

Jaarverslag 2025



**Nuborgh
College**

CHRISTELIJK
VOORTGEZET
ONDERWIJS

A young boy with light brown hair and freckles is smiling broadly at the camera. He is wearing a white t-shirt and holding two wooden drumsticks in his right hand. The background is a plain white wall with a white shelf and a power outlet visible. A large, light green diagonal shape is on the right side of the image.

**Oog voor elkaar,
oog voor de toekomst**

Voorwoord

Het afgelopen jaar was voor het Nuborgh College een bijzonder jaar. We zijn gaan werken met een nieuw strategisch plan dat richting geeft aan onze ambities en ons handelen. Een nieuw strategisch plan in een wereld die om ons heen snel en ingrijpend verandert. We zien toenemende polarisatie, een sterke nadruk op het eigen gelijk, groeiende maatschappelijke ongelijkheid, voortdurende geopolitieke instabiliteit en razendsnelle technologische ontwikkelingen. Het zijn ontwikkelingen die hun weerslag hebben op jongeren, op gezinnen en op het onderwijs.

Als Nuborgh College willen wij juist in deze tijd een tegengeluid laten horen. Dat doen we door te investeren in vier strategische thema's die richting geven aan ons handelen:

- Hier mag je zijn wie je bent. Je bent onderdeel van onze gemeenschap die je uitdaagt, waar je mag vallen en opstaan en waar we naar elkaar omzien.
- Een goede buur. Waar we leerlingen helpen groeien, niet alleen in kennis, maar ook als kritisch denkende en verantwoordelijke burgers. Toekomstige burens waar je naast wil wonen.
- Gewoon goed onderwijs. Waarin leerlingen leren hoe ze leren en de juiste kennis, vaardigheden en leerhouding ontwikkelen.
- Leren van en met elkaar. Op onze scholen zien we elkaar en leren we van én met elkaar, zowel leerlingen als collega's met open en eerlijke gesprekken.

We zijn trots dat we in dit jaar opnieuw hebben laten zien dat onze basis stevig staat. Onze medewerkers hebben hard gewerkt om leerlingen te begeleiden, te inspireren en te laten groeien. De Inspectie van het Onderwijs was lovend over de kwaliteit van ons onderwijs en bevestigde dat we op koers liggen. Ook onze bovengemiddelde scores op sociale veiligheid laten zien dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen – een fundament dat in deze tijd belangrijker is dan ooit.

Tegelijkertijd zien we een uitdaging die veel scholen herkennen: hoe brengen we de systeemwereld – met regels, verantwoording en structuren – dichterbij de echte wereld waarin leerlingen leven en leren? Het is een vraag die ons scherp houdt en die ons stimuleert om te blijven vernieuwen, reflecteren en samenwerken.

In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over wat we hebben gedaan, waar we trots op zijn, waar we van leren en waar we nog stappen hebben te zetten. Het biedt een inkijk in hoe we zaken hebben georganiseerd en geeft de richting aan die we opgaan. We nodigen u van harte uit om mee te lezen, mee te denken en met ons mee te blijven bouwen aan toekomstgericht onderwijs voor alle leerlingen van het Nuborgh College.

Harry Noppers
directeur-bestuurder



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
DEEL 1 Bestuursverslag	6
Hoofdstuk 1 Organisatiedoelen en kernactiviteiten	7
1.1 Doelstelling en missie	7
1.2 Juridische structuur	7
1.3 Kernactiviteit	7
1.4 Organisatiestructuur	7
1.5 Sturing en beheersing Governancecode	8
Hoofdstuk 2 Voortgang Strategisch Plan	8
2.1 Onderwijs	8
2.2 Financiën: financieel gezond blijven in tijden van krimp	10
2.3 Kwaliteit en communicatie	10
Hoofdstuk 3 Maatschappelijke thema's	12
Hoofdstuk 4 Passend onderwijs	14
Hoofdstuk 5 Diversen	15
5.1 Huisvesting Lambert Franckens	15
5.2 Huisvesting Junior College	15
5.3 Groot onderhoud	15
5.4 Maatschappelijke stage	16
5.5 Toetsing en examinering	16
5.6 Examenresultaten	16
5.7 Toelating	16
5.8 Samenwerking VO-VAVO	16
5.9 Contacten met bedrijfsleven	16
5.10 Afhandeling klachten	16
5.11 Nevenfuncties van MT-leden	17
DEEL 2 Bedrijfsvoering	18
Hoofdstuk 6 Personeel	19
6.1 Strategisch Personeelsbeleid	19
6.2 Samenwerking met Opleidingsschool IJssel-Veluwe	19
6.3 Functiehandboek onderwijsondersteunend personeel	19
6.4 Nuborgh Academie (Onderzoek)	19
6.5 Werkdrukmiddelen	19
6.6 Periodiek Medisch Onderzoek of reflectiegesprek	19
6.7 Psychologenpraktijk Annet Bos	19
6.8 Loopbaancoaching	20
6.9 Verzuimbeleid en ziekteverzuimpercentage	20
6.10 Strategische personeelsplanning	21

6.11 Bekwaamheid/bevoegdheid	21
6.12 Leeftijdsopbouw	22
6.13 Werving en selectie en behoud personeel	23
6.14 Aantal masters	23
6.15 Subsidieregelingen/vergoeding studiekosten	23
6.16 Functiemix	24
6.17 Verantwoording over de aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag	24
Hoofdstuk 7 Financieel beleid	25
7.1 Algemeen	25
7.2 Aanvullende bekostiging	25
7.2.1 Strategisch personeelsbeleid	25
7.3 Beleggingen	25
7.4 Diversen	25
7.5 Financiële beschouwing	26
7.7 Analyse van de exploitatie over 2025	27
7.8 Analyse van het vermogen per 31 december 2025	27
7.9 Reservepositie	28
7.10 Signaleringswaarde bovenmatige eigen reserves	28
7.11 Analyse van de liquiditeitspositie per 31 december 2025	28
Hoofdstuk 8 Continuïteitsparagraaf	30
8.2 Meerjarenbegroting balans (A2)	31
8.3 Meerjarenbegroting 2026-2028	31
8.4 Toelichting meerjarenprognose balans en meerjarenbegroting 2026 - 2028	32
8.5 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B.1)	32
8.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	32
Hoofdstuk 9 Verslag van de Raad van Toezicht	35
DEEL 3 Jaarrekening	38
Jaarrekening 2025	

Deel 1

Bestuursverslag



Hoofdstuk 1

Organisatiedoelen en kernactiviteiten

1.1 Doelstelling en missie

Als het Nuborgh College willen we onderwijs geven op een manier die past bij de Bijbelse leer die als volgt wordt samengevat: "Heb God lief boven alles en je naaste zoals jezelf"¹. We willen leerlingen vormen en opleiden waarbij er oog is voor de toekomst, zowel in dit leven als in het leven na dit leven. Ons personeel biedt daarbij diverse onderwijsvormen aan die het de leerlingen mogelijk maken kennis te verwerven, inzicht te krijgen en vaardigheden te ontwikkelen. Door oog te hebben voor elkaar, passen wij omgangsvormen toe die voor de samenleving en de individuele ontwikkeling verrijkend zijn; ook leren we deze omgangsvormen aan.

