenreglement, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en uitvoering hiervan op het Nuborgh College tegen het licht gehouden. Daarbij is gebruik gemaakt van de evaluatie instrumenten van de VO-raad. Deze evaluatie is uitgevoerd in samenwerking met de examensecretarissen. Hieruit is naar voren gekomen dat de documenten voldoen aan de wet- en regelgeving. Wel waren een aantal verduidelijkingen noodzakelijk rond taken en rollen, en ontbrak soms een koppeling met de domeinen. Inmiddels is dat hersteld. Er wordt nu gewerkt aan een koppeling met leerdoelen. De PTA's en examenreglementen zijn op een aantal punten herschreven en na instemming van de MR zijn de vernieuwde documenten vanaf het schooljaar 2019- 2020 ingevoerd, nadat ze zijn besproken met alle betrokkenen.

Al onze examensecretarissen zijn lid van PLEX en professionaliseren zich verder middels cursussen of webinars van PLEX of andere organisaties zoals de VO-raad.

In maart 2020 gaf de minister de scholen de ruimte om af te wijken van het PTA door bijvoorbeeld bepaalde examens in een andere vorm af te nemen. Uiteraard onder de voorwaarde dat de verplichte eindtermen worden gedekt. Om leerlingen en hun ouders niet te lang in onzekerheid te laten, hebben we met de MR afgesproken dat op de locaties de examinator en examensecretaris vaststellen voor welk vak een aanpassing nodig is. Daarbij hebben de examensecretarissen altijd gecontroleerd of de aanpassing voldoet aan de eis dat alle verplichte eindtermen gedekt zijn. Zij onderbouwen deze aanpassingen en deze worden achteraf ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Hoewel de MR nog wat vragen en opmerkingen had over de inhoud, werd achteraf ingestemd met de wijzigingen.

Toelating

Het Nuborgh College is een open school. Iedereen is van harte welkom. Wel vragen we van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers dat zij de grondslag van de school respecteren. Bij alle opleidingsmogelijkheden geldt dat er een positief advies vanuit de basisschool is gegeven, waarbij gekeken is naar het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6.

Samenwerking VO-VAVO

Het Nuborgh College heeft samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met het Deltion College en Landstede. Doel is om op deze wijze VO-leerlingen de mogelijkheid te bieden in het VAVO (Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs) via de 'tweede-weg onderwijs' een VO-diploma te laten halen, of één of meer deelcertificaten.

Afhandeling klachten

Het Nuborgh College kent een algemene klachtenregeling. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Daar zijn over de school geen klachten ingediend.

Voor klachten over de gang van zaken rond de school- en centrale examens geldt het examenreglement. Als beroepsinstantie is er de commissie van beroep voor de examens van de VIA-scholen. In het verslagjaar is er bij de laatste commissie één klacht ingediend in verband met het niet toekennen van een extra herkansing. De klacht is gegrond verklaard.

Aanvullende bekostiging technisch VMBO.

In 2018 en 2019 is in totaal € 802.596 ontvangen voor technisch VMBO. Tot en met 2020 is € 288.490 besteedt aan het vernieuwen van de praktijklokalen en de aanschaf van technische inventaris. Het restant zal grotendeels besteed worden in 2021 voor vernieuwing van de afdelingen Bouwen, Wonen & Interieur en Mobiliteit en Transport en de realisatie van het Techlab.

Toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen

De komende 2½ jaar zal in het teken staan van herstel en perspectief. Ondanks het harde werken van ons personeel om het onderwijs zoveel mogelijk te laten doorgaan, hebben veel van onze leerlingen een vertraging opgelopen op hun leerlijn. Met behulp van extra middelen van het nationale onderwijssteunprogramma willen we in 2½ jaar de corona-gerelateerde vertragingen inhalen. Andere ontwikkelingen in de maatschappij zorgen ervoor dat onze leerlingen naast een stevige dosis kennis en vaardigheden, ook de vaardigheid hebben geleerd om zelf nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren (eigenaarschap). School speelt een belangrijke rol bij de socialisering en persoonlijkheidsontwikkeling. Ons onderwijs richt zich veel meer op maatwerk. Dit laatste moet in onze visie vooral gezocht worden in gedeelde verantwoordelijkheid (eigenaarschap) van docent en leerling voor het leerproces. Vakdoelen worden door de docent gesteld en er wordt ruimte geboden aan de leerling om keuzes te maken op het gebied van leerinhoud, leertempo, leervaardigheden en leervoorkeur.

Nevenfuncties van MT-leden

Naam	Functie	Onbetaalde en betaalde nevenfuncties
Jan Klein	Directeur-bestuurder Nuborgh College	- Lid van het dagelijks bestuur van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe (onbetaald) - Lid van de stuurgroep Aspirant Opleidingsschool IJssel Veluwe (onbetaald)
Erik Dijkslag	Locatiedirecteur Nuborgh College Lambert Franckens	- Geen nevenfuncties
Wilco Leeflang	Locatiedirecteur Nuborgh College Oostenlicht	- Lid moderamen kerkenraad De Brug Nunspeet (NGK/GkV) (onbetaald)
Harry Noppers	Locatiedirecteur Nuborgh College Veluvine	- Voorzitter van de raad van advies van VO-Content (onbetaald) - Bestuurslid en secretaris van Stg. Nunspeet Verduurzaamt (onbetaald) - VO-Managementcoach bij VO-Academie (onbetaald)
Gerhard Deetman	Directeur Bedrijfsbureau	- Voorzitter Evenementencommissie Oostendorp (onbetaald)

Bedrijfsvoering

Strategische Personeelsbeleid

Gezond en dynamisch werkklimaat voor onze medewerkers

Verzuimbeleid

We hanteren een betrokken, actief en preventief verzuimbeleid. Voor onze medewerkers hebben we een contract afgesloten met de Arbo Unie. Deze overeenkomst is voor een periode van een jaar en wordt jaarlijks verlengd. Onze bedrijfsarts is mevrouw M. van den Berg. Zij houdt voor onze medewerkers eens in de twee weken spreekuur. Ons arbobeleid en verzuimbeleid zijn in 2016 voor vijf jaar vastgesteld en worden in 2021 geëvalueerd.

Periodiek Medisch Onderzoek of reflectiegesprek

Eens in de vijf jaar worden onze medewerkers in de gelegenheid gesteld om een periodiek lichamelijk onderzoek te doen of een gesprek aan te gaan over de balans privé en werk. In 2020 is het door corona niet mogelijk geweest om deze periodieke medische onderzoeken te laten doorgaan. De medewerkers die zich ingeschreven hadden komen uiteraard weer in aanmerking als het weer mogelijk is. De preventiegesprekken met bureau van Zimmeren zijn wel doorgedaan. In 2020 hebben acht medewerkers zich voor een gesprek aangemeld.

Shared Ambition

Voor onze medewerkers is er ook de mogelijkheid om gebruik te maken van coaching en training bij Shared Ambition. Shared Ambition biedt oplossingen voor drie doelgroepen:

- @ work - voor medewerkers die aan het werk zijn en mentaal gezond willen blijven

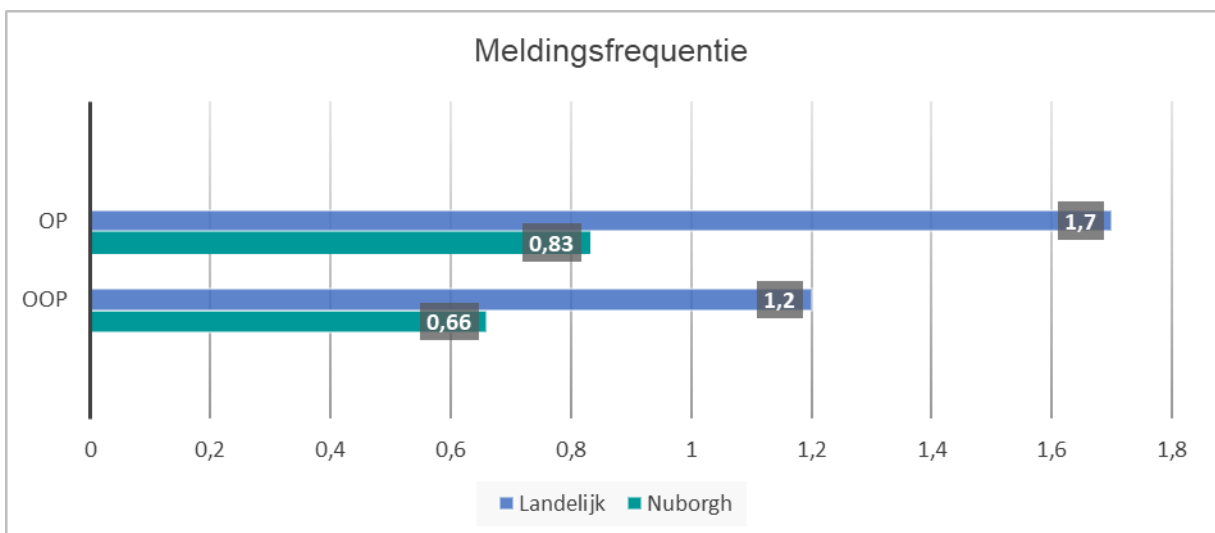
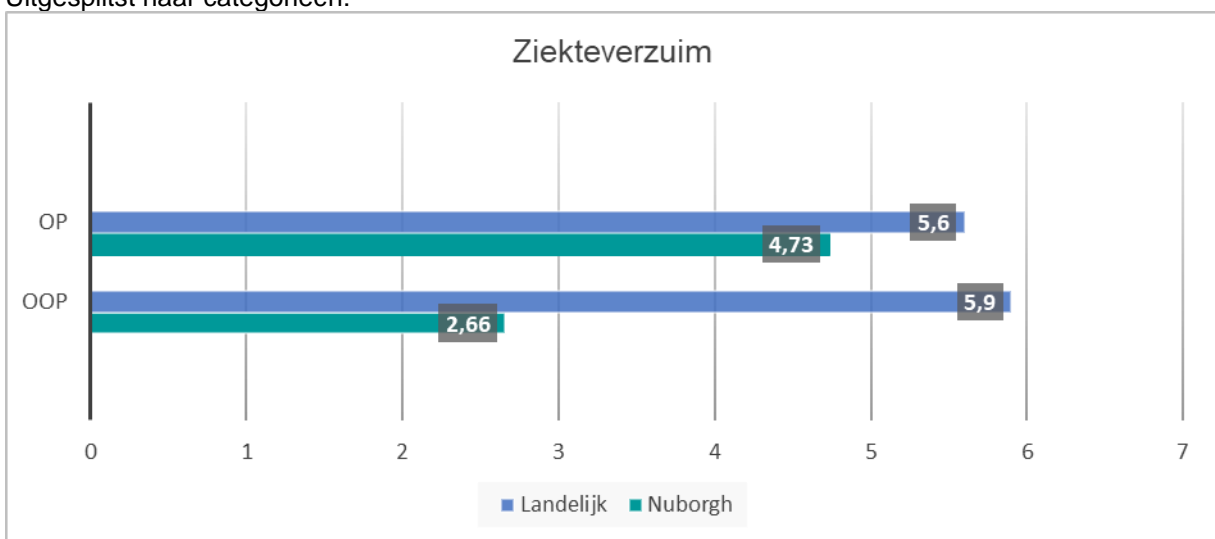
- @ risk - voor medewerkers die een risico lopen om uit te vallen
- @ home - voor medewerkers die gedeeltelijk of geheel verzuimen.

In 2020 hebben vier medewerkers gebruik gemaakt van de begeleiding van Shared Ambition.

Ziekteverzuimpercentage

Het ziekteverzuimpercentage op het Nuborgh College is al een aantal jaren onder het landelijke gemiddelde. Als doel willen we het percentage 1%-punt lager dan het gemiddelde houden en het liefst zelfs onder de 4%. Het werkelijke percentage is voor 2020 gemiddeld 4,1 (landelijk 5.6) geweest. Ons doel voor 2021 is om het percentage gelijk of lager te krijgen door blijvend in te spelen op frequent ziekteverzuim van de medewerkers om zo langdurig ziekteverzuim te voorkomen. Voor het komend jaar blijven we het gemiddelde op maximaal 4% stellen. Een andere indicator is de meldingsfrequentie. Het gaat dan om het aantal ziektemeldingen per jaar per werknemer. Dit is ook in de tabel opgenomen. Ook deze indicator ligt beneden het landelijk gemiddelde. We streven ernaar om de meldingsfrequentie beneden de 1,2 te houden.

Uitgesplitst naar categorieën:



Professionele lerende organisatie

Inductieprogramma startende docenten

We hebben een inductieprogramma voor startende docenten. Alle startende docenten nemen drie jaar deel aan dit inductieprogramma. Uit onderzoeken blijkt dat een goed georganiseerd inductieprogramma en goede coaches een positieve bijdrage levert aan de kwaliteit en het welbevinden van

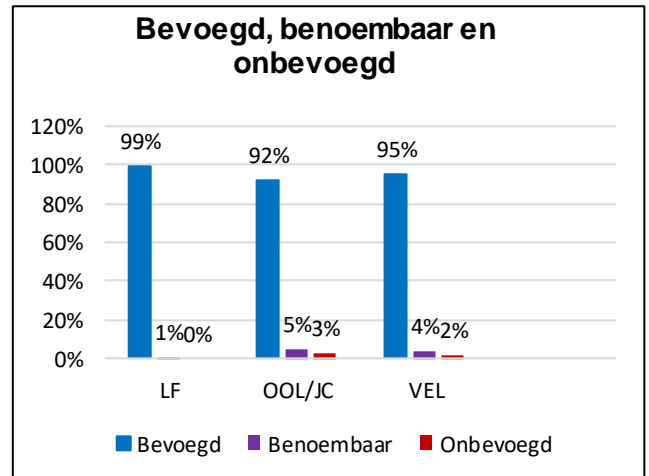
de startende docent. Het inductieprogramma startende docenten is een samensmelting van het bestaande begeleidingsplan van het Nuborgh College en het inductieprogramma.