Zo willen wij onze leerlingen:

- een basis bieden voor hun verdere leven;
- toerusten en voorbereiden op een pluriforme en snel veranderende samenleving;
- leren hoe ze vanuit christelijke waarden en normen verantwoorde keuzes kunnen maken.

Het is belangrijk dat alle leerlingen en personeelsleden zich opgenomen voelen in een gemeenschap waarin ouderen en jongeren, levend vanuit het geloof in God, elkaar stimuleren en corrigeren. Zo probeert het Nuborgh College een pedagogisch klimaat te scheppen waarin leerlingen, van welke herkomst ook, zich thuis voelen.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van het Nuborgh College is de Stichting Nuborgh College voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. Deze is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Oost Nederland onder nummer 52338401. Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (RSIN) is 850401781. Het bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting Nuborgh College.

1.3 Kernactiviteit

De Stichting Nuborgh College voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe heeft als doel zonder winstoogmerk werkzaam te zijn tot het oprichten, het overnemen en het in stand houden van één of meer scholen voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe. Zij wil haar doel bereiken door het exploiteren van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs, door het zoeken naar samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en daarnaast met alle andere wettige middelen, die voor het gestelde doel helpend zijn (statuten art. 3 lid 1 en 3).

1.4 Organisatiestructuur

Wij bestaan uit drie locaties: Veluvine, Lambert Franckens en Oostenlicht. Elke locatie heeft een locatiedirectie. Ook is er een gezamenlijke nevenvestiging, het Junior College. Het onderwijs en de noodzakelijke ondersteuning op de locaties wordt verzorgd door de teams, onder leiding van een teamleider.

Onze administratie wordt onder leiding van de directeur ondersteunende diensten gevoerd door de centrale financiële administratie, de centrale leerlingenadministratie en personeelszaken.

We verzorgen onderwijs in de sectoren havo/vwo en vmbo. Binnen de sector vmbo zijn er vier leerwegen: de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de theoretische leerweg. In het kader van Passend Onderwijs zijn er ook klassen voor leerlingen die uit het SO of SBaO komen. Dit zijn reguliere leerlingen met een arrangement van de Stichting Leerlingenzorg. Daarnaast bieden wij, onder voorwaarden, leerlingen voor wie de theorievakken een struikelblok zijn, in samenwerking met het ROC Deltion een entree-opleiding aan. Voor bepaalde sectoren kunnen leerlingen op het Nuborgh College ook een mbo-2 opleiding volgen. Deze opleidingen worden aangeboden onder verantwoordelijkheid van Landstede.

Ontwikkelingen organisatiestructuur

De directeur-bestuurder, zijnde het College van Bestuur, de drie locatiedirecteuren en de directeur ondersteunende diensten vormen het managementteam van het Nuborgh College. De kern van het Nuborgh College is de teamstructuur. Teams zijn, onder leiding van een teamleider, voor het onderwijs en leerlingondersteuning een onderwijskundige eenheid. De teamleiders maken deel uit van het locatiemanagementteam (LMT). Verder doorlopen de teams hun deel van de kwaliteitscyclus en de teamleider rapporteert regelmatig aan de locatiedirectie over de voortgang van de plannen. De teamleider is ook degene die de ontwikkelgesprekken met de teamleden voert.

¹ Samenvatting van Art 2 – 7 NGB

Binnen het Nuborgh College hebben we een kwaliteits- en beleidsmedewerker. Deze medewerker heeft een informerende, adviserende en ondersteunende rol in ons kwaliteitsbeleid. De kwaliteitsmedewerker ondersteunt het bestuur in het vormgeven van de kwaliteitskalender en besprekagenda's, verzamelt informatie ten bate van de analyses, controleert de uitvoering en is daarmee op het gebied van kwaliteitszorg spil in de organisatie.

1.5 Sturing en beheersing | Governancecode

De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder. Toezicht wordt gehouden op basis van het reglement van de Raad van Toezicht, een intern toezichtkader, wet- en regelgeving en de Governancecode Funderend Onderwijs. Jaarlijks evalueert het managementteam of er nog steeds voldaan wordt aan de code. De directeur-bestuurder heeft een bestuurlijk toezichtkader gericht op de locaties. We werken met een Jaarplan, gebaseerd op het Strategisch Plan. Over de uitvoering van het Jaarplan wordt regelmatig gerapporteerd, evenals over de stand van zaken rondom onder andere onderwijsresultaten, financiën, leerlingaantallen, personeelszaken, veiligheid en risico's.

De directeur-bestuurder is van oordeel dat het Nuborgh College werkt binnen de wettelijke kaders, en dat er sprake is van een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook wordt voldaan aan de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

Hoofdstuk 2

Voortgang Strategisch Plan

2.1 Onderwijs

In 2025 zijn we gestart met een nieuw Strategisch Plan (2025-2029). In het plan is voortgebouwd op de flink verstevigde kwaliteitsstructuur. De ambities voor de komende vier jaar zijn uitgewerkt in vier strategische thema's. Dat biedt richting en focus. Voor onze organisatie blijven naast het Strategisch Plan en het Jaarplan het bijgestelde kwaliteitsbeleid en bijbehorende kwaliteitskalender belangrijk om ons werken aan de kwaliteit van ons onderwijs te borgen. Aan de basis van de drie documenten ligt ons uitgangspunt dat we de balans zoeken tussen kwantitatief meten en de kwalitatieve dialoog, en tussen vertellen en verantwoorden.

Op het Nuborgh College bereiden we onze leerlingen voor op een toekomst die zij zelf betekenisvol kunnen vormgeven. Gebaseerd op onze christelijke identiteit geloven wij in de kracht van waarde(n)vol onderwijs. We begeleiden leerlingen bij het ontdekken en ontplooiën van hun talenten, zodat zij zelfbewust en met een sterk moreel kompas een positieve bijdrage kunnen leveren aan de snel veranderende wereld om hen heen.

1. Hier mag je zijn

Gerealiseerd

- Het proces om het Nuborghbrede ondersteuningsplan te herzien is vergesloven, waardoor in 2026-2027 gestart kan worden volgens het nieuwe plan. In het plan zijn landelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen in het samenwerkingsverband meegenomen. Met het plan is de ondersteuningsstructuur versterkt en afgebakend, met als doel de kracht van de groep en de pedagogiek te vergroten.
- Met de aanstelling van een Nuborghbrede communicatiemedewerker is ingezet op een duurzame verbetering van de communicatie. De website van het Nuborgh is grondig vernieuwd.
- Op elke locatie is gestart met locatie-eigen activiteiten om te werken aan een positief leef- en leerklimaat op school. Een tweetal voorbeelden: Oostenlicht zet PBS in, en onderzoekt effectiviteit en doorontwikkeling in een onderzoekstraject met Windesheim. Op Veluvine wordt expertise op groepsdynamica in de teams ingezet.
- Hoogbegaafde leerlingen bieden wij een gedifferentieerd aanbod, bijvoorbeeld in de vorm van trainingen en peergroepen. Dit aanbod verbetert niet alleen hun leerresultaten, maar draagt ook bij aan hun welzijn, sociale en emotionele vaardigheden en motivatie.

Nog te realiseren

- Mentoren/coaches weten wat er van hen verwacht wordt, ook qua vastlegging in het LVS. In het verlengde van het ondersteuningsplan worden verwachtingen van mentoren/coaches en facilitering en scholing op locatie verder uitgewerkt.
- Ouderavond en -betrokkenheid: in de ontwikkeling van aangescherpt telefoonbeleid worden thematische ouderavonden georganiseerd, om ook op het thema van telefoon en sociale media te werken aan versterkte ouderbetrokkenheid.

2. Een goede buur

Gerealiseerd

- De doorlopende leerlijnen burgerschap zijn per locatie ontwikkeld, passend bij de leerlingpopulatie. Ze zijn integraal onderdeel van het curriculum. We halen de wereld de klas in door de actualiteit te bespreken in de lessen en leren leerlingen om te gaan met minderheidsstandpunten en minderheden. Zo leren leerlingen zich verhouden tot wat er in de samenleving speelt en gaan we polarisatie tegen.
- We laten leerlingen kennismaken met technologische en digitale mogelijkheden, maar ook met het belang van af en toe onbereikbaar zijn, zodat de verbinding met anderen en de fysieke wereld behouden blijft. Het telefoonbeleid is in lijn met deze doelstelling uit het Strategisch Plan aangescherpt naar: 'Thuis of in de kluis'.
- De Werkplaats AI is opgericht en formuleert een duidelijke, toekomstgerichte visie over het gebruik van AI binnen onze school.
- We nemen deel aan de landelijke regelingen Sterk Techniek Onderwijs en Techkwadraat, en werken dit met partners uit voor de regio Noord-West Veluwe. We werken al volop met onze TechLabs en met basisscholen aan een doorlopende leerlijn techniek. De uitvoering van de STO-plannen 2025-2028 loopt op schema. Een Stuurgroep is bezig om het Techkwadraat op onze school verder uit te breiden naar de locatie Lambert Franckens (havo-vwo).
- Op Oostenlicht en Veluvine wordt er binnen profielgerichte programma's samengewerkt met bedrijven. We werken op Oostenlicht met doorlopende leerlijnen richting het mbo met Landstede en Menso Alting.

Nog te realiseren

- Onze invulling van werkweken en andere excursies komt gefaseerd meer en meer in lijn te staan met ons burgerschaps-onderwijs.
- Er wordt een start gemaakt met het ontwikkelen van praktijk- en contextrijk leren in de TL en havo.
- Leerlingen leren bewust omgaan met de kansen die technologie biedt en informatie kritisch te beoordelen. De visie van de Werkplaats AI wordt vertaald in een concreet beleidskader en activiteitenplan dat de school ondersteunt bij de implementatie en het verantwoord gebruik van AI.
- We onderzoeken de overgang van doorlopende naar geïntegreerde leerlijnen (GLR) op Oostenlicht.

3. Gewoon goed onderwijs

Gerealiseerd

- Op elke locatie nemen collega's deel aan professionaliseringsactiviteiten over leerdoeldenken, formatief handelen en didactisch coachen.
- De leskwaliteit wordt met de DOT in beeld gebracht door teamleiders en in Nuborghbrede reviews. Analyses per locatie leiden tot keuze en bijstelling van de professionaliseringsactiviteiten.
- Het proces om tot nieuwe, Nuborghbrede overgangsnormen te komen is vergenodigd.
- We werken met ons Toetsplan aan de verbetering van de kwaliteit en de uniformiteit van toetsing. De Werkplaats en werkgroepen begeleiden dit. Alle klassen 1 zijn in schooljaar 2025-2026 gestart met een PTO.

Nog te realiseren.

- Door werkgroepen op locaties wordt het toetsbeleid verder uitgerold, inclusief het feedback geven op elkaars toetsen (leren van en met elkaar). In 2026-2027 starten ook de klassen 2 met een PTO.

4. Leren van en met elkaar

Als het Nuborgh College ontwikkelen we ons tot een professionele, lerende organisatie, waarin we onze onderwijsambities verbinden aan personeelsbeleid. We hanteren een strategische personeelsplanning, waarbij we inspelen op de krimp, de vergrijzing en het lerarentekort. Ook willen we dat het Nuborgh College bekend staat als een aantrekkelijke werkgever met goede arbeidsvoorwaarden. We zorgen voor een gezond en dynamisch werkklimaat voor onze medewerkers. Daarbij is het van belang dat onze medewerkers risico's herkennen, bespreken en delen. Alleen dan zijn we in staat goed zicht te houden op (potentiële) risico's om deze vervolgens te beoordelen en waar nodig maatregelen te treffen. Daarnaast is er veel aandacht geweest voor het professionaliseringsbeleid. Dit heeft geresulteerd in een zorgvuldig en volledig opgesteld beleidsplan.

Gerealiseerd

- We zetten in op verdere professionalisering van ons personeel, door bijv. deskundigheidsbevordering, studiemiddagen en ontwikkeltijd. Het professionaliseringsbeleid is vernieuwd, met nieuwe afspraken over ontwikkelgesprekken en reflectie. Inzet op differentiëren en de afsluiting van de les krijgt plaats in de programma's professionalisering op de scholen.
- Op elke locatie zijn secties blijvend bezig met het formuleren en aanscherpen van leerdoelen voor hun vak. Daarnaast werkt elke locatie ook aan de andere twee speerpunten, te weten Formatief Evalueren en Didactisch Coachen. We hebben de kwaliteit van de lessen beter in beeld met de digitale observatietool (DOT) en voeren gesprekken over de inhoud van

lessen aan de hand een concrete beschrijving van hoe een goede les eruitziet: 'De goede Nuborghles'. Daarmee verbinden we onze visie sterk aan uitvoering en monitoring.