Strategische personeelsplanning

Bekwaamheid/bevoegdheid

Alle docenten op het Nuborgh College zijn bekwaam om de hun opgedragen lessen te verzorgen. Niet alle docenten beschikken over de juiste onderwijsbevoegdheid. Het beleid van het Nuborgh College is er al enige jaren op gericht om een deel van de kosten voor het opleiden van een (tweede of hogere) onderwijsbevoegdheid voor zijn rekening te nemen of onderwijs ondersteuners de mogelijkheid te bieden door te stromen naar docent. Een onderwijsassistent heeft afgelopen jaar haar bevoegdheid gehaald.

Ook worden de medewerkers gewezen op de mogelijkheid om een lerarenbeurs of een zij-instroomsubsidie aan te vragen. Door dit beleid is het percentage onbevoegden langzaam aan het dalen.



Het gaat bij 'benoembaar' om lessen waarbij onze docenten (nog) niet bevoegd zijn, maar volgens de regels wel les mogen geven. Het merendeel betreft mensen die nog in opleiding zijn. Onbevoegd zijn is bij ons een relatief begrip. Het gaat in een groot aantal gevallen om docenten die een andere of een lagere bevoegdheid hebben voor het vak en/of de klas waarin zij lesgeven. We blijven ernaar streven dat elke onbevoegde binnen twee jaar zijn bevoegdheid gaat halen. Dat betekent niet dat daarmee het percentage onbevoegde lessen naar 0 gaat. Wel is ons streven ons percentage onbevoegde lessen onder de 5% te houden. Door interne verschuivingen en nieuwe docenten zal er altijd een bepaald percentage van de lessen onbevoegd worden gegeven.

Subsidieregelingen

Op 31 december 2020 hebben wij binnen het Nuborgh College voor twee medewerkers een zij-instroom subsidie ontvangen, waarmee ze een (tweede) bevoegdheid kunnen halen. Daarnaast hebben drie medewerkers een lerarenbeurs ontvangen. Dit om een tweede bevoegdheid te halen, een post initiële masteropleiding of een premaster- of schakelprogramma dat voorafgaat aan een universitaire masteropleiding. Een medewerker heeft de lerarenbeurs niet toegekend gekregen, omdat de subsidiegelden op waren. Deze medewerker ontvangt nu van het Nuborgh College studiegeld om zijn tweede bevoegdheid in een tekort vak te kunnen halen.

Aantal masters

De docenten vervullen in het verbeteren van de leerprestaties een cruciale rol. Hooggekwalificeerde docenten kunnen beter inspelen op verschillen tussen leerlingen en hun onderwijs aan individuele capaciteiten aanpassen. We streven ernaar om het opleidingsniveau van onze docenten te vergroten door het volgen van een master te stimuleren. Op dit moment heeft 36% van onze docenten een master in de vorm van een eerste graads opleiding of een tweede graads aangevuld met een onderwijs master zoals Speciale Educational Needs, Learning en Innovation etc. Verdeeld over de locaties:

Locatie	% masterdocenten
Lambert Franckens	58%
Oostenlicht	24%
Veluvine	15%

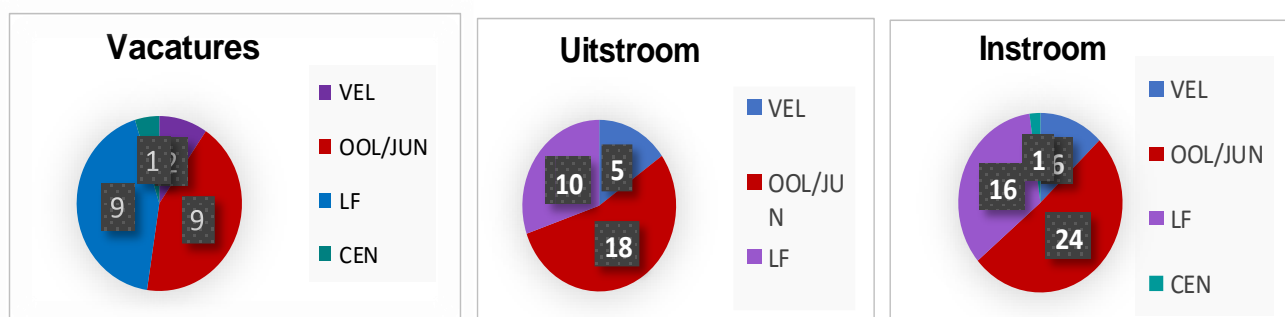
Van de schoolleiding heeft 64% een masteropleiding gevolgd.

Werving en selectie en behoud personeel

In-, door- en uitstroom

Het Nuborgh College heeft vrijwel alle structurele vacatures kunnen invullen. Door de krappe arbeidsmarktsituatie is het lastig geworden om docenten te vinden voor de praktijkvakken vmbo en eerste graad docenten in de tekortvakken. Gelukkig zijn docenten en directieleden altijd bereid om een aantal lessen over te nemen of kunnen we via detachering mensen tijdelijk inhuren. We voorzien dat het de komende jaren moeilijker zal worden om vacatures op te vullen. Er komt een grote uitstroom van leraren op gang vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Het Nuborgh College vangt het tekort onder andere op door deel te nemen aan het project 'Opleiden in de school' en 'Regionaal aanpak lerarentekort' en zal verschillende soorten wervingskanalen, die passen binnen de huidige tijd, gaan en blijven gebruiken. Daarnaast passen we strategisch personeelsbeleid toe door de in- uitstroom voor de komende vijf jaar te blijven monitoren en maken we gebruik van subsidies. Ook worden medewerkers gevraagd om een extra tweede of eerste graads bevoegdheid te gaan halen.

In 2020 zijn er totaal eenentwintig vacatures geplaatst, vijftwintig nieuwe medewerkers ingestroomd en van drieëntwintig medewerkers is het dienstverband van rechtswege beëindigd.

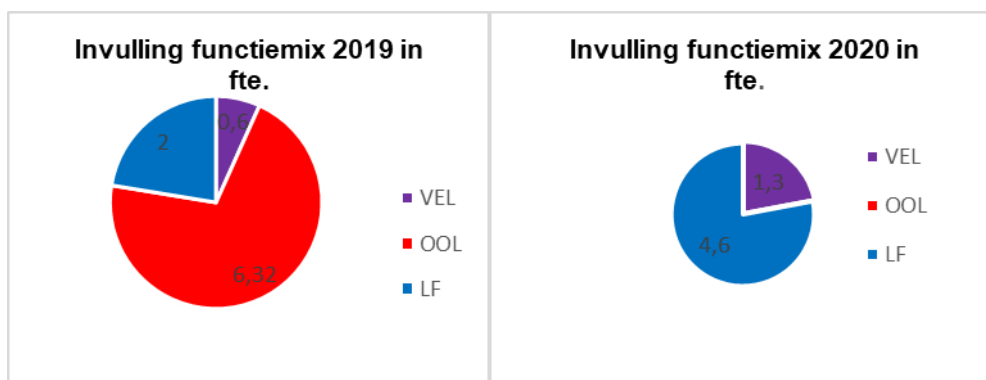


Vergoedingen in tijd en geld voor opleiding en studie

Naast de subsidieregelingen sluiten wij als Nuborgh College jaarlijks met medewerkers die zich willen ontwikkelen een studiecontract af. Deze vergoeding in geld en tijd wordt gegeven voor een opleiding/studie die past binnen de doelen van het Nuborgh College. In 2020 hebben wij met twaalf medewerkers een studiecontract afgesloten.

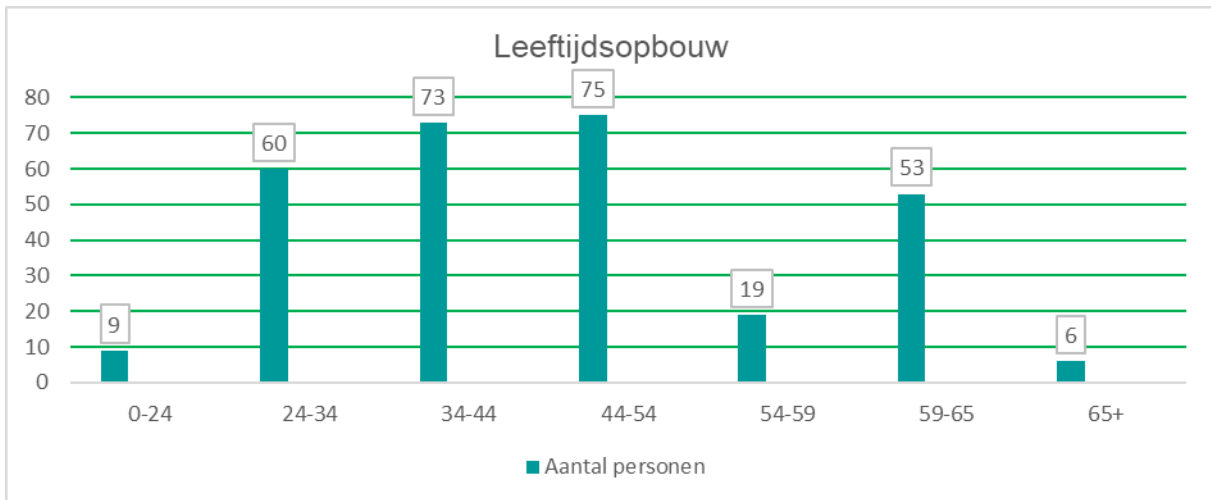
Functiemix

In het kader van de functiemix is er in 2020 na een sollicitatieprocedure een tranche van de LC en LD functies uitgegeven. Na berekeningen bleek er zowel voor 2019 als 2020 vacatureruimte te zijn en zijn er in totaal veertien medewerkers in een LC functie benoemd en drie medewerkers in een LD functie.



Leeftijdsopbouw

In 2020 was de leeftijdsopbouw binnen het Nuborgh College:



en de man-vrouw verdeling als volgt:



Uitkeringskosten

Door de opheffing van het participatiefonds ligt het risico van de uitkeringskosten bij de scholen. 75% komt voor rekening van de totale sector en wordt dus omgeslagen over alle scholen. 25% van de uitkering komt vijf jaar lang ten laste van de laatste school. Om de risico's voor het Nuborgh College te vermijden, wordt bij vervangingsvacatures onderzocht of de kandidaten geen uitkeringsrechten meenemen. Als het daadwerkelijk tot een uitkering komt, wordt altijd een re-integratie- en loopbaan-coachingsbureau ingeschakeld. In het algemeen is dit voor ons Bureau Streefkerk uit Ermelo.

Allocatie van middelen: de verdeling van de formatie over de locaties en de centrale dienst

We maken gebruik van formatie-rekeneenheden (fre's). Uitgangspunt is dat de leeftijdsopbouw van het personeel zoals stijging in de schalen, opnamen aanvulling op persoonlijk budget, levensfasebewust personeelsbeleid en ouderschapsverlof, gezamenlijk als Nuborgh College wordt gedragen. Locaties kunnen wel zelf beslissen over in welke schaal zij personeelsleden benoemen en over de verhouding tussen de OP-formatie, de OOP-formatie en de directieformatie. De kosten in fre's, dus de fre-uitgaven, worden bepaald door de schaal waarin een personeelslid zit.

De verdeling van de **reguliere** fre's is afhankelijk van het gewogen aantal leerlingen. Er worden drie type leerlingen onderscheiden:

- * havo/vwo en tl (wegingscoëfficiënt 1)
- * kb en bb (wegingscoëfficiënt 1,133)
- * lwoo (wegingscoëfficiënt 1,963)

De wegingscoëfficiënt wordt bepaald door de door de overheid gehanteerde deelfactor.

Bovenop de fre's voor reguliere formatie ontvangen de locaties ook fre's voor projecten, de lerarenbeurs en vanwege de toegekende arrangementen van de Stichting Leerlingenzorg. De verdeling in het cursusjaar 2019-2020 van het reguliere budget en van de totale formatie is als volgt:

Locaties	Aantal fre's Regulier	In %	aantal fre's Totaal	In %	Gewogen aantal leerlingen
Lambert Franckens	3139	36%	3215	34%	894
Oostenlicht	3376	38%	3685	39%	1053
Veluvine	1519	18%	1595	17%	468
Junior College	119	1%	262	3%	42
Centrale dienst	652	7%	673	7%	NVT
Totaal	8805	100%	9430	100%	2458

Een fre is € 1944,- .

Prestatieboxgelden en convenantsmiddelen

Sinds 2012 zijn voor het Nuborgh College prestatieboxgelden beschikbaar (voor 2020: € 737.000). Deze zijn gebruikt voor projecten om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. Er waren o.a. projecten rond Leerdoelgericht werken, didactisch coachen, formatief handelen en burgerschapskunde.

De besteding van de convenantsmiddelen is uitgesmeerd over twee jaar. Dit jaar € 180.000,-, volgend jaar € 160.000,-. (Groepen van) docenten konden hiervoor projecten aanmelden. De meeste daarvan zijn goedgekeurd. Het ging om projecten als Techniek onderwijs op havo-vwo, GEO-future school, aanleren 21^e eeuw vaardigheden en wereldburgerschap.

Financieel beleid

Algemeen

Voor de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het strategisch plan op het gebied van financiën wordt in de eerste plaats verwezen naar paragraaf A3. Vanuit ons strategisch plan en jaarplan - Financiën: financieel gezond blijven in tijden van krimp.

Schoolfondsen

Deze post is een samenstel van verschillende niet subsidiabele posten. Hierop worden o.a. alle baten en lasten van excursies en schoolreizen geboekt. Aan de ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, waarvan de opbrengsten onder andere bestemd zijn voor de vieringen, dagopeningen, het organiseren van sportdagen, het eindexamengeschenk, een printtegoed en een collectieve reis- en ongevallenverzekering. Het streven is erop gericht baten en lasten van de schoolfondsen zodanig te sturen, dat deze zoveel mogelijk in evenwicht zijn. Helaas is dit in 2020 niet gelukt. Door corona zijn er diverse activiteiten/excursies/reizen geannuleerd. Alle ouderbijdragen van afgelaste activiteiten en reizen zijn terugbetaald, maar voor een aantal zijn er wel annuleringskosten in rekening gebracht. Als gevolg daarvan is het negatief resultaat op de schoolfondsen ruim € 56.000.