- In de kwaliteitskalender is aandacht voor een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur. Alle personeelsleden voeren jaarlijks met hun direct leidinggevende een ontwikkelgesprek.
- Vanuit het management wordt gestuurd op het leren van en met elkaar, ook tussen de locaties, door te werken in Werkplaatsen en werkgroepen.
- De opleidingsschool die we samen met Greijdanus, de Noordgouw en Windesheim en vormgeven is in 2020 door de NVAO geaccrediteerd en daarmee een volwaardige opleidingsschool. We werken blijvend aan de concrete doelstelling dat de VO-scholen ca. 40% van het curriculum van de lerarenopleiding voor hun rekening nemen. We investeren in de begeleiding van startende docenten, om leraren te behouden voor hun mooie en belangrijke vak. We werken met een uitgebreid inwerktraject waarin beginnende docenten zich verder professionaliseren.
- Leidinggevendenden volgen een leiderschapstraject waar collegiale visitatie en intervisie onderdeel van uit maken. We zetten in op doorontwikkeling van leiderschap, om met de teams samen even brede rails op te bouwen.

Nog te realiseren plannen

- We zetten nog vaker dan we nu doen collegiale visitatie en intervisie in om een cultuur te ontwikkelen waarin we in gesprek blijven, reflecteren op ons handelen en elkaar constructieve feedback geven.
- We evalueren doelen als team en spreken elkaar aan op gemaakte afspraken, zodat we op hetzelfde spoor met even brede rails zitten.

2.2 Financiën: financieel gezond blijven in tijden van krimp

De financiële situatie van het Nuborgh College is op dit moment redelijk tot goed. De exploitatie over 2025 laat weliswaar een negatief beeld zien, de meerjarenbegroting is positief en ook de vermogenspositie is goed te noemen. Doordat in de komende jaren het aantal leerlingen nog wat zal dalen, blijft het nodig de vinger aan de pols te houden en naast onderwijsinhoudelijk ook financieel te blijven sturen.

De voorziening groot onderhoud kent vanaf 2024 een andere werkwijze, de componentenmethode. Dit brengt met zich mee dat eenmalig in 2024 voor € 3.420k van de vrije reserves gedoteerd is aan de voorziening groot onderhoud. Het uiteindelijke structureel evenwicht in de exploitatie blijft een belangrijk ijkpunt. De keuze voor de componentenmethode zorgt ervoor dat wij 'sparen' voor de uitgaven met betrekking tot onderhoud. Het betekent wel een hogere jaarlijkse last voor onderhoud om uiteindelijk de totale uitgaven via de voorziening te kunnen betalen. Om zo uniform mogelijk het beeld op te bouwen van de lasten voor het meerjarenonderhoud is een extern bedrijf verzocht de gebouwen 'te schouwen'. De schouw heeft in 2024 plaatsgevonden volgens de vigerende NEN-normen en erkende onderhoudscycli. De methodiek is in 2025 verder in gebruik genomen en het groot onderhoud van de gebouwen krijgt hierdoor verder vorm.

Gerealiseerde plannen

We hebben een vastgesteld inkoopbeleid. Hierin staan onze uitgangspunten en inkoopprocedures beschreven. Onze uitgangspunten zijn o.a. integriteit, duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen en een voorkeur voor lokale en regionale leveranciers.

Financieel gezond blijven is een doorlopend proces, waarbij jaarlijks de begroting het sturingsmoment is en de maandrapporages en het jaarverslag de verantwoording. Dit kalenderjaar is met een negatief saldo afgesloten van € 884.000. Ten opzichte van de begroting van € 323.000 negatief is dit een verschil van € 561.000, wat veroorzaakt wordt door incidentele personele lasten en extra uitgaven vanwege de CAO-verhoging per 1 november 2025. Om structureel naar een licht positief resultaat te bewegen zijn in het formatieplan 2025/2026 scherpere keuzes gemaakt en zal dit ook nodig blijven richting het formatieplan 2026/2027. Benchmarking van personele kosten van omliggende scholen is hierbij richtinggevend.

2.3 Kwaliteit en communicatie

Leerlingen en ouders/verzorgers moeten erop kunnen vertrouwen dat de kwaliteit van ons onderwijs op orde is. Het schoolbestuur is samen met de schooldirecties eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en verantwoordt zich intern en extern over de resultaten.

Kwaliteitszorg met oog voor de toekomst

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die we ondernemen om de kwaliteit van onderwijs te onderzoeken, borgen en/of verbeteren en te publiceren. We zetten met ons kwaliteitsbeleid stevig in op de ontwikkeling van een duurzame, toekomstbestendige kwaliteitscultuur. We gebruiken zowel kwantitatieve als kwalitatieve beleidsinstrumenten om de kwaliteit op onze school te monitoren. Bij kwantitatieve beleidsinstrumenten werken wij met meetbare normen, benchmarks en/of streefgetallen. Kwantitatieve gegevens zijn onmisbare bouwstenen voor kwalitatieve gesprekken over onderwijskwaliteit. Die gesprekken die op alle niveaus van onze organisatie gevoerd worden, zien wij als de basis voor een duurzame kwaliteitscultuur.

Gerealiseerde plannen

- We werken met het geëvalueerde en bijgestelde kwaliteitsbeleidsplan. In het beleid is een sterke koppeling met het toetsingskader van de Inspectie van Onderwijs gemaakt.
- In onze kwaliteitskalender hebben we specifieke afspraken gemaakt over welke stappen we door het schooljaar heen zetten, en wanneer en op welke manieren we met welke verantwoordelijken en betrokkenen evalueren, bijsturen en borgen.
- Ons kwaliteitsbeleid is vormgegeven in een cyclische rapportage- en gespreksstructuur. Alle niveaus van de organisatie zijn betrokken bij deze structuur.
- In het kader van de horizontale verantwoording worden de belangrijkste kengetallen van kwaliteitszorg en de uitkomsten van het leerlingentevredenheidsonderzoek gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl.
- Elke drie maanden wordt er een managementrapportage opgesteld waarin de ontwikkeling van de belangrijkste kengetallen op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en risico's staan vermeld. Deze managementrapportages worden besproken in het managementteam en de Raad van Toezicht.
- We gebruiken de digitale observatietool (DOT) en locatiereviews om zicht te hebben op de kwaliteit van ons onderwijs en op de schooleigen ambities zoals verwoord in 'De goede Nuborghles'.
- In datateams worden aspecten van de kwaliteit van onderwijs en onderwijsresultaten diepgaand geanalyseerd.

Nog te realiseren plannen

- In de uitvoering van ons kwaliteitsbeleid willen we doorgroeien in het analyseren en duiden van resultaten en trends. We verbinden inzichten aan planvorming.



Hoofdstuk 3

Maatschappelijke thema's

Een sterke basis en hoge kwaliteit

In de cyclus van kwaliteitsmonitoring met onder andere het jaarplan en in managementrapportages hebben we zicht op de sterke basis die we in ons onderwijs leggen. Met ons kwaliteitsbeleid en het werken in Werkplaatsen en werkgroepen (burgerschap, taal, rekenen, AI, toetsing en hoogbegaafdheid) verbeteren we ons onderwijs. We zetten expertise van collega's in en verbinden kundige mensen met elkaar. Met het taal- en rekenbeleid zetten we onder andere in op taal in alle vakken en rekenen op dezelfde manieren. Vanuit de subsidie basisvaardigheden op het Lambert Franckens is externe expertise ingezet met als doel om interne expertise te vergroten. Collega's zijn vrijgespeeld om zich te scholen tot bijvoorbeeld taalcoach, en om duurzaam in de school te werken aan de vergroting van taalvaardigheid van leerlingen en taalbewustzijn van docenten.

Visie op de taalvaardige leerling

Elke leerling is na het behalen van zijn diploma voldoende taalvaardig om zijn vervolgonderwijs met goed gevolg af te ronden en zich te redden in de maatschappij. Daarvoor is het nodig dat alle leerlingen een rijk taalaanbod krijgen tijdens de lessen. Onze didactiek is erop gericht om talige blokkades weg te nemen, waardoor leerlingen niet gehinderd worden in het bereiken van hun doelen. Tijdens de taallessen is er expliciet aandacht voor taalvaardigheden door middel van lezen, spreken, kijken, luisteren en schrijven. Tijdens de andere lessen wordt tevens gewerkt aan het vergroten van taalvaardigheid, bijvoorbeeld door het lezen en verwerken van teksten en het geven van presentaties. In het kader van taalgericht vakonderwijs besteden docenten bewust aandacht aan uitleg van vaktermen (jargon), waardoor lesstof en toetsvragen beter begrepen worden. Op deze manier werken we met 'smal' en 'breed' taalbeleid. We begeleiden leerlingen in het onderhouden en verbeteren van hun taalvaardigheden (smal). Als school creëren we bewustzijn in de hele school over het belang van taal. We werken in de breedte aan significante verbetering van taalvaardigheden en maken gezamenlijke afspraken over hoe we dat doen (breed).

We stellen onszelf tot doel de taalvaardigheid van onze leerlingen te vergroten, en dit te kunnen aantonen door de voortgang te monitoren op basis van de vereiste referentieniveaus. Alle locaties werken inmiddels met methode-onafhankelijke toetsen en bieden teksten op het juiste niveau aan om de leesvaardigheid te bevorderen. De Nuborghbrede Werkplaats Taal en de werkgroepen taal op locatie is ondersteund met externe expertise om uitvoering te geven aan het beleid en dit op de locaties verder concreet te maken met acties en begeleiding van leerlingen.

Visie op de rekenvaardige leerling

Wij willen de leerlingen bewust maken van de rekenvaardigheden die zij in het dagelijks leven tegenkomen: nu en in de toekomst. We begeleiden leerlingen naar het minimaal gewenste referentieniveau en voldoen daarmee aan de wettelijke eisen. Gecijferdheid helpt de algehele schoolprestaties te bevorderen. Bovendien is gecijferdheid nodig om succesvol te zijn in vervolgopleidingen en het functioneren in de samenleving. Het kunnen oproepen van de juiste rekenvaardigheden in contextrijke situaties bereidt de leerling voor op de praktijk van alle dag. De leerling zal regelmatig te maken zal krijgen met kortingen, facturen, rente, enzovoort.

Curriculumactualisatie

We anticiperen op de aanstaande curriculumactualisatie. Vanuit directie en kwaliteit hebben we goed zicht op dat wat gevraagd wordt. De vaksecties zijn met de SLO-kerndoelen aan de slag. We oriënteren ons op leermiddelen die aansluiten bij de nieuwe curricula, en onderzoeken hoe we breed in de scholen de kerndoelen digitale geletterdheid oppakken. We betrekken collega's eind schooljaar 2025-2026 bij het uitdenken van een passend proces. De uitwerking en voorbereiding volgt de fase-ring die in het nieuwe curriculum is opgenomen.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

We werken met een sterk en strategisch personeelsbeleid. Ons professionaliseringsbeleid en de bijpassende professionaliseringsagenda's worden gevoed door kwaliteitsinstrumenten. Met goed zicht op de leskwaliteit door inzet van DOT's door teamleiders in het kader van ontwikkelgesprekken, reviewteams in het kader van Nuborghbrede reviews en collegiale visitatie bepalen we waar bijsturing en scholing nodig is.

Strategisch personeelsbeleid en personeelsplanning kent focus op vier thema's: aantrekkelijk werkgeverschap, professionele werkcultuur, ontwikkeling van leiderschap en vitaliteit en inzetbaarheid. We organiseren leiderschap dichtbij, voeren ontwikkelgesprekken volgens de jaarlijkse cyclus en nemen deel aan intervisie; in alle lagen van de organisatie. We investeren in preventie van verzuim door verschillende interventies. Zie verder hoofdstuk vijf.

Leiderschap

Met het leiderschapstraject dat we in 2025 zijn ingegaan zetten we volop in op transformationeel en dienend leiderschap. De versterking van het leiderschap komt uit het Strategisch Plan, en sluit ook goed aan bij de constatering in de Staat van het Onderwijs 2026. Om aan onderwijskwaliteit te blijven werken zijn goede leiders cruciaal.

Opleidingsschool en Onderwijsregio

We zijn een Opleidingsschool. De rol van de Opleidingsschool willen we binnen de school uitbouwen. We hebben al inductietrajecten voor startende docenten en stagairs etc. En dat wat we voor deze doelgroepen bieden willen we verder uitbouwen naar de andere docenten. We zijn nauw betrokken bij de Onderwijsregio. We zijn nog op zoek naar de inhoudelijke meerwaarde hiervan. Deze moet in de toekomst blijken.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In de doorlopende leerlijnen burgerschap die op elke locatie passend bij de eigen leerlingpopulatie zijn ontworpen is bevordering van gelijke behandeling geborgd.

Gelijke kansen voor leerlingen vinden we belangrijk. Daarom steken we onze nek uit binnen het samenwerkingsverband op het gebied van passend onderwijs met bijv. het Junior College en de Perspectiefgroep. Welk advies een leerling in het basisonderwijs ook krijgt, hij/zij kan bijna altijd doorstromen naar een van onze scholen. Met begeleid onderwijs (lichte ondersteuning), basisberoepsgerichte leerweg (BB), kaderberoepsgerichte leerweg (KB), theoretische leerweg (TL), havo en vwo bieden we verspreid over drie locaties voortgezet onderwijs op diverse niveaus.