Beleggingen

In 2018/2019 is een nieuw Treasurystatuut vastgesteld, aangepast aan de nieuwe Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en wijzigingen hierop. Aan het eind van 2020 is er nog één obligatie in bezit: een obligatie Bank Nederlandse Gemeenten van € 400.000 (met een AAA-rating). Deze vervalt begin 2021. Deze situatie is ongewijzigd ten opzichte van de situatie eind 2019. Gezien de lage rentepercentages voor beleggingen die voldoen aan de voorwaarden, wordt op dit moment verder alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningsvormen van de huisbankier. Voor de omvang en de samenstelling van de beleggingsportefeuille wordt verwezen naar bladzijde 8 van de jaarrekening (toelichting op de balans). Overeenkomstig het Treasurystatuut maakt het Nuborgh College geen gebruik van derivaten. Verder zijn er geen leningen afgesloten van of aan derden.

Voorzieningen

Ten behoeve van toekomstige verplichtingen worden gelden gereserveerd. Er is een voorziening getroffen voor groot onderhoud gebouwen (buitenkant gebouw) en voor verplichtingen voor in de toekomst te verwachten uitgaven voor jubileumgratificaties. In de cao voor het voortgezet onderwijs zijn spaarvormen opgenomen voor het persoonlijk budget in het kader van het levensfase bewust personeelsbeleid. Ook hiervoor is een voorziening gevormd.

Financiering

Gezien onze vermogenspositie kunnen wij al onze activiteiten en de voorgenomen investeringen uit eigen middelen financieren.

Huisvesting

Bij locatie Veluvine is onvoldoende overblijfruimte. Er wordt nog steeds in overleg met de gemeente gezocht naar een passende oplossing.

In 2019 is de inpassende aanpassing van locatie Lambert Franckens opgestart. De gemeente Elburg heeft nog geen bijdrage voor de renovatie van de locatie toegezegd. Toch is begonnen met interne aanpassingen omdat dit noodzakelijk is, om op een goede wijze inhoud aan ons onderwijs te geven op basis van de visie op TotaalOnderwijs: leren met elkaar! Eind 2020 zijn deze inpassende aanpassingen van de lesruimtes grotendeels afgerond. Met alle onderwijsorganisaties in de gemeente Elburg en de gemeente wordt op dit moment gewerkt aan de voorbereiding van een Integraal Huisvestingsplan onderwijs (IHP) waarin de totale renovatie van locatie Lambert Franckens ook een plek moet krijgen. De kosten van de inpassende aanpassingen op de locatie zijn deels geactiveerd (met name inventaris en gebouwinventaris) en deels ten laste van de exploitatie gebracht. Voor dit laatste is gekozen om de volgende reden. Toen eind 2018/begin 2019 bleek dat na jarenlang onderhandelen er nog geen duidelijkheid was over renovatie van de locatie (de discussie hierover is al in 2010 gestart!) zijn alsnog op eigen kosten bouwkundige aanpassingen aan de binnenkant van het gebouw doorgevoerd. Indien dit traject al duidelijk was geweest bij de start van de discussie, dan zou hiervoor vanaf dat moment een voorziening zijn gevormd om de kosten op te vangen.

Op locatie Oostenlicht zijn diverse inpassende aanpassingen van het gebouw uitgevoerd. De leerwerkruimte van de afdeling Groen is verbouwd, op de bovenverdieping is een leerwerkruimte deels opnieuw ingericht in relatie tot TotaalOnderwijs. Verder aanpassingen bij Economie en Ondernemen en op de begane grond om de Entreegroep, de Perspectiefgroep en het Pluspunt van passende huisvesting te voorzien. In relatie hiermee kon de tijdelijke huisvesting 'Het Achterlicht' worden afgestoten.

In 2020 is diverse keren overleg gevoerd met de gemeente Nunspeet over de huisvesting van het Junior College. Dit overleg heeft echter nog niet geresulteerd in een passende oplossing.

ICT-beleid

Binnen het Nuborgh College is een ICT-stuurgroep. Hierin zitten de ICT-coördinatoren van de locaties, een vertegenwoordiging van de directie en systeembeheer. Enkele onderwerpen die dit jaar onder andere aan de orde zijn geweest:

- verlenging overeenkomst elo ItsLearning;
- platforms en mogelijkheden voor (digitaal) samenwerken;
- pressurecooker Office 365 en quickscan Office 365;
- digitaal toetsen.

De belangrijkste ICT investeringen in 2020 zijn:

- laatste fase vervanging digitale borden door led touchscreen digiborden op locatie Veluvine en incidentele aanvulling bij locatie Oostenlicht;
- vervanging laptops personeel;
- aanschaf chromebooks voor afname digitale examens;
- vervanging/aanpassing terminals kluisjes leerlingen Oostenlicht en Veluvine;
- vervanging software printen en betalingsverkeer leerlingen;
- vervanging bekabeling op locatie Lambert Franckens (als onderdeel van de renovatie).

Financiële beschouwing

Het boekjaar geeft een nadelig exploitatieresultaat te zien van € 1.795.048. Het resultaat is te splitsen in een 'regulier' resultaat (negatief € 1.769.590) en financiële baten en lasten (negatief € 25.458). In de begroting 2020 werd uitgegaan van een negatief saldo van € 1.059.000. Het gerealiseerde resultaat valt daarmee € 736.000 negatiever uit dan begroot.

In de toelichting op de staat van baten en lasten is per post een nadere specificatie gegeven van het geraamde bedrag en de werkelijke baten en lasten. Als aanvulling hierop volgt hierna op hoofdlijnen een analyse van het resultaat.

De werkelijke **bat**en zijn € 1.266.000 hoger dan opgenomen in de begroting:

- de rijksbekostiging voor personeel is € 514.000 hoger (aanpassing vergoeding i.v.m. compensatie cao-maatregelen en premieverhogingen);
- voor de materiële bekostiging heeft het rijk een prijsindexatie van 1,75% toegekend. Voordelig effect: € 40.000 voor de reguliere materiële vergoedingen en € 12.000 voor bekostiging lesmateriaal;
- van de Stichting Leerlingenzorg is € 102.000 meer ontvangen. Dit betreft arrangementen;
- verantwoording restant subsidie aspirant Opleidingsschool (effect: + € 464.000) en verantwoording (nieuwe) subsidiestroom Sterk Techniekonderwijs (+ € 192.000);
- extra subsidies in verband met corona (+ € 36.000);
- verantwoording 'oude' subsidies techniekonderwijs (+ € 70.000);
- hogere vergoedingen voor vsv, prestatiebox, nieuwkomers, zij-instroom: + € 53.000;
- de overige overheidsbijdragen (lagere overheden) zijn € 66.000 hoger (verantwoording subsidie gemeente Elburg voor huisvesting van voormalige vso-leerlingen);
- de ouderbijdragen zijn € 277.000 lager (corona-effect);
- de overige baten zijn € 8.000 lager (met name corona-effect door lagere opbrengst verhuur).

De **last**en liggen € 2.002.000 boven het niveau van de begroting:

- voor interne aanpassingen van locatie Lambert Franckens is € 2.293.000 besteed, in de begroting was voor dit doel en het oplossen van de overblijfsproblematiek bij Veluvine in totaal € 735.000 meegenomen. Voor dit laatste probleem is in 2020 nog geen oplossing gevonden. Totaal is ca. € 1.558.000 meer besteed;
- de lonen en salarissen zijn per saldo € 533.000 hoger dan de begroting. Dit is het effect van de cao-aanpassingen in 2020, hogere pensioenlasten en sociale verzekeringspremies, met daartegenover een voordeel, omdat de geraamde stortingen in de voorziening gespaard verlot niet noodzakelijk bleken omdat de voorziening van voldoende omvang is;
- de uitgaven voor de schoolfondsen (deze worden bekostigd via de ouderbijdrage) zijn € 218.000 lager;
- de lasten van de partners van de Opleidingsschool (en het doorbetaalde saldo van de subsidie van de aspirant Opleidingsschool) zijn in de begroting niet geraamd, maar wel verantwoord in de jaarrekening, omdat het Nuborgh College penvoerder is. De lasten (verantwoord onder personeelslasten) zijn daardoor € 322.000 hoger. Bij de overige personeelslasten zijn er per saldo op een aantal posten nog voordelen (€ 56.000), onder andere bij vervangingskosten en uitbestede werkzaamheden;
- De huisvestingslasten zijn € 46.000 lager (o.a. lagere kosten voor energie en huur);
- de afschrijvingen zijn € 38.000 lager, met name omdat de vervanging van de laptops voor het personeel pas aan het eind van het jaar heeft plaatsgevonden;
- voordeel op overige lasten (met name inventaris, apparatuur en leermiddelen): € 87.000.
- er moest rente over de aangehouden liquide middelen betaald worden in plaats dat daarvoor de verwachte (bescheiden) rentevergoeding werd ontvangen, waarmee in de begroting rekening werd gehouden (nadeel € 33.000).

Vergelijking resultaat 2019 en 2020

In 2020 was het resultaat € 1.313.000 nadeliger dan in 2019 (2019: - € 482.000; 2020: - € 1.795.000). Per post zijn de verschillen in de toelichting op de staat van baten en lasten al weergegeven. In deze paragraaf beperken wij ons tot een toelichting op hoofdlijnen. De verschillen tussen de financiële uitkomsten van de jaarrekeningen over beide jaren, sluit aan bij de hiervoor opgenomen analyse van het resultaat over 2020.

1. Analyse van de exploitatie over 2020

Vergelijking van de baten en lasten over 2020 en 2019 laat het volgende beeld zien:

	2020		2019	
(in euro's)				
Baten				
Rijksbijdragen + overige overheidsbijdragen	21.692.478	98,8%	20.923.008	97 %
Opbrengsten schoolfondsen	164.619	0,7%	414.354	2 %
Overige baten	108.693	0,5%	219.811	1 %
	<u>21.965.791</u>	<u>100 %</u>	<u>21.557.173</u>	<u>100 %</u>
Personeelslasten	18.394.134	83,7%	17.373.222	80,6%
Afschrijvingen	473.387	2,2%	639.713	3 %
Huisvestingslasten	3.207.331	14,6%	2.035.796	9,4%
Kosten schoolfondsen	221.095	1 %	423.470	2 %
Overige lasten	1.439.434	6,6%	1.575.195	7,3%
	<u>23.735.381</u>	<u>108,1%</u>	<u>22.047.396</u>	<u>102,3%</u>
Saldo baten en lasten	-1.769.590		-490.223	
Financiële baten/lasten	-25.458	-0,1%	8.637	0 %
Resultaat	<u>-1.795.048</u>	<u>-8,2%</u>	<u>-481.586</u>	<u>-2,3%</u>

Via de lump-sum-bekostiging ontvangt de school een vaste vergoeding van het ministerie, die gebaseerd is op een aantal parameters als leerlingenaantal en verdeling van de leerlingen over de verschillende opleidingen. Tekorten in de exploitatie zullen niet door het ministerie worden gefinancierd en overschotten in de exploitatie mag de school behouden en naar eigen inzichten aanwenden.

In verband hiermee is het belangrijk dat de school voldoende (weerstand)vermogen heeft.

Dit weerstandsvermogen dient om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.

In de volgende paragraaf gaan wij nader in op de grootte en samenstelling van het vermogen.

2. Analyse van het vermogen per 31 december 2020

Het vermogen van de Stichting per 31 december 2020 is als volgt te specificeren:

	2020		2019	
(in euro's)				
Eigen Vermogen	5.761.280	44 %	7.556.328	54 %
Voorzieningen	2.658.142	21 %	2.591.855	19 %
Langlopende schulden	0	0 %	0	0 %
Totaal lang vermogen	8.419.422	73 %	10.148.183	73 %
Kortlopende schulden	4.573.158	35 %	3.788.484	27 %
Totaal vermogen	12.992.580	100 %	13.936.667	100 %

De solvabiliteitsratio, die wij hebben gedefinieerd als het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen, bedraagt 44% (2019: 54%). De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie in staat is haar verplichtingen op de lange termijn te kunnen voldoen.

In de jaarrekening is het eigen vermogen onderverdeeld in vier reserves.
De samenstelling van deze reserves is als volgt:

	2020		2019	
(in euro's)				
Algemene reserve	3.576.995	62,0%	5.127.588	67,9%
Bestemmingsreserve publiek: gespaarde BAPO	138.395	2,4%	183.209	2,4%
Bestemmingsreserve publiek: projecten en formatie	717.702	12,5%	856.186	11,3%
Bestemmingsreserve privaats: eigen fondsen	1.328.188	23,1%	1.389.345	18,4%
Totaal eigen vermogen	5.761.280	100 %	7.556.328	100 %

Reservepositie

De algemene reserve heeft een bufferfunctie om risico's op te vangen op het materiële vlak en op het gebied van personeelskosten. Uitgangspunt is dat investeringen in materiële vaste activa (inventaris en apparatuur) met eigen middelen gefinancierd kunnen worden en hiervoor geen leningen afgesloten hoeven te worden.

Tot 1 augustus 2009 was het voor personeel mogelijk om BAPO-verlof te sparen. De reserve gespaarde BAPO is bedoeld om rechten van personeel op toekomstig verlof te kunnen betalen.

Conform de verslaggevingsregels wordt er onderscheid gemaakt in private en publieke reserves. Eigen vermogen is publiek, tenzij de private herkomst kan worden aangetoond. De algemene reserve, de bestemmingsreserve gespaarde BAPO en de reserve projecten en formatie zijn publieke reserves. De bestemmingsreserve eigen fondsen is privaat.

Bij de reserve eigen fondsen bestaat het saldo uit het positieve verschil tussen de baten en lasten uit de schoolfondsen (waaronder als belangrijkste uit het verleden het boekenfonds).

De laatste jaren was de beoordeling van het vermogen in samenhang met de financiële continuïteit van een school door de Inspectie van het Onderwijs sterk gericht op de zogenaamde kapitalisatiefactor. Dit is het balanstotaal (exclusief de boekwaarde van gebouwen en terreinen) gedeeld door de totale baten.