Vanuit ons veiligheidsbeleid en ondersteuningsbeleid handelen we zoveel mogelijk preventief en gericht op de groep (kracht van de groep). In ons in 2025 geactualiseerd veiligheidsbeleid maken we onderscheid tussen sociale en instrumentele veiligheid en zijn rollen in monitoring en bijstelling verduidelijkt. Vanuit de kaders van ondersteuning investeren we in preventief handelen met groepen en mentoraat. Het werken aan groepsdynamica zien wij als belangrijke manier om sociale veiligheid te bevorderen. Met de jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken monitoren we de veiligheidsbeleving op onze scholen.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Vanuit het jaarverslag dat is opgesteld door de Functionaris Gegevensbescherming (die vanuit Privacy op School wordt ingevuld) is onderstaande opgenomen.

Verbeteringen op het gebied van privacy

In 2025 is al veel gebeurd op het gebied van Privacy. Enerzijds via het VIA-verband, maar zeker ook binnen het Nuborgh College. Met de komst van de nieuwe directeur ondersteunende diensten is er vanaf september duidelijk meer ruimte voor Privacy gekomen. Inmiddels wordt Your Safety Net nu een stuk beter benut, heeft het register van Verwerking een grote stap vooruitgezet, zijn veel beleidsdocumenten vastgesteld en is er meer aandacht voor DPIA's gekomen. Tevens zijn er incidentmeldingen geweest en de registratie daarvan is nu helder. Privacy-incidenten en datalekken worden actief opgepakt.

De interne doelstelling op het gebied van privacy is om per 31 december 2026 te voldoen aan het derde niveau van het normenkader. Op het domein van informatiebeveiliging zijn in 2025 ook de eerste verdere stappen gezet en zal dit ook in 2026 doorgezet worden. Streven is om ook hier te bewegen naar de norm op niveau drie (IBP-normenkader).

Banenafpraak

De Participatiewet is een Nederlandse wet die op 1 januari 2015 in werking is getreden en is bedoeld om meer mensen met of zonder arbeidsbeperking werk te laten vinden en te helpen meedoen in de samenleving. Op het Nuborgh College zetten wij voor schoonmaakwerkzaamheden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van Inclusief groep in. Dit gaat gemiddeld om 1700 klokuren per jaar.

Daarnaast hebben we ook vanuit de Participatiewet een medewerker in vaste dienst voor 0,2 fte.

Hoofdstuk 4

Passend onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs zijn onze scholen aangesloten bij de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe. Het is onze doelstelling om instroom in gespecialiseerd onderwijs te verminderen en meer leerlingen op de juiste plek te onderwijzen. Om als het Nuborgh College de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte goed op te kunnen vangen werken we met het Junior College, de Perspectiefgroep en zijn op locaties zorgmentoren of ondersteuningscoaches aangesteld en is er nascholing van het personeel.

Het Junior College heeft een eigen, kleinschalige basislocatie in Nunspeet voor leerlingen van 10 tot 14 jaar. De onderbouw bestaat uit groep 7 en 8. De bovenbouw uit klas 1 en 2 van het Nuborgh College. In deze bovenbouw bieden we alle niveaus aan: basis, kader, TL, havo en vwo. Naast lessen op het Junior College volgen leerlingen ook alvast enkele lessen in reguliere setting op scholen van het Nuborgh College. Docenten van het Junior College zijn dan als coach aanwezig om te begeleiden.

We doen er alles aan om leerlingen door te laten stromen naar een reguliere derde klas van het vmbo, havo of vwo. Maar soms blijkt helaas dat regulier onderwijs volgen niet lukt. Ook dan helpen we leerlingen verder. Vmbo-leerlingen kunnen via de Perspectiefgroep doorgaan. Deze leerlingen krijgen deels les in een kleine groep en deels in een reguliere klas. Na twee jaar stromen de leerlingen door naar het reguliere mbo-onderwijs. Blijkt dat een leerling toch beter op zijn/haar plek is in het speciaal onderwijs? Dan zorgen we dat hij/zij daar goed terecht komt.

In het verslagjaar 2025 hebben we in totaal € 643.282 besteed aan Passend Onderwijs.

Bestedingen Passend Onderwijs 2025	
Inzet interne begeleiding	€ 168.840
Remedial teaching binnen en buiten de klas / extra handen in de klas / gericht op ondersteuning aan leerlingen	€ 250.320
Trainingen gericht op ondersteuning aan leerlingen (door internen of externen verzorgd)	€ 30.520
Interne voorziening (Pluspunt etc.) / Zorglokaal	€ 150.920
Formatieve interventies in bijzondere situaties, gericht op realiseren extra ondersteuning aan leerlingen	€ 10.640
Inzet ten behoeve van hoogbegaafdheid	€ 21.840
Externe kosten leerlingen onderzoeken	€ 7.767
Ambulante begeleiding	€ 2.435
Totaal	€ 643.282

Daarnaast ontvangen we nog € 577.500 aan arrangementsgelden. Individuele arrangementsgelden worden ingezet voor de ondersteuning van individuele leerlingen en worden besteed in het Junior College en de Perspectiefgroep. Zo nodig wordt de expertise van het Pluspunt ingeschakeld dan wel extern betrokken professionals.

Door middel van een jaarlijks evaluatieformulier en de audit van St. Leerlingenzorg, leggen we verantwoording af over de ontvangen gelden. Vanuit St. Leerlingenzorg verzorgt het Nuborgh College onderwijs aan leerlingen die normaliter binnen het VSO een plek zouden krijgen.

In samenwerking met de Dr. A. Verschoolschoon uit Nunspeet hebben we in Nunspeet het Junior College. Hier maken 30 leerlingen in het vo-gedeelte gebruik van. Van deze leerlingen zijn de afgelopen jaren 85% doorgestroomd naar regulier onderwijs. 15% van de leerlingen stroomt alsnog door naar het VSO.

Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die niet in staat zijn een diploma te halen, hebben we in samenwerking met het Deltion College een entree-opleiding. Deze geeft recht op instroom in mbo-2. Zo verlaten deze leerlingen onze school toch met een startkwalificatie. Daarnaast hebben we in samenwerking met Landstede mbo-2 trajecten opgezet. Leerlingen in het VO-gedeelte worden bekostigd vanuit de reguliere lumpsum. Leerlingen in het mbo-gedeelte worden bekostigd door de mbo-instelling.