Op dit moment hanteert de Inspectie voor de beoordeling van het vermogen het kengetal *solvabiliteit* 2. Dit is het eigen vermogen + voorzieningen, gedeeld door de totale passiva. De signaleringswaarde van de Inspectie voor dit kengetal is: < 0,3. De *solvabiliteit* 2 voor onze school is 0,65 en deze ligt

daarmee ruim boven de signaleringswaarde. De andere signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs hebben betrekking op de liquiditeit (zie hierna bij paragraaf 3), huisvestingslasten, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

Voor de huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen/totale lasten) ziet de Inspectie > 0,10 als signaleringswaarde. Voor het Nuborgh College is deze ratio over 2020: 0,136. Bedacht moet worden dat de hogere waarde dan voorgaande jaren veroorzaakt wordt door de renovatiekosten van locatie Lambert Franckens. Zonder deze kosten zou de huisvestingsratio 0,04 zijn. Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten) is eind 2019: 0,26. De Inspectie ziet een reden voor signalering als deze kleiner is dan 0,05.

Voor de rentabiliteit (resultaat/totale baten) gaat de Inspectie uit van de volgende signaleringswaarden (met daarnaast de waarden van het Nuborgh College):

Rentabiliteit	signaleringswaarde Inspectie	Nuborgh College
3-jarig	< 0 (0%)	- 0,0267 (- 2,67%)
2-jarig	< -0,05 (- 5%)	- 0,0523 (- 5,23%)
1-jarig	< -0,10 (-10%)	- 0,0817 (- 8,17%)

Zoals te zien is, overschrijden we op dit moment de signaleringswaarden. Dit is het gevolg van de in de jaarrekening 2019 en 2020 opgenomen (incidentele) kosten van renovatie.

Signaleringswaarde bovenmatige eigen reserves

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde ontwikkeld voor de bovengrens voor reserves bij onderwijsinstellingen. Eind 2020 zit onze school voor deze waarde op een ratio van 1,006, oftewel de omvang van onze publieke reserve ligt 0,6% (€ 28.000) boven de signaleringswaarde. Op basis van de begroting 2021 (begroot negatief resultaat € 768.000) zal dit overschot op korte termijn (meer dan) weggevoerd zijn. Daarbij wordt ook nog opgemerkt dat de publieke reserve voor 20% al gelabeld is om in te zetten in de komende jaren:

- De bestemmingsreserve BAPO (voor verplichtingen gespaarde BAPO) € 138.395
- De bestemmingsreserve projecten en formatie: jaarlijkse inzet via het formatieplan voor extra personeel € 717.702

3. Analyse van de liquiditeitspositie per 31 december 2020

De liquiditeit van de Stichting per 31 december 2019 is als volgt:

	2020	2019
(in euro's)		
Vorraden	614	1.909
Vorderingen	199.691	341.448
Liquide middelen	<u>9.135.230</u>	<u>10.583.697</u>
	9.335.535	10.927.054
Kortlopende schulden	<u>4.573.158</u>	<u>3.788.484</u>
Werkkapitaal	<u>4.762.377</u>	<u>7.138.570</u>

De liquiditeitsratio (current ratio), welke is gedefinieerd als de vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden bedraagt per 31 december 2020: 2,04 (31 december 2019: 2,88).

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate een organisatie in staat is aan haar verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen. De liquiditeitsratio is hoog omdat op dit moment geen nieuwe beleggingen worden aangekocht in verband met de lage rentepercentages op beleggingen en de middelen als gevolg daarvan in liquide vorm (spaarrekeningen) worden aangehouden. De signaleringswaarde voor de current ratio van de Inspectie van het Onderwijs is: < 0,75

Uit vorenstaand overzicht blijkt dat de liquiditeit absoluut gezien met € 2.376.193 is afgenomen.

De mutatie in het werkkapitaal is vanuit het exploitatiesaldo als volgt te verklaren:

		2020
(in euro's)		
Exploitatiesaldo 2020		1.795.048-
Bij:		
Afschrijvingen	473.387 +	
Mutaties financiële activa		
Mutaties voorzieningen en langlopende schulden	<u>66.287 +</u>	539.674+
Af:		
Investerings	<u>1.120.819 +</u>	1.120.819-
Afname werkkapitaal		2.376.193-

Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen bij de jaarrekening 2020:

index: 2017 = 100

ontwikkeling exploitatierekening 2017-2020

	2017	2018	2019	2020	Index
<i>X 1000 euro</i>					
BATEN					
Overheidsbijdragen	19.829	20.250	20.923	21.692	109
Baten schoolfondsen	453	417	414	165	36
Overige baten	417	297	220	108	26
Totaal baten	20.699	20.964	21.557	21.965	106
LASTEN					
Personele lasten	17.448	17.202	17.373	18.394	105
Afschrijvingen	539	498	640	473	88
Huisvestingslasten	898	835	2.036	3.207	357
Overige lasten	1.457	1.460	1.574	1.440	99
Lasten schoolfondsen	440	424	424	221	50
Totaal lasten	20.782	20.419	22.047	23.735	114
Resultaat voor financiële baten/lasten	-83	545	- 490	- 1.770	-2.132
Rentebaten	20	10	8		
Rentelasten				25	
Resultaat rente	20	10	8	-25	
Resultaat gewone bedrijfsvoering	-63	555	- 482	- 1.795	-2.849
Buitengewone baten/lasten	0	0	0	0	
Exploitatieresultaat	-63	555	- 482	- 1.795	-2.849

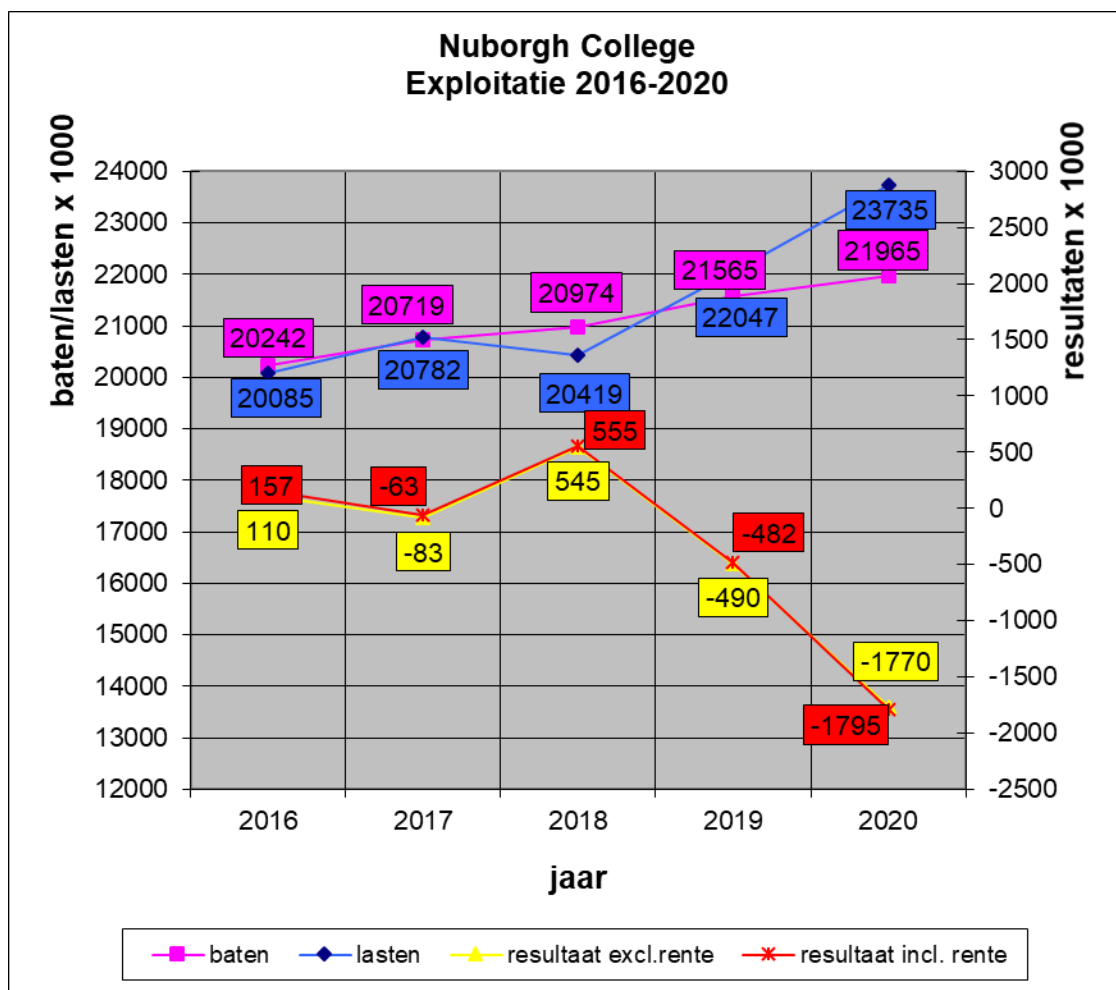
Ontwikkeling belangrijkste balansposten 2017-2020

	2017	2018	2019	2020	Index
<i>X 1000 euro</i>					
Materiële vaste activa	2.721	2.324	2.610	3.257	120
Financiële vaste activa	400	400	400	400	100
Eigen vermogen	7.483	8.038	7.556	5.761	77
Vorzieningen	2.201	2.354	2.591	2.658	121

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering %	-0,3	2,65	-2,23	-8,17	-2.723
Solvabiliteitsratio	60	59	54	44	73
Liquiditeitsratio	3,36	3,37	2,88	2,04	61
Werkkapitaal (x 1000 euro)	6.561	7.668	7.139	4.762	73

Overige kengetallen 2017-2020

	2017	2018	2019	2020	Index
Aantal aanmeldingen 1e leerjaar	427	431	472	458	107
Gemiddeld aantal leerlingen kalenderjaar	2.365	2.286	2.220	2.188	93
Personele kosten per leerling	7.377	7.525	7.825	8.406	114
Mat. kosten per leerling (incl. voorzieningen)	1.224	1.222	1.914	2.340	191
Mat. kosten per leerling (excl. voorzieningen)	1.181	1.178	1.869	2.294	194
Gemiddelde personeelsbezetting in fte's	224,3	216,3	217,1	220,1	98
Gebruikte fte's per 100 leerlingen	9,48	9,46	9,78	9,91	105
Kosten per fte	77.788	79.528	80.024	83.571	107



De coronacrisis heeft diepe sporen achtergelaten op onze school. Ondanks alle beperkingen is het door de inzet van al onze medewerkers gelukt om het onderwijs aan onze leerlingen zo goed mogelijk door te laten gaan. Ik dank daarom ook al onze medewerkers voor die grote inzet voor onze leerlingen, voor onze school en voor het onderwijs. Onderwijs dat wij mogen verzorgen in afhankelijkheid van God en geïnspireerd door Zijn woord.

Elburg, 21 april 2021

drs. J. Klein
directeur-bestuurder

CONTINUITEITSPARAGRAAF

A1. Kengetallen

Kengetal (stand 31/12)	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in fte:				
- Management/Directie	15,47	15,47	15,47	15,47
- Onderwijzend Personeel	137,39	132,22	129,62	127,0
- Onderwijsondersteunend Personeel	65,6	65,6	64,2	63,2
Totaal	218,5	213,29	209,29	205,7
Aantal leerlingen	2.171	2.222	2.244	2.263

De opgenomen ontwikkeling van de personeelsformatie betreft de huidige formatie, rekening houdend met het natuurlijk verloop, dat nu al bekend is. Per cursusjaar wordt in de praktijk de formatie afgestemd op de benodigde formatie. Het natuurlijke verloop en het feit dat een deel van de formatie bestaat uit tijdelijke aanstellingen, biedt de mogelijkheid om benodigde formatie en aanwezige formatie zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. De flexibele schil van tijdelijke contracten bestaat uit ± 6 fte, daarnaast wordt een medewerker ingehuurd via een detacheringsbureau.

A2. Meerjarenbegroting balans (in duizenden euro's)

Balans	2020	2021	2022	2023
Vaste activa				
Materiële vaste activa	3.257	3.375	3.375	3.375
Financiële vaste activa	400	0	0	0
Totaal vaste activa	3.657	3.375	3.375	3.375
Vlottende activa	9.335	8.820	8.870	8.920
Totaal activa	12.992	12.195	12.245	12.295
Passiva				
Eigen vermogen	5.761	4.995	4.995	4.995
<i>Waarvan:</i>				
- Algemene reserve	3.577	3.085	3.340	3.595
- Bestemmingsreserve publiek	856	590	340	90
- Bestemmingsre privaat	1.328	1.320	1.315	1.310
Voorzieningen	2.658	2.700	2.750	2.800
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	4.573	4.500	4.500	4.500
Totaal passiva	12.992	12.195	12.245	12.295

Meerjarenbegroting 2021 - 2023 (in duizenden euro's)

Kalenderjaar	2020	2021	2022	2023
	Jaarrek.			
BATEN				
<i>Rijksbijdragen personeel</i>	15.971	15.571	15.884	15.939
<i>Rijksbijdragen materieel</i>	2.264	2.194	2.238	2.268
<i>Overige subsidies OCW</i>	2.503	2.105	1.822	1.836
<i>Overige inkomsten samenw.verband</i>	885	823	823	823
<i>Effect vereenvoudiging bekostiging</i>			pm	pm
3.1. Rijksbijdragen	21.623	20.693	20.767	20.866
3.2. Gemeentelijke bijdragen	69	2	2	2
<i>Overige baten (excl. ouderbijdragen)</i>	109	120	120	120
<i>Ouderbijdragen/schoolfondsen</i>	165	309	435	439
3.5. Overige baten	274	429	555	559
TOTAAL BATEN	21.966	21.124	21.324	21.427
LASTEN				
4.1. Personeelslasten	18.394	18.252	18.252	18.252
4.2. Afschrijvingen	473	547	547	547
4.3. Huisvestingslasten	914	934	934	934
<i>Aanpassing gebouwen</i>	2.294	225		
<i>Overige lasten (excl. schoolfondsen)</i>	1.439	1.576	1.596	1.604
<i>Kosten schoolfondsen</i>	221	309	435	439
4.4. Overige lasten	1.660	1.885	2.031	2.043
TOTAAL LASTEN	23.735	21.843	21.764	21.776
SALDO BATEN EN LASTEN	-1.769	-719	-440	-349
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
5.1. Rentebaten	-26	-49	-49	-49
TOTAAL FIN. BATEN EN LASTEN	-26	-49	-49	-49
Resultaat deelneming				
RESULTAAT EXPLOITATIE	-1.795	-768	-489	-398
Toe te passen bezuinigingen			489	398
SALDO EXPLOITATIE	-1.795	-768	0	0

Toelichting meerjaren prognose balans en meerjarenbegroting 2021 - 2023

1. De meerjarenraming is gebaseerd op de begroting 2021. De ontwikkelingen van de leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingenprognose van november 2020.
2. De meerjarenraming is gebaseerd op gelijkblijvende prijzen.
3. De personeelslasten 2021 t/m 2023 zijn doorgerekend op basis van de verplichtingen en de formatie per november 2020 en het salarispeil 2021. Bij onderdeel A1. van deze paragraaf is al aangegeven dat er in werkelijkheid natuurlijk verloop zal plaatsvinden. Deze effecten en de effecten van de bij A1. genoemde afloop van tijdelijke contracten geven invulling aan de in de meerjarenbegroting genoemde benodigde bezuinigingen.
4. De doorrekening gaat uit van gelijkblijvend prijsniveau. Als de vergoedingen door het Rijk jaarlijks aangepast worden aan het inflatiepercentage, is dit geen enkel probleem. Mocht in de komende jaren prijscompensatie echter achterwege blijven, dan heeft dit een negatief effect op de geschetste financiële uitkomsten.
5. De beloning voor medewerkers kent jaarlijkse periodieken, waardoor de loonkosten (ook zonder eventuele salarisaanpassingen uit een nieuwe cao) jaarlijks oplopen. In de meerjarenraming is hiermee geen rekening gehouden.
6. In de meerjarenraming is uitgegaan van een gelijkblijvend (negatief) rendement op de beleggingen.
7. Voor 2022 en 2023 laat de meerjarenraming in eerste instantie een negatief saldo zien. Bij paragraaf A1. is al opgemerkt dat het al bekende natuurlijk verloop van personeel en de afloop van tijdelijke contracten ingezet zal worden om de te realiseren bezuinigingen op te vangen. Bij de behandeling van de begroting 2021 is in de Raad van Toezicht een notitie behandeld, waaruit blijkt dat de uitgaven hiermee voldoende kunnen worden omgebogen om de noodzakelijke bezuinigingen te halen.

B.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het Nuborgh College heeft een risicobeleidsplan, waarin de procedure is beschreven voor een regelmatige risicoanalyse. Immers succesvol risicomangement vereist een voortdurende evaluatie. Daarom sturen we op een situatie waarin iedereen zich bewust is van de risico's, de beheersing van deze risico's en of de maatregelen werken.

In ieder geval zal risicomangement een vast onderdeel worden van:

- de bestuursrapportage door de directeur bestuurder
- de managementrapportage door de directeur bedrijfsbureau
- de maraps door de locatiedirecteur
- de teraps door de teamleider
- het bestuursverslag behorende bij het jaarverslag

Naast verslaggeving speelt bij de evaluatie ook feedback een belangrijke rol. Feedback tussen collega's, tussen de verschillende managementlagen, maar ook tussen bestuur en intern toezicht (RvT, MR) speelt een belangrijke rol in de evaluatie en het risicobewustzijn van de instelling.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In de laatste rapportage-gesprekken met de locatiedirecties kwamen de volgende risico's naar boven: (G=Gevolg voor de school schaal 1-9, K=Kans van optreden schaal 1-9 T is totale score)



Middelhoge risicoscore . Beheersmaatregelen inzetten anders komen doelstellingen in gevaar. (score tussen 40 en 60)



Hoge risicoscore . Vraagt directe aandacht, anders komt de continuïteit van het Nuborgh College in gevaar. (Score > 60)

Risiko nr.	Omschrijving	Risiko-score			Genomen beheersmaatregelen	Stijger ↑ Daler ↓
		G	K	T		
1	Kwaliteitsdaling van het onderwijs als gevolg van de coronacrisis	7	8	56	- Instellen regiegroep - Versterken van de ICT-infrastructuur - Versterken van de ICT-	Gelijk

					<ul style="list-style-type: none"> vaardigheden bij personeel - Voortdurende communicatie met ouders - Ontwikkelen van protocollen 	
2	Toenemende concurrentie van andere scholen in ons voedingsgebied	7	7	49	<ul style="list-style-type: none"> - Overleg met de andere scholen - Vergroten van onze PR- en PA-inspanningen - Digitaal Open Huis - mbo-2 	
3	Borging van TotaalOnderwijs	8	6	48	<ul style="list-style-type: none"> - Voortdurende aandacht van het MT - Meer nadruk op de PDCA-cyclus - Uitbouwen kwaliteitsbeleid - Cultuurverandering 	
4	Vermindering van het positieve imago vanwege de uitstraling van negatief gedrag van leerlingen versterkt door social media	6	7	42	<ul style="list-style-type: none"> - Aandacht voor PBS - Burgerschapskunde - Bijscholing over framing - Protocollen over hoe te handelen - Afspraken over het pedagogisch klimaat 	
5	Tekort aan 1e graads docenten	6	7	42	<ul style="list-style-type: none"> - Maatwerk leveren bij verhouding lessen en taken. - Meer LD-functies - Opnemen in nascholingsplan 	

Bovenstaand een overzicht van de top vijf belangrijkste risico's die de realisatie van de doelstellingen van het Nuborgh College bedreigen en/of een financieel risico zijn. Een tijdige signalering en achtergrondinformatie zorgen voor een adequate bijsturing. Verder is het belangrijk om de stijging of daling ten opzichte van het vorig jaar aan te geven. Stijgers kunnen uitgroeien tot strategische risico's en hebben daardoor voortdurende monitoring nodig. Dalers geven aan dat de beheersmaatregelen adequaat zijn en dat de aandacht verlegd kan worden.

Uit het lijstje is het risico rond de renovatie van de binnenkant van locatie Lambert Franckens verdwenen. De renovatie is immers afgerond. Met de buitenkant wordt pas begonnen als we in het kader van het IHP financiering vanuit de gemeente hebben. Bovenaan de lijst staat nog steeds de bedreigingen van de onderwijskwaliteit als gevolg van de coronacrisis. Hoewel we al veel op orde hebben, houden we last van groepjes leerlingen, klassen en docenten die in quarantaine gaan. Vanwege de grote kans op optreden, staat dit risico direct bovenaan. Nieuw op vijf is het mogelijk tekort aan 1^e graads docenten, nu de komende jaren een aantal bovenbouwdocenten van het Lambert Franckens met pensioen gaat.

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de Stichting en houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, op de algemene gang van zaken binnen de Stichting Nuborgh College en op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de Stichting. Integraal betekent dat de Raad van Toezicht alle aspecten van het Nuborgh College en alle relevante belangen in overweging neemt.

De werkwijze, samenstelling en beloning van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten, een huishoudelijk reglement en een reglement vacatievergoeding.

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2020 was als volgt:

Naam	Functie	Expertise domein	Betaalde en onbetaalde nevenfuncties.
Dhr. S.M. van Meer	voorzitter	Juridisch/bestuurlijk	<ul style="list-style-type: none"> - Advocaat bij JagerKuiper Advocaten - Bestuurder stichting BPL Pensioen - Bestuurder stichting Colland Sectorraad
Dhr. B. van Dijk	lid	HRM-beleid Financiën/bestuurlijk	<ul style="list-style-type: none"> - Afdelingsmanager Belastingen, Gegevens & Juridische Zaken

Dhr. M. Eghuizen	lid	HRM-beleid	<ul style="list-style-type: none"> - HR adviseur bij Waterschap Zuiderzeeland - Vrijwilliger stichting Wiel, Vriendensoos
Dhr. E.M. de Graaf	lid	Financiën	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur/eigenaar Praeludium Advies B.V. - Penningmeester Deputaatschap Onderlinge Bijstand & Advies Christelijke Gereformeerde Kerken - Organist Christelijke Gereformeerde Kerk Nunspeet-Ichthus
Dhr. J.J. Kanis	lid	Financiën/bestuurlijk	<ul style="list-style-type: none"> - Managing Director Educator Consultant Xpand - Voorganger Rafaelgemeenschap Elburg - Lid Raad van Advies Huis van Gebed Elburg
Mevr. G. van der Kolk	lid	Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Teamleider bij de School voor Welzijn MBO Amersfoort - MBO-raad: Lid van de BTG Zorg en Welzijn - MBO-raad: Lid van het Marktsegment Zorg en Welzijn
Mevr. H. Koornberg	lid	Bestuurlijk	<ul style="list-style-type: none"> - Strategisch Bestuursadviseur bij de gemeente Harderwijk

We hadden dit verslagjaar geen vacatures. De leden Bertil van Dijk en Sander van Meer zijn voor vier jaar herbenoemd.

Een school is als eerste verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De overheid geeft scholen veel ruimte voor het formuleren en uitwerken van eigen beleid. Bij 'goed bestuur' gaat het er dan om deze beleidsruimte op verantwoorde wijze te gebruiken. Aan de orde zijn besturing, beheersing, verantwoording en toezicht. Zoals hierboven gezegd gaat het om integraal toezicht op het beleid, waarbij bijzondere aandacht wordt besteed aan onderwijskwaliteit en de identiteit. Leidraad bij het toezicht zijn, naast de doelstellingen van de Stichting, de code *Goed Onderwijs, Goed bestuur* en het Intern Toezichtkader. In de praktijk betekent dit dat het Strategisch Plan 2020-2024, het Jaarplan 2019/20 en de begroting worden getoetst aan bovenstaande documenten en dat er toezicht wordt gehouden op de uitvoering van het strategisch plan, het Jaarplan en de begroting. Naast het houden van toezicht is de Raad ook de werkgever van de directeur-bestuurder en is voor hem een klankbord. Voor dit laatste worden de leden van de Raad ook geraadpleegd vanwege hun expertise.

De coronabeperkingen had ook invloed op de toezichtsagenda van de Raad. Zo was er bijzondere aandacht voor de gevolgen van corona voor onderwijs, leerlingen en medewerkers. Speciale aandacht hadden wij voor de mogelijkheden om de vertragingen in te halen. Helaas kon een gepland bezoek aan locatie Lambert Franckens niet doorgaan.

Er wordt gewerkt aan de hand van een jaaragenda en vanuit die plannen zijn onder andere de begroting, de jaarrekening en de vijf bestuursrapportages besproken en goedgekeurd. Daarnaast ontvangt de Raad elk kwartaal een overzicht met een aantal financiële en personele kengetallen. Jaarlijks is er, in afwezigheid van de bestuurder, een gesprek met de accountant. Ingegaan wordt dan ook op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De accountant gaf een positieve beoordeling over de jaarrekening en het gevoerde beleid.

Dit jaar zijn met alle leden functioneringsgesprekken gevoerd. De samenvatting en conclusies zijn in de Raad besproken.

Het Nuborgh College staat voor belangrijke uitdagingen. De komende 2 ½ jaar zal in het teken staan van herstel en perspectief. Ondanks het harde werken van het personeel om het onderwijs zoveel mogelijk te laten doorgaan, hebben veel leerlingen een vertraging opgelopen op hun leerlijn. De school wil met behulp van extra middelen van het nationale onderwijssteunprogramma in 2 ½ jaar de corona-gerelateerde vertragingen inhalen. Daarnaast gaan de veranderingen in het onderwijs door.

Mede door de globalisering gaan technologische, economische en sociale veranderingen sneller dan vroeger. Onze leerlingen moeten leren om te gaan met deze snelle veranderingen. Dit betekent onder andere dat hen geleerd wordt keuzen te maken, zelfstandig te leren, samen te werken en omgaan met technologie.

De directeur-bestuurder informeert door middel van bestuursrapportages aan de Raad van Toezicht en legt daarmee verantwoording af. Ook wordt elk jaar twee van de vier locaties bezocht. Tijdens die bezoeken wordt gesproken met de locatiedirecteur (bij het Junior College de teamleider), docenten en leerlingen. Elke twee jaar wordt het functioneren van de directeur-bestuurder beoordeeld.

De Raad van Toezicht is van oordeel dat, voor zover voor haar controleerbaar, het Nuborgh College werkt binnen de wettelijke kaders, en dat er mitsdien sprake is van een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook wordt voldaan aan de *code Goed Onderwijs, Goed bestuur*.

Vast agendapunt in de vergadering, is de compliance mededeling. Hierin melden leden situaties met (potentieel) strijdige belangen. Indien nodig wordt besproken hoe hiermee zal worden omgegaan.

De Raad komt ook vier keer per jaar informeel bij elkaar. In zo'n bijeenkomst worden onderwerpen uitgediept waarvoor tijdens een reguliere vergadering niet altijd voldoende tijd is. Er zijn onderwerpen aan de orde gekomen die te maken hebben met het samenspel tussen toezicht en bestuur, het toezichtskader, het online-onderwijs als gevolg van de coronabeperkingen en de opvolging van de bestuurder eind 2021. Jaarlijks is een overleg bestemd voor de evaluatie, waarbij om de twee jaar onder leiding van een externe begeleider.

Naast de reguliere onderwerpen zijn in 2020 de volgende onderwerpen aan de orde geweest in de vergadering:

- Renovatie van locatie Lambert Franckens.
- Het vormgeven van Passend Onderwijs in de school.
- De directiestructuur van het Lambert Franckens.
- Opgelopen vertragingen in de persoonlijke leerlijn van leerlingen als gevolg van de coronabeperkingen.
- De wisselingen in het locatiemanagementteam van het Lambert Franckens.
- De risicoanalyse van het Nuborgh College.
- Het strategisch plan 2020-2024.

Tot slot een woord van dank voor de directeur-bestuurder en de medewerkers van het Nuborgh College voor de getoonde inzet en de geleverde prestaties.