Voor hoogbegaafde leerlingen is het beleid verder doorontwikkeld. Er is voortdurend aansluiting gezocht bij andere scholen in het samenwerkingsverband en met het basisonderwijs en we werken lokaal nauw samen om een dekkend netwerk hoogbe-

gaafdheid aan te bieden. Bij het begeleiden van leerlingen ligt de nadruk op het aanleren van vaardigheden, omdat dit veelal bij deze leerlingen niet vanzelfsprekend verloopt. Ook is er aandacht voor de signaleringsfunctie, didactische en pedagogische docentvaardigheden.

Daarnaast zijn er leerlingen met bijzondere ondersteuningsbehoefte. In de vernieuwde kaderbeschrijving ondersteuning hebben we de ontwikkeling doorgezet dat we de ondersteuning van leerlingen zoveel mogelijk in de klas willen laten plaatsvinden in plaats van daarbuiten. In het laatste geval wordt er onnodige transferproblematiek gecreëerd. Bij ondersteuning in de klas wordt zowel maatwerk richting de leerling geboden, maar ook het pedagogisch-didactisch bewustzijn van docenten bevordert.

Ook worden middelen algemeen ingezet. Zo werken de locaties samen in een bovenschoolse voorziening, te weten het Pluspunt. Binnen het Pluspunt zijn een psycholoog, orthopedagoog en een onderwijskundig medewerker actief. Het Pluspunt is een voorziening binnen het Nuborgh College voor leerlingen die een intensievere begeleiding nodig hebben dan binnen een reguliere klassensituatie kan worden geboden. Binnen deze voorziening worden leerlingen met gedragsproblemen en/of problemen ten aanzien van de werkhouding en/of schoolse vaardigheden ondersteund ten behoeve van een goede schoolgang. Het streven is om met de inzet van het Pluspunt leerlingen binnen het reguliere onderwijs te houden. Verder biedt het Pluspunt een portaal voor leerlingen uit het gespecialiseerd onderwijs die met begeleiding kunnen instromen in het VO. Vanuit het Pluspunt worden docenten in de klas begeleid in het omgaan met leerlingen met bovengenoemde ondersteuningsbehoefte. Naast bovengenoemde onderdelen hechten we veel waarde aan een stevige ondersteuningsstructuur. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en daarmee de kwaliteit van de leerlingenzorg. De verantwoordelijkheid is op locatieniveau gemandateerd aan de locatiedirecteuren. De locatiedirecteur op zijn beurt legt de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het primaire proces voor wat betreft de organisatie en uitvoering in de eerste- en tweedelijns begeleiding bij de teamleiders. Voor wat betreft de organisatie en de uitvoering van de derdelijns begeleiding is de verantwoordelijkheid gemandateerd aan de teamleiders. De financiële verantwoording ligt bij de locatiedirectie. Iedere locatie heeft leerlingondersteuning, vaak gelegd bij het ondersteuningsteam, die de uitvoering van de leerlingbegeleiding bespreekt. In dit team zijn, indien nodig, alle vormen van begeleiding door een afgevaardigde vertegenwoordigd.

Er wordt gehandeld op basis van het Strategisch Plan en de vernieuwde kaders voor ondersteuning die uitgangspunten bevatten over de manier waarop de school het onderwijsleerproces, de ondersteuning en het pedagogische proces verzorgt. Gezien het specifieke karakter van de drie locaties, met de verschillende leerlingpopulaties, wordt er gewerkt met locatiespecifieke ondersteuningsplannen. Hierover wordt gerapporteerd in de managementrapportages.

Hoofdstuk 5 Diversen

5.1 Huisvesting Lambert Franckens

De renovatie van het Lambert Franckens is verlopen binnen de daarvoor gestelde termijnen en budgetten. De verwachte opleverdatum medio mei 2026. Naast de zichtbare vernieuwingen aan zowel de binnen- als de buitenzijde zijn ook alle installaties vernieuwd en maken we hier een mooie stap mee op het gebied van duurzaamheid en reductie van de energielasten.

5.2 Huisvesting Junior College

Het Junior College is op dit moment gehuisvest in een tijdelijk gebouw. De nieuwbouw van het Junior College loopt vertragend op. Hoewel het Junior College, ook na herijking van het integraal huisvestingsplan een prominente plek heeft gekregen in Nunspeet en er een definitief ontwerp voor nieuwbouw ligt, zijn de bouwplannen on hold gezet. Aanleiding hiervoor is dat de samenwerkingspartner, de Verschoorschool, de samenwerking met Educare heeft geïntensiveerd en dit van invloed is op leerlingstromen en daarmee leerlingaantallen voor het Junior College. In het jaar 2025 is CNS Nunspeet (PO) als samenwerkingspartner mede vormgever van het Junior College 2.0. De doelstelling is ongewijzigd om een flexibele context van het onderwijs te creëren om zo leerlingen meer tijd en ruimte te geven om een gedegen plek in het regulier onderwijs in te nemen. Qua huisvesting vinden er gesprekken plaats met de gemeente Nunspeet, de verwachting is dat hier in de loop van 2026 meer helderheid zal ontstaan. Het Nuborgh College is aangehaakt bij de gesprekken in de gemeente Nunspeet om de omslag te maken van het huidige Koersplan huisvesting naar een Integraal Huisvestingsplan.

5.3 Groot onderhoud

Na de systeemwijziging van de voorziening groot onderhoud in 2024 is in 2025 verdere stap gezet in het vorm geven van het groot onderhoud van de drie panden van het Nuborgh College. Onderhoudscontracten en leveranciersmanagement zijn grotendeels in kaart gebracht zodat vanaf 2026 het groot onderhoud ook echt vorm zal gaan krijgen.

5.4 Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage is een verplicht onderdeel van ons onderwijsprogramma. Leerlingen lopen minimaal 30 uur maatschappelijke stage. Zo maken zij kennis met vrijwilligerswerk en ontwikkelen zij maatschappelijk bewustzijn. De uitvoering en financiering van de maatschappelijke stage vinden plaats in samenwerking met de gemeenten Elburg en Nunspeet. Op basis van de ondertekende samenwerkingsovereenkomst met deze gemeenten en de betrokken organisaties is de uitvoering van de maatschappelijke stage ook voor de komende periode geborgd.

5.5 Toetsing en examinering

In de afgelopen periode zijn we gekomen tot een Nuborghbreed examenreglement, met specifieke uitvoeringsbesluiten vmbo en havo/vwo. Daarnaast werken we vanuit het beleid toetsing op alle locaties met PTO's. Zo werken we aan eenduidigheid in toetsing, het verschaffen van kaders voor kwaliteit van toetsing en bescherming van de leerling.

Al onze examensecretarissen zijn lid van PLEX en professionaliseren zich verder door cursussen of webinars van PLEX of andere organisaties zoals de VO-raad.