Nunspeet, 21 april 2021

mr. drs. S.M. (Sander) van Meer
Voorzitter Raad van Toezicht

**JAARREKENING
2020**

**Kruidenlaan 1
8082 CA Elburg**

**Postbus 27
8080 AA Elburg**

Brinnummer: 01FU

**Tel. 0525-688199
Fax.0525-682414**

Jaarrekening Nuborgh College

BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

ACTIVA (in euro's)	31 december 2020	31 december 2019	PASSIVA (in euro's)	31 december 2020	31 december 2019
Vaste activa			2.1 Eigen vermogen	5.761.280	7.556.328
1.2 Materiële vaste activa	3.257.045	2.609.613	2.2 Voorzieningen	2.658.142	2.591.855
1.3 Financiële vaste activa	400.000	400.000	2.4 Kortlopende schulden	4.573.158	3.788.484
Totaal vaste activa	3.657.045	3.009.613			
Vlottende activa					
1.4 Voorraden	614	1.909			
1.5 Vorderingen	199.691	341.448			
1.7 Liquide middelen	9.135.230	10.583.697			
Totaal vlottende activa	9.335.535	10.927.054			
	12.992.580	13.936.667		12.992.580	13.936.667

Jaarrekening Nuborgh College

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	begroting 2020	2019
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	21.623.288	20.138.000	20.918.659
3.2 Overige overheidsbijdr.-en subsidies	69.190	3.500	4.349
3.5 Overige baten	<u>273.313</u>	<u>558.000</u>	<u>634.165</u>
Totaal baten	21.965.791	20.699.500	21.557.173
Lasten			
4.1 Personeelslasten	18.394.134	17.595.000	17.373.222
4.2 Afschrijvingen	473.387	511.000	639.713
4.3 Huisvestingslasten	913.533	960.000	845.003
Aanpassing gebouwen	2.293.798	735.000	1.190.793
4.4 Overige lasten	1.660.529	1.965.500	1.998.665
Totaal lasten	<u>23.735.381</u>	<u>21.766.500</u>	<u>22.047.396</u>
Saldo baten en lasten	-1.769.590	-1.067.000	-490.223
5 Financiële baten en lasten	<u>-25.458</u>	<u>8.000</u>	<u>8.637</u>
Resultaat	-1.795.048	-1.059.000	-481.586
6 Belastingen			
7 Resultaat deelnemingen			
Resultaat na belastingen	<u>-1.795.048</u>	<u>-1.059.000</u>	<u>-481.586</u>

Jaarrekening Nuborgh College

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat (vóór financiële baten en lasten)	-1.769.590	-490.223
Resultaat uit deelnemingen		
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen *	473.387	639.713
- mutaties voorzieningen	<u>66.287</u>	<u>237.430</u>
	539.674	877.143
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	1.295	-847
- vorderingen	141.757	-88.274
- schulden	<u>784.674</u>	<u>546.544</u>
	<u>927.726</u>	<u>457.423</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-302.190	844.343
Ontvangen interest	-25.458	8.637
Betaalde interest		
Buitengewoon resultaat		
	<u>-25.458</u>	<u>8.637</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-327.648	852.980
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa *	-1.120.819	-925.047
(Des)investerings financiële vaste activa		
Investerings in deelnemingen		
	<u>-1.120.819</u>	<u>-925.047</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.120.819	-925.047
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties kredietstellingen		
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0,00	0,00
Mutaties liquide middelen	<u>-1.448.467</u>	<u>-72.067</u>

* Extra afschrijvingen i.v.m. desinvesteringen inventaris zijn opgenomen in post (des)investerings materiële vaste activa.

Stand liquide middelen 1 januari 2020	10.583.697
Stand liquide middelen 31 december 2020	<u>9.135.230</u>
Mutatie	<u>-1.448.467</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2020 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen geconsolideerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is een overzicht van geldmiddelen die in het boekjaar beschikbaar zijn gekomen en van het gebruik dat van deze geldmiddelen is gemaakt. Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Inventarisartikelen en apparatuur met een aanschafprijs van € 500 of meer worden geactiveerd m.u.v. meubilair waarvoor een aanschafprijs van € 100 of meer wordt gehanteerd.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De vaste activa worden als volgt afgeschreven:

	%
Gebouwen	1,5 - 3,33
Inventaris en apparatuur:	
- machines en installaties	5-10
- computers	20
- digitale schoolborden	12,5
- meubilair	6,67
- gebouwinventaris	2½-10
- software	33,3
Overig:	
- (tekst) boeken	33,3

Financiële vaste activa

Obligaties en effecten zijn (per belegging) gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of marktwaarde indien deze lager is. Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving moeten de obligaties gewaardeerd worden tegen geamortiseerde kostprijs.

De vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen inkoopprijs.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorzieningen wordt bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen met als uitgangspunten de hoogte van het uitstaande bedrag in combinatie met de ouderdom van de vordering en de risico's die worden gelopen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Nuborgh College bestaat uit de componenten algemene reserve en bestemmingsreserves. Bij de bestemmingsreserves wordt een onderscheid gemaakt tussen publiek en privaat vermogen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door(semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aanwezige bestemmingsreserves worden hieronder kort toegelicht:

- *Bestemmingsreserve gespaarde BAPO*: De reserve is gevormd t.b.v. in de toekomst verwachte opname van in het verleden gespaarde /uitgestelde BAPO
- *Bestemmingsreserve projecten en formatie*: reservering voor incidentele projecten en formatie, die via het formatieplan wordt ingezet.
- *Bestemmingsreserve eigen fondsen*: De reserve is gevormd uit private middelen (schoolfondsen) en bedoeld voor uitgaven in relatie tot deze schoolfondsen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumgratificaties

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans tot het 25-jarig of 40 jarig jubileum en leeftijd. De disconteringsvoet bedraagt 0,5%.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud ter gelijkmatige verdeling van lasten wordt gevormd voor verwachte kosten over een reeks van jaren inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplanningen, uitgebracht door een extern adviesbureau. Als basis voor deze voorziening wordt het lange termijn onderhoudsplan gebruikt welke periodiek wordt aangepast aan de actualiteit. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening onderhoud is niet gebaseerd op de componentenmethode. Er is gebruik gemaakt van de overgangsregeling.

Voorziening gespaard verlof Levensfasebewust Personeelsbeleid

In CAO VO zijn er spaarmogelijkheden opgenomen voor verlof in het kader van Levensfasebewust personeelsbeleid. Voor de verwachte opname van verlof in de toekomst is een voorziening gevormd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Vooruitontvangen investeringssubsidies (bruto-methode)

De bestede subsidie in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de inkomsten zijn gederfd of waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Pensioenen

Het Nuborgh College heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het bedrijfstak pensioenfonds ABP

Het Nuborgh College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het Nuborgh College heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De per balansdatum van toepassing zijnde dekkingsgraad bij het pensioenfonds ABP bedraagt 93,2%.

Toelichting behorende tot de balans

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Het Nuborgh College is juridisch eigenaar van het merendeel van de op de locaties gelegen gebouwen en terreinen. Het economisch claimrecht inzake deze gebouwen ligt bij de gemeenten Elburg en Nunspeet. Het Nuborgh College loopt t.a.v. deze activa geen risico en deze zijn derhalve PM opgenomen. De geactiveerde gebouwen betreffen de op de locaties Lambert Franckens en Oostenlicht voor rekening van het Nuborgh College gerealiseerde bouwkundige voorzieningen.

Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs	Cum. afschr. en waarde- verm.	Boekw. 1 januari 2020	Investe- ringen	Aanschaf- prijs desinves- teringen	Afschrij- vingen 2020	Aan- schaf- prijs	Cum. afschr. en waarde- verm.	Boekw. 31 december 2020
1.2.1 Gebouwen en terreinen	557.180	236.827	320.353			15.718	557.180	252.545	304.635
1.2.2 Inventaris en apparatuur	7.916.913	5.651.562	2.265.351	1.112.732	287.089	445.471	8.742.556	5.809.944	2.932.612 3.237.247
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen									
1.2.3.1 Voorr. tekstboeken			18.157	9.212		12.198			15.171
1.2.3.2 Voorr. werkboeken			5.752	-1.125					4.627
totaal	8.474.093	5.888.389	2.609.613	1.120.819	287.089	473.387	9.299.736	6.062.489	3.257.045

In de afschrijvingen 2020 is een bedrag van € 9.042 opgenomen i.v.m. extra afschrijving op desinvesteringen.

OZB-waarde en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	2020
OZB-waarde gebouwen en terreinen	24.773.000
Verzekerde waarde gebouwen	37.835.275

Jaarrekening Nuborgh College

1.3 Financiële vaste activa

	Boekw. 01-01-20	Inv.en verstekte leningen	Desinv.en afgeloste leningen	Resultaat deelne- mingen	Boekw. 31-12-20
1.3.6 Overige effecten*	400.000				400.000
1.3.7 Overige vorderingen	0				0
	400.000	0	0	0	400.000

*Specificatie overige effecten (in euro's)

	Nominale waarde 31-12-20	Boekw. 01-01-20	Inv.en verstekte leningen	Desinv. en afgeloste leningen	Resultaat deelne- mingen	Boekw. 31-12-20
BNG 2011/2021		400.000				400.000
Totaal Effecten	0	400.000	0	0	0	400.000

De beurswaarde bedraagt per 31 december 2020 € 400.244

1.4 Voorraden

Dit betreft de voorraden leerboeken en leermiddelen ten behoeve van de leerlingen.

	2020	2019
Verbruiksmateriaal		
Leermiddelen		
Gereedschapsets	614	1.909
1.4.1 Totaal gebruiksgoederen	<u>614</u>	<u>1.909</u>

1.5 Vorderingen

	2020	2019
1.5.1 Debiteuren		
1.5.2 OCW/EL&I		
1.5.5 Studenten/deelnemers/cursisten	7.684	35.483
Personeel	5.214	7.870
Overige		
1.5.7 Overige vorderingen	<u>5.214</u>	<u>7.870</u>
Vooruitbetaalde kosten/nog te ontvangen	203.462	287.286
Te ontvangen rente	-17.029	8.252
Overige	<u>4.755</u>	<u>9.178</u>
1.5.8 Overlopende activa	191.188	304.716
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	<u>-4.395</u>	<u>-6.621</u>
	<u>199.691</u>	<u>341.448</u>

het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2020	2019
Stand per 1 januari	-6.621	-6.429
Onttrekking	3.508	3.821
Dotatie	-1.282	-4.013
1.5.9 Stand per 31 december	<u>-4.395</u>	<u>-6.621</u>

Alle vorderingen en overlopende activa hebben een verwachte resterende looptijd korter dan een jaar.

Jaarrekening Nuborgh College

1.7 **Liquide Middelen**

	2020	2019
1.7.1 Kasmiddelen	1.271	3.837
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	9.133.959	10.579.860
	9.135.230	10.583.697

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het Nuborgh College.

2.1 **Eigen Vermogen**

	Stand per 1 januari 2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2020
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	5.127.588	-1.550.593	0	3.576.995
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve (gespaarde BAPO)	183.209	-44.814		138.395
Bestemmingsreserve (projecten en formatie)	856.186	-138.484	0	717.702
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
Bestemmingsreserve eigen fondsen (kantines, schoolboeken, excursies)	1.389.345	-61.157	0	1.328.188
	7.556.328	-1.795.048	0	5.761.280

In het directieverslag wordt in de paragraaf "analyse van het vermogen per 31 december 2020" een uitgebreide toelichting op de reserves gegeven.

Bij de toedeling van het resultaat zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- het resultaat op de schoolfondsen wordt verrekend met de bestemmingsreserve eigen fondsen
- de financiële baten en lasten worden toegerekend naar rato van het saldo van de reserves per 1 januari

Toedeling resultaat:

	algemene reserve	reserve projecten en formatie	reserve gespaarde BAPO	reserve eigen fondsen	totaal
- resultaat schoolfondsen				-56.476	-56.476
- financiële baten en lasten	-17.276	-2.884	-617	-4.681	-25.458
- overige resultaat schoolexploitatie	-1.533.317	-135.600			-1.668.917
- uitbetaling BAPO			-44.197		-44.197
Totaal	-1.550.593	-138.484	-44.814	-61.157	-1.795.048

Jaarrekening Nuborgh College

2.2 Voorzieningen		Stand per 01-01-20	Dotaties	Onttrekk.	Vrijval	Rente mutaties (bij contante waarde)	Stand per 31-12-20
2.2.1	Personeelsvoorzieningen						
	-Jubileumgratificaties	347.611	36.523	42.380			341.754
	-Gespaard verlof	500.019	123.682	151.538			472.163
2.2.3	Overige voorzieningen (onderh./renovatie gebouwen)	1.744.225	100.000	0			1.844.225
		2.591.855	260.205	193.918	0	0	2.658.142

Van de voorziening voor jubileumgratificaties is € 22.000 kortlopend (<1 jaar).

Van de voorziening voor gespaard verlof is € 135.000 kortlopend (<1 jaar).

Van de voorziening onderhoud/renovatie gebouwen is € 0 kortlopend (<1 jaar).

De dotatie Jubileumgratificaties is inclusief toevoeging rente.

2.4 **Kortlopende schulden**

		2020	2019
2.4.3	Crediteuren		643.663
	Loonheffing	620.713	568.401
	Premies sociale verzekeringen	<u>227.566</u>	<u>201.641</u>
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		848.279
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		234.987
	Overige	<u>54.110</u>	<u>52.595</u>
2.4.9	Totaal overige kortlopende schulden		54.110
	Vooruitontvangen subsidie OCW niet geoormerkt	17.500	17.500
	Vooruitontvangen subsidie OCW ¹⁾	814.020	1.066.449
	Vooruitontvangen subsidie OCW STO ¹⁾	529.855	0
	Nog te betalen vakantiegelden/bindingsstoelage	639.803	587.122
	Overige nog te betalen/vooruit ontvangen bedragen	<u>790.941</u>	<u>734.826</u>
2.4.10	Overlopende passiva		2.792.119
		<u>4.573.158</u>	<u>3.788.484</u>

¹⁾ Zie bijlage 1 Model G Verantwoording subsidies

Alle kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte resterende looptijd korter dan een jaar.

Jaarrekening Nuborgh College

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Voor huur en onderhoud van multifunctionele afdrukapparatuur (printen/kopiëren) zijn contracten afgesloten voor hardware en software waarbij gebruik gemaakt wordt van de optie voor verlenging met 2 jaar tot en met 31 december 2022. De totale jaarlijkse lasten bedragen € 12.000.

Voor de levering van energie zijn er contracten door middel van Europese aanbesteding via de Besturenraad afgesloten met een looptijd tot en met eind 2025.

Verder zijn er nog contracten voor de levering van schoolboeken door middel van Europese aanbesteding afgesloten voor vmbo tot in ieder geval 1 februari 2022 (met opties voor verlenging), voor havo-vwo voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 9 maanden.

Nog te ontvangen rijksbijdrage

Bij de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar heeft het ministerie aangegeven dat VO-scholen een vordering op het ministerie mogen opnemen in de balans. De vordering is gelijk aan de schulden aan personeel op 31 december met een maximum van 7,5% van de rijksbijdrage personeel. Aangezien deze vordering alleen wordt ontvangen indien de instelling ophoudt te bestaan op een andere datum dan 1 augustus, is deze vordering opgenomen als recht en niet als vordering op de balans. De hoogte bedraagt maximaal € 1.151.000.

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat Jaar 2020	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
St. Leerlingenzorg Noord-West Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Jaarrekening Nuborgh College

Toelichting staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020	begroting 2020	2019
Vergoeding:			
Personeel	15.970.509	15.456.000	15.400.346
Materieel	<u>2.264.326</u>	<u>2.224.000</u>	<u>2.269.412</u>
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EL&I	18.234.835	17.680.000	17.669.758
Geormerkte OCW subsidies	744.205	47.000	503.633
Geormerkte OCW subsidie STO	191.780		
Niet-geormerkte OCW-subsidies:			
- lesmateriaal	719.402	707.000	707.020
- overig	847.591	921.000	1.158.416
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.502.978	1.675.000	2.369.069
- SWV NW-Veluwe Harderwijk	885.475	783.000	879.832
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	885.475	783.000	879.832
	<u>21.623.288</u>	<u>20.138.000</u>	<u>20.918.659</u>

Specificatie overige niet-geormerkte subsidies:

- Prestatiebox	760.771
- Prestatiesubsidie (voortijdig schoolverlaters)	51.211
- Nieuwkomers	4.209
- Doorstroomprogramma	28.000
- Overig	3.400
	<u>847.591</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2020	begroting 2020	2019
Rente leningen o/g			
Overig	<u>69.190</u>	<u>3.500</u>	<u>4.349</u>
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>69.190</u>	<u>3.500</u>	<u>4.349</u>

Jaarrekening Nuborgh College

3.5 Overige baten

	2020	begroting 2020	2019
3.5.1 Opbrengst verhuur localiteiten	13.837	29.000	28.730
Cito, detachering	8.789	0	
St. Leerlingenzorg, detacheringen	7.230	7.000	7.012
Windesheim, detachering			17.269
De Meerwegen, detachering			20.681
3.5.2 Detachering personeel	16.019	7.000	44.962
3.5.3 Schenkingen		0	38.272
Opbrengst verkoop werkstukken	846	5.000	3.692
Stagevergoedingen	8.010	12.000	11.685
Bijdr. reproductiekosten	542	1.000	1.027
Geld volgt leerling	21.929	10.000	23.678
OTIB		0	10.000
College voor Examens	18.985	12.000	16.655
VOION (krachtige starters)		0	11.154
Bijdr. leerl. lesgeld Cambridge	4.000	7.500	8.000
Overige inkomsten	<u>24.526</u>	<u>33.500</u>	<u>21.956</u>
3.5.6 Overige	<u>78.838</u>	<u>81.000</u>	<u>107.847</u>
subtotaal	108.694	117.000	219.811
Ouderbijdragen schoolkamp/excursies	57.675	301.000	281.775
Vrijw.ouderbijdragen/leerj.spec.kosten	87.135	102.000	95.664
Kantine verkopen	<u>19.809</u>	<u>38.000</u>	<u>36.915</u>
3.5.5 Ouderbijdragen/schoolfondsen	<u>164.619</u>	<u>441.000</u>	<u>414.354</u>
	<u>273.313</u>	<u>558.000</u>	<u>634.165</u>

Jaarrekening Nuborgh College

Lasten

4.1 *Personeelslasten*

	2020	begroting 2020	2019
Brutolonen en salarissen	12.930.370	12.475.000	12.349.329
Sociale lasten	1.735.973	1.608.000	1.607.970
Pensioenlasten	<u>2.021.025</u>	<u>1.947.000</u>	<u>1.957.906</u>
4.1.1 Lonen en salarissen	16.687.368	16.030.000	15.915.205
4.1.2.1 Dotaties voorz. jubileumgratificaties	36.523	24.000	89.796
Dotaties voorz. Gespaard verlof	-16.751	110.000	78.625
Premie Risicofonds	0	0	0
Wachtgeldbijdrage	230.766	235.000	210.657
Reiskosten w/w	152.452	146.000	148.912
Verplaatsingskosten	6.120	0	0
Werkkostenregeling	11.652	30.000	18.360
Overig	<u>1.286.004</u>	<u>1.020.000</u>	<u>911.667</u>
4.1.2.3 Overige personele lasten	<u>1.706.766</u>	<u>1.565.000</u>	<u>1.458.017</u>
	<u>18.394.134</u>	<u>17.595.000</u>	<u>17.373.222</u>
		2020	2019
De gemiddelde personeelsbezetting in fte (exclusief vervanging)		220,1	217,1

Model Vermelding WNT: zie bijlage 2

Jaarrekening Nuborgh College

4.2 Afschrijvingen

	2020	begroting 2020	2019
Afschrijvingen op gebouwen	15.718	16.000	15.718
Afschrijvingen op gebouwinventaris	57.751	73.000	50.932
Afschrijving op meubilair	157.719	139.000	139.609
Afschrijving op inventaris	77.455	68.000	217.077
Afschrijving op ict	143.504	195.000	195.789
Afschrijving tekstboeken	<u>12.198</u>	<u>20.000</u>	<u>10.027</u>
	464.345	511.000	629.152
Extra afschr. inventaris desinvesteringen	<u>9.042</u>	0	<u>10.561</u>
	<u>9.042</u>	<u>0</u>	<u>10.561</u>
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>473.387</u>	<u>511.000</u>	<u>639.713</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2020	begroting 2020	2019
Huur gebouwen/inventaris	76.710	95.000	92.673
Huur terrein	<u>6.564</u>	<u>8.000</u>	<u>7.338</u>
4.3.1 Huur	83.274	103.000	100.011
Dotatie voorziening onderhoud/renovatie	100.000	100.000	100.000
Overige onderhoudskosten	<u>231.418</u>	<u>235.000</u>	<u>172.370</u>
4.3.3 Onderhoud	331.418	335.000	272.370
4.3.4 Energie en water	284.148	300.000	268.616
4.3.5 Schoonmaakkosten (excl. loonkosten)	183.862	185.000	172.208
4.3.6 Belastingen en heffingen	<u>30.831</u>	<u>37.000</u>	<u>31.798</u>
	498.841	522.000	472.622
Aanpassingen gebouw	<u>2.293.798</u>	<u>735.000</u>	<u>1.190.793</u>
4.3.7 Overige	2.293.798	735.000	1.190.793
	<u>3.207.331</u>	<u>1.695.000</u>	<u>2.035.796</u>

Jaarrekening Nuborgh College

4.4 Overige lasten			
	2020	begroting 2020	2019
Verzekeringskosten	7.849	8.000	8.336
Beheer en administratie*	208.202	213.500	183.727
Contributies Besturenorganisaties	35.740	36.000	34.709
Externe adviezen/begeleiding	44.984	50.000	78.704
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	296.775	307.500	305.476
Onderh./reparatie inventaris/apparatuur	21.115	40.000	37.386
Leer- en hulpmiddelen	171.839	227.000	203.842
Lesmateriaal	597.902	645.000	617.868
4.4.2 Inventaris, apparatuur, en leermiddelen	790.856	912.000	859.096
Leerlingenzorg	36.337	40.000	48.912
Software, incl. onderhoud	214.705	197.000	198.918
Reis- en verblijfkosten personeel	15.237	32.000	28.972
Intern transport/leerlingenvervoer	4.616	6.000	4.640
Overige kosten	80.908	32.000	129.180
4.4.4.1 Overige	351.803	307.000	410.622
Schoolfonds	329	1.000	511
Kosten schoolkamp/excursies	104.032	299.000	280.477
Boeken/leermiddelen/reproductie	93.775	103.000	99.437
Kosten kantine	22.959	36.000	43.046
4.4.4.2 Overige (kosten schoolfondsen)	221.095	439.000	423.471
	1.660.529	1.965.500	1.998.665

Honoraria accountant	2020	2019
Onderzoek jaarrekening	20.000	20.000
Andere controleopdrachten	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
Totaal	20.000	20.000

5 Financiële baten en lasten			
	2020	begroting 2020	2019
Rente deposito's/effecten	254	2.500	2.554
Overige renten	-25.712	5.500	6.083
5.1 Rentebaten	-25.458	8.000	8.637
5.3 Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten*	0	0	0
5.5 Rentelasten	0	0	0
	-25.458	8.000	8.637

Analyse van het resultaat

Het boekjaar geeft een nadelig exploitatieresultaat te zien van € 1.795.048. Het resultaat is te splitsen in een "regulier" resultaat (negatief € 1.769.590) en financiële baten en lasten (negatief € 25.458). In de begroting 2020 werd uitgegaan van een negatief saldo van € 1.059.000. Het gerealiseerde resultaat valt daarmee € 736.000 negatiever uit dan begroot.

In de toelichting op de staat van baten en lasten is per post een nadere specificatie gegeven van het geraamde bedrag en de werkelijke baten en lasten. Als aanvulling hierop volgt hierna op hoofdlijnen een analyse van het resultaat.

De werkelijke **baten** zijn € 1.266.000 hoger dan opgenomen in de begroting:

- de rijksbekostiging voor personeel is € 514.000 hoger (aanpassing vergoeding i.v.m. compensatie CAO-maatregelen en premieverhogingen);
- voor de materiële bekostiging heeft het rijk een prijsindexatie van 1,75% toegekend. Voordelig effect: € 40.000 voor de reguliere materiële vergoedingen en € 12.000 voor bekostiging lesmateriaal;
- van de Stichting Leerlingenzorg is € 102.000 meer ontvangen. Dit betreft arrangementen;
- verantwoording restant subsidie aspirant Opleidingsschool (effect: + € 464.000) en verantwoording (nieuwe) subsidiestroom Sterk Techniekonderwijs (+ € 192.000);
- extra subsidies in verband met corona (+ € 36.000);
- verantwoording "oude" subsidies techniekonderwijs (+ € 70.000);
- hogere vergoedingen voor vsv, prestatiebox, nieuwkomers, zij-instroom: + € 53.000;
- de overige overheidsbijdragen (lagere overheden) zijn € 66.000 hoger (verantwoording subsidie gemeente Elburg voor huisvesting van voormalige vso-leerlingen);
- de ouderbijdragen zijn € 277.000 lager (corona-effect);
- de overige baten zijn € 8.000 lager (met name corona-effect door lagere opbrengst verhuur).

De **lasten** liggen € 2.002.000 boven het niveau van de begroting:

- voor interne aanpassingen van de locatie Lambert Franckens is € 2.293.000 besteed, in de begroting was voor dit doel en het oplossen van de overblijfsproblematiek bij Veluvine in totaal € 735.000 meegenomen. Voor dit laatste probleem is in 2020 nog geen oplossing gevonden. Totaal is ca in totaal € 1.558.000 meer besteed;
- de lonen en salarissen zijn per saldo € 533.000 hoger dan de begroting. Dit is het effect van de CAO-aanpassingen in 2020, hogere pensioenlasten en sociale verzekeringspremies, met daartegenover een voordeel omdat de geraamde stortingen in de voorziening gespaard verlof niet noodzakelijk bleken omdat de voorziening van voldoende omvang is;
- de uitgaven voor de schoolfondsen (deze worden bekostigd via de ouderbijdrage) zijn € 218.000 lager;
- de lasten van de partners van de Opleidingsschool (en het doorbetaalde saldo van de subsidie van de aspirant Opleidingsschool zijn in de begroting niet geraamd, maar wel verantwoord in de jaarrekening omdat het Nuborgh College penvoerder is. De lasten (verantwoord onder personeelslasten) zijn daardoor € 322.000 hoger. Bij de overige personeelslasten zijn er per saldo op een aantal posten nog voordeel (€ 56.000), onder andere bij vervangingskosten en uitbestede werkzaamheden;
- De huisvestingslasten zijn € 46.000 lager (o.a. lagere kosten voor energie en huur);
- de afschrijvingen zijn € 38.000 lager, met name omdat de vervanging van de laptops voor het personeel pas aan het eind van het jaar heeft plaatsgevonden;
- voordeel op overige lasten (met name inventaris, apparatuur en leermiddelen): € 87.000.
- er moest rente over de aangehouden liquide middelen betaald worden in plaats dat daarvoor de verwachte (bescheiden) rentevergoeding werd ontvangen, waarmee in de begroting rekening werd gehouden (nadeel € 33.000).

Inpandige aanpassingen Lambert Franckens

In 2019 is een start gemaakt met de inpandige aanpassingen van de locatie Lambert Franckens. Optisch gezien betreft dit voornamelijk het weghalen van wanden en soms nieuwe plaatsen om lespleinen te realiseren die aansluiten bij het lesgeven op basis van TotaalOnderwijs. Verder is bekabeling/bedrading vervangen en indelingen in het gebouw gewijzigd. Omdat de gemeente het economisch eigendomsrecht heeft van het gebouw, zijn de uitgaven voor de aanpassingen ten laste van de exploitatie gebracht met uitzondering van inventaris (bijvoorbeeld meubilair, binaskinrichting en brandmeldinstallatie). Eind 2020 waren de inpandige aanpassingen grotendeels afgerond. Bij de verantwoording van de kosten heeft het volgende meegespeeld. Al sinds 2010 is er onderhandeld over de renovatie van de locatie. Indien het verloop van dit traject op voorhand toen al duidelijk was geweest, dan zou hiervoor vanaf dat moment een voorziening zijn gevormd om de kosten op te vangen.

Vergelijking resultaat 2019 en 2020

In 2020 was het resultaat € 1.313.000 nadeliger dan in 2019 (2019: - € 482.000; 2020: - € 1.795.000). Per post zijn de verschillen in de toelichting op de staat van baten en lasten al weergegeven. In deze paragraaf beperken wij ons tot een toelichting op hoofdlijnen. De extra renovatiekosten in 2020 bepalen voor een groot deel het verschil in financiële uitkomst tussen beide jaren.

Opmaken jaarrekening

Deze jaarrekening is opgemaakt door het College van Bestuur

Getekend te Elburg, 21 april 2021

Drs. J. Klein – directeur/bestuurder

Overige gegevens

Goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van de Stichting Nuborgh College voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 22 juni 2021.

Elburg, 22 juni 2021

College van Bestuur

Drs. J. Klein

Raad van Toezicht

S.M. van Meer (voorzitter)

B. van Dijk

M. Eghuizen

E.M. de Graaf

J.J. Kanis

G.E. van der Kolk-Dekker

H. Koornberg

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten zijn geen afzonderlijke bepalingen opgenomen ten aanzien van de bevoegdheden omtrent de bestemming van het behaalde resultaat. In artikel 10 van de statuten is geregeld dat een besluit van het Bestuur tot vaststelling van de jaarrekening voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist. De bestemming van het resultaat maakt onderdeel uit van de besluitvorming over de jaarrekening.

Resultaatbestemming 2020:

Het exploitatieresultaat is als volgt opgebouwd:

1. Schoolexploitatie	€ 1.713.114 -
2. Financiële baten en lasten	€ 25.458 -
3. Schoolfondsen	€ 56.476 -
	<u>€ 1.795.048 -</u>

Uitgangspunten resultaatbestemming

- Het resultaat op de schoolexploitatie is voor € 44.197 negatief beïnvloed door uitbetaling gespaarde BAPO. Dit bedrag is ten laste van de bestemmingsreserve BAPO gebracht.
- Via het formatieplan 2019-2020 en het formatieplan 2020-2021 is € 252.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve formatie en projecten. De Opleidingsschool IJssel – Veluwe (Greijdanus, Windesheim en Nuborgh College) is per 1 augustus 2020 overgegaan van aspirant Opleidingsschool naar reguliere Opleidingsschool. De resterende gelden vanuit de aspirant Opleidingsschool zijn verdeeld onder de deelnemende scholen om deze in te zetten voor het doel waarvoor deze zijn bedoeld. Het aandeel van het Nuborgh College (€ 116.400) is apart gezet in de bestemmingsreserve formatie en projecten om in de komende jaren te gebruiken voor inzet van personeel gerelateerd aan de Opleidingsschool. Per saldo resteert een onttrekking uit de reserve van € 252.000 - € 116.400 = € 135.600.
- De financiële baten en lasten (€ 25.458 negatief) worden toegedeeld aan de algemene reserve en de bestemmingsreserves naar rato van de saldi per 1 januari 2020.
- Het resultaat op de schoolfondsen komt ten laste van de bestemmingsreserve eigen fondsen. Het resultaat van de schoolfondsen is als volgt opgebouwd:

- Ouderbijdragen/schoolfondsen	€ 164.619
- Kosten schoolfondsen	€ 221.095
	<u>€ 56.476 -</u>

Toedeling resultaat:

	algemene reserve	reserve projecten en formatie	reserve gespaarde BAPO	reserve eigen fondsen	totaal
- resultaat schoolfondsen				-56.476	-56.476
- financiële baten en lasten	-17.276	-2.884	-617	-4.681	-25.458
- overige resultaat schoolexploitatie	-1.533.317	-135.600			-1.668.917
- uitbetaling BAPO			-44.197		-44.197
Totaal	-1.550.593	-138.484	-44.814	-61.157	-1.795.048

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
Volgnummer				
1	Opleidingschool	1094476	29-11-2016	Ja
2	Studieverlof 2019	2019/2/1215870	20-09-2019	Ja
3	Studieverlof 2019	2019/2/1358374	20-11-2019	Ja
4	Zij-instroom 2019-2020	2019/2/1358374	20-11-2019	Nee
5	Opleidingschool	2018/2/1023111	20-11-2018	Ja
6	Technisch VMBO	2018/2/1035648	20-11-2018	Ja
7	Opleidingschool	2019/2/1354048	20-11-2019	Ja
8	Technisch VMBO	2019/2/1358374	20-11-2019	Nee
9	Doorstroomprogr. po-vo	DPOVO19109	28-08-2019	Ja
10	Opleidingschool	2020/2/1708561	20-11-2020	Nee
11	Studieverlof 2020	2020/2/1632838	22-09-2020	Nee
12	Initiaal- en onderst.progr.ond.	IOP-42575-VO	10-10-2020	Nee
13	Lente- en zomerscholen 2020	LENZO20121	21-04-2020	Ja
14	Lente- en zomerscholen 2020	LENZO20121	17-12-2020	Ja
15	Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20127	29-10-2020	Nee

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Stand ultimo boekjaar	Te verrekenen ultimo boekjaar
			DD-MM-JJJJ									
Totaal												

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Stand ultimo boekjaar	Saldo nog te betalen ultimo boekjaar
1	Sterk Techniek Onderwijs	STO19054	01-07-2019	3.852.090	0	0	0	0	1.041.102	511.247	529.855	3.340.833
Totaal				3.852.090	0	0	0	0	1.041.102	511.247	529.855	3.340.833

Toelichting op de verantwoording van subsidies

Toelichting op de verantwoording van subsidies

WNT-verantwoording 2020 Nuborgh College

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op het Nuborgh College.

Het voor Nuborgh College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 157.000 voor leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen in het hierna getoonde XBRL-verantwoordingmodel.

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	4
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	3
Bezoldigingsklasse	9
Bezoldigingsmaximum	D
Alwijkende bezoldigingsklasse	157.000
Alwijkend bezoldigingsmaximum	Niet van toepassing
Toelichting op de WNT	

WNT Vermeiding bezoldiging toptunctionarissen

Bezoldiging van leidinggevende toptunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand. Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Funcitie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking?	Het bedrag van de Beloningen betaalbaar op termijn		Motivatie van overschrijding		Toelichting vordering onverschuldigde betaling		
1	J. Klein	bestuurder	01-01-2020	31-12-2020	1,000	Ja	134.903	0	n.v.t.	n.v.t.			
Maximale bezoldiging		Beloningen betaalbaar op termijn		Subtotaal		Beloningen plus belastbare onkostenvergoedingen		Subtotaal		Maximale bezoldiging		Bezoldiging	
157.000		114.749		20.154		134.903		0		152.000		131.235	

Bezoldiging van leidinggevende toptunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand. voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Funcitie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband (fte)	Dienstbetrekking?	Het bedrag van de Beloningen betaalbaar op termijn		Motivatie van overschrijding		Toelichting vordering onverschuldigde betaling		
1	J. Klein	bestuurder	01-01-2019	31-12-2019	1,000	Ja	111.735	19.500	131.235	n.v.t.	152.000	131.235	
Maximale bezoldiging		Beloningen betaalbaar op termijn		Subtotaal		Beloningen plus belastbare onkostenvergoedingen		Subtotaal		Maximale bezoldiging		Bezoldiging	
157.000		114.749		20.154		134.903		0		152.000		131.235	

Bezoldiging van leidinggevende toptunctionarissen zonder dienstbetrekking in periode tot en met de 12e maand: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Funcitie(s)	Kalenderjaar	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	Aantal maanden functievervulling in kalenderjaar	Maximum uurtarief in het kalenderjaar	Maxima op basis van de normbedragen per maand		
			JUUU	DD-MM-JUUU	DD-MM-JUUU						
Individueel toepasselijke maximum gehele periode		Uurtarief		Bezoldiging in de betreffende periode		Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		Het bedrag van de overschrijding		Toelichting vordering onverschuldigde betaling	

Bezoldiging van toezichthoudende toptunctionarissen: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Funcitie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Maximale bezoldiging	Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	Totaal van bezoldiging	Het bedrag van de overschrijding	Motivatie van overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling	
			DD-MM-JUUU	DD-MM-JUUU							
Totaal van bezoldiging		Totaal van overschrijding		Motivatie van overschrijding		Toelichting vordering onverschuldigde betaling					

Bezoldiging van toezichthoudende toptunctionarissen voorgaande periode: Specificatie (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Funcitie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Totaal van bezoldiging	Maximale bezoldiging
			DD-MM-JUUU	DD-MM-JUUU		

Toptunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als toptunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder, specificatie

Volgnummer	Naam	Funcitie(s)

Toptunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Bezoldiging voor de werkzaamheden als toptunctionaris	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan die als toptunctionaris	Bezoldiging voor de werkzaamheden bij geleide rechtenpersoon	Dubbeltellingen door doorbelastingen	Subtotaal bezoldiging werkzaamheden als toptunctionaris	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden dan die als toptunctionaris
1	S.M. van Meer	5.000	0	0	0	5.000	Nuborgh College
Vervolg		Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden bij geleide rechtenpersoon		Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag		Motivatie van overschrijding	
n.v.t.		23.550		0		5.000	
Totaal van bezoldiging		Totaal van overschrijding		Motivatie van overschrijding		Toelichting vordering onverschuldigde betaling	
Totaal van bezoldiging		Totaal van overschrijding		Motivatie van overschrijding		Toelichting vordering onverschuldigde betaling	
3.479		0		3.479		Nuborgh College	
Totaal van bezoldiging		Totaal van overschrijding		Motivatie van overschrijding		Toelichting vordering onverschuldigde betaling	
15.700		0		3.479		Nuborgh College	

Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 (Bedragen: x 1 EUR)

Volgnummer	Naam	Bezoldiging voor de werkzaamheden als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan die als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan wel een voor de individuele gelleerde rechtspersonen	Dubbelbetalingen door doorbelastingen	Subtotaal bezoldiging	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden dan die als toptionararis
3	M. Eghuizen	3.400	0	0	0	3.400	Nuborgh College
<p>Vervolg Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden bij gelleerde rechtspersonen</p> <p>Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele toptionararis toegestane hogere bezoldiging</p> <p>15.700</p> <p>n.v.t.</p> <p>Het bedrag van de overschrijding</p> <p>3.400</p> <p>Motivatie van overschrijding</p> <p>0</p> <p>Toelichting vordering onverschuldigde betaling</p>							
Volgnummer	Naam	Bezoldiging voor de werkzaamheden als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan die als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan wel een voor de individuele gelleerde rechtspersonen	Dubbelbetalingen door doorbelastingen	Subtotaal bezoldiging	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden dan die als toptionararis
4	B. van Dijk	3.400	0	0	0	3.400	Nuborgh College
<p>Vervolg Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden bij gelleerde rechtspersonen</p> <p>Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele toptionararis toegestane hogere bezoldiging</p> <p>15.700</p> <p>n.v.t.</p> <p>Het bedrag van de overschrijding</p> <p>3.400</p> <p>Motivatie van overschrijding</p> <p>0</p> <p>Toelichting vordering onverschuldigde betaling</p>							
Volgnummer	Naam	Bezoldiging voor de werkzaamheden als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan die als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan wel een voor de individuele gelleerde rechtspersonen	Dubbelbetalingen door doorbelastingen	Subtotaal bezoldiging	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden dan die als toptionararis
5	H. Koorberg	3.400	0	0	0	3.400	Nuborgh College
<p>Vervolg Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden bij gelleerde rechtspersonen</p> <p>Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele toptionararis toegestane hogere bezoldiging</p> <p>15.700</p> <p>n.v.t.</p> <p>Het bedrag van de overschrijding</p> <p>3.400</p> <p>Motivatie van overschrijding</p> <p>0</p> <p>Toelichting vordering onverschuldigde betaling</p>							
Volgnummer	Naam	Bezoldiging voor de werkzaamheden als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan die als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan wel een voor de individuele gelleerde rechtspersonen	Dubbelbetalingen door doorbelastingen	Subtotaal bezoldiging	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden dan die als toptionararis
6	E.M. de Graaf	3.400	0	0	0	3.400	Nuborgh College
<p>Vervolg Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden bij gelleerde rechtspersonen</p> <p>Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele toptionararis toegestane hogere bezoldiging</p> <p>15.700</p> <p>n.v.t.</p> <p>Het bedrag van de overschrijding</p> <p>3.400</p> <p>Motivatie van overschrijding</p> <p>0</p> <p>Toelichting vordering onverschuldigde betaling</p>							
Volgnummer	Naam	Bezoldiging voor de werkzaamheden als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan die als toptionararis	Bezoldiging voor de werkzaamheden dan wel een voor de individuele gelleerde rechtspersonen	Dubbelbetalingen door doorbelastingen	Subtotaal bezoldiging	Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden dan die als toptionararis
7	J.J. Kanis	3.400	0	0	0	3.400	Nuborgh College
<p>Vervolg Naam WNT instelling met betrekking tot de werkzaamheden bij gelleerde rechtspersonen</p> <p>Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele toptionararis toegestane hogere bezoldiging</p> <p>15.700</p> <p>n.v.t.</p> <p>Het bedrag van de overschrijding</p> <p>3.400</p> <p>Motivatie van overschrijding</p> <p>0</p> <p>Toelichting vordering onverschuldigde betaling</p>							

<p>Bezoldiging van toptionararis met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is - WNT instelling (Bedragen: x 1 EUR)</p>	
Volgnummer	Naam
	DD-MM-JJJJ
<p>Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1</p>	

<p>Bezoldiging van toptionararis met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is - Gecumuleerd (Bedragen: x 1 EUR)</p>			
Volgnummer	Naam	Het bedrag van de overschrijding	Toelichting vordering onverschuldigde betaling
<p>Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling</p>		<p>Het bedrag van de overschrijding</p>	<p>Motivatie van overschrijding</p>
<p>Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkenden van toepassing zijnde hogere bezoldigingsmaximum</p>			

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Nuborgh College

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Nuborgh College te Elburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nuborgh College op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nuborgh College) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 18 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

www.nuborgh.nl