Het MT heeft gestuurd op meer samenwerking tussen beide examencommissies om de aanwezige expertise te delen en gebruik te maken van elkaars kunde. Dit heeft plaatsgevonden en hiermee is een kwaliteitsslag gerealiseerd.

5.6 Examenresultaten

	2021		2022		2023		2024		2025	
	aantal	% geslaagd	aantal	% geslaagd	aantal	% geslaagd	aantal	% geslaagd	aantal	% geslaagd
HAVO	115	85,2%	111	88,3%	123	77,2%	99	90,9%	96	90,6%
VWO	78	92,3%	75	93,3%	48	83,3%	60	93,3%	52	90,3%
TL OOSTENLICHT	62	100,0%	42	100,0%	58	94,8%	57	96,5%	50	94,0%
KB	73	98,6%	73	100,0%	71	97,1%	59	98,3%	77	97,4%
BB	76	100,0%	78	100,0%	70	97,1%	95	97,9%	80	100,0%
TL VELUVINE	66	100,0%	52	98,1%	79	89,6%	87	86,2%	74	98,6%

5.7 Toelating

Het Nuborgh College is een open school. Iedereen is van harte welkom. Wel vragen we van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers dat zij de grondslag van de school respecteren. Bij alle opleidingsmogelijkheden geldt dat er een positief advies vanuit de basisschool is gegeven, waarbij gekeken is naar het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6.

5.8 Samenwerking VO-VAVO

Het Nuborgh College heeft samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met het Deltion College en Landstede. Doel is om op deze wijze VO-leerlingen de mogelijkheid te bieden in het VAVO (Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs) via de 'tweede-weg onderwijs' een VO-diploma te laten halen, of één of meer deelcertificaten.

5.9 Contacten met bedrijfsleven

Op Oostenlicht zijn er hartelijke en intensieve contacten met het regionale bedrijfsleven. Hetzelfde geldt voor Veluvine waar gezamenlijke activiteiten met lokale ondernemers (coachen van leerlingen, schrijven van een ondernemersplan, oprichten van een bedrijf, etc.) worden ondernomen. Verder is deze locatie een VECON-business school.

5.10 Afhandeling klachten

Het Nuborgh College is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Daar is één klacht binnengekomen over enerzijds het niet professioneel handelen van een werknemer en anderzijds over een schorsing van een leerling. Deze klacht is gedeeltelijk gegrond verklaard, daarmee ligt de uitspraak in lijn met de uitspraak van de interne klachtbehandeling. De adviezen die de commissie geeft, nemen wij voor een groot gedeelte over en zullen leiden tot aanpassing van het leerlingenstatuut en ons schorsings- en verwijderingsbeleid.

Vanuit de Onderwijsgeschillencommissie Passend Onderwijs is een klacht binnengekomen over een verwijdering van een leerling. Dit geschil is teruggetrokken.

Voor klachten over de gang van zaken rond de school- en centrale examens geldt als beroepsinstantie de commissie van beroep voor de examens van de VIA-scholen. Hier zijn geen klachten binnengekomen.

5.11 Nevenfuncties van MT-leden

Naam	Functie	
Harry Noppers	Directeur-bestuurder Nuborgh College	• Lid van de stuurgroep Opleidingsschool IJssel Veluwe (onbetaald) • Voorzitter van de raad van advies van VO-Content (onbetaald) • VO-Managementcoach bij VO-Academie (onbetaald) • Tweede corrector Master Educational Leadership, Pentanova (vergoeding)
Roel Kuipers	Locatiedirecteur Nuborgh College Lambert Franc-kens	• Vrijwilliger bij gevangenenzorg Nederland (onbetaald)
Wilco Leeftang	Locatiedirecteur Nuborgh College Oostenlicht	• Algemeen bestuurslid Stichting Welzijn Nunspeet (onbetaald) • Lid algemeen bestuur Platform Techniek Noordwest-Veluwe en Randmeren (onbetaald)
Hugo Vos	Locatiedirecteur Nuborgh College Veluvine	• Bestuursvoorzitter Stichting De Kiva, tevens hoofdredacteur van tijdschrift De Kiva (onbetaald) • Diaken Brinkstraatkerk, Gereformeerde Kerk van Bennekom (onbetaald)
Gerhard Deetman	Directeur bedrijfsbureau (tot 31 juli 2025)	• Voorzitter Evenementencommissie Oostendorp (onbetaald) • Voorzitter werkgroep Dorpsplan Oostendorp (onbetaald) • Preekvoorzienier Ichthuskerk Elburg (onbetaald).
Ruben van Zuthem	Directeur ondersteunen-de diensten (vanaf 1 juli 2025)	• Secretaris Stichting Amos 5:24 (onbetaald)



Deel 2

Bedrijfsvoering



Hoofdstuk 6

Personeel

6.1 Strategisch Personeelsbeleid

Werving en selectie, beoordeling en beloning, professionalisering: in veel organisaties is het al lang niet meer het exclusieve domein van de personeelsfunctionaris. Met dagelijkse vragen over werk en functioneren klopt je bij je leidinggevende aan. Dat is onderdeel van een veel groter veranderingsproces waarin personeelsbeleid (HRM) onderdeel wordt van het strategisch beleid. Om dit te kunnen bereiken ontwerpen we ons strategisch HRM-plan.

Kenmerkend voor strategisch HRM is dat de HR-doelen de organisatiedoelen ondersteunen. We laten het plan daarom aansluiten bij de ambities in het te vernieuwen Strategisch Plan. De uitwerking van ons Strategisch HRM heeft in het voorjaar van 2026 verder vorm gekregen in een korte notitie met bijbehorende praatplaat. Wij kiezen voor deze vorm omdat we laagdrempelig en concreet aan onze medewerkers willen laten zien waar wij de focus op leggen. Een praatplaat dient zich daar uitstekend voor en kunnen we makkelijk in de organisatie zichtbaar maken.

Vanuit het Strategisch HRM richten wij ons op aantrekkelijk werkgeverschap, professionele werkcultuur, ontwikkeling van leiderschap en vitaliteit en inzetbaarheid. Deze vier thema's werken we verder uit in de jaarplannen binnen het Nuborgh College.

6.2 Samenwerking met Opleidingsschool IJssel-Veluwe

Professionele leraren zijn de sleutelfiguren in het leren en de ontwikkeling van de leerling. Ze functioneren vakbekwaam op pedagogisch, didactisch en vakinhoudelijk gebied. Om de leraren van de toekomst op te leiden werken we intensief samen met de Opleidingsschool IJssel-Veluwe. De Opleidingsschool streeft ernaar startende docenten op te leiden tot vakbekwame, waarde(n)volle, veerkrachtige, onderzoekende en samenwerkende collega's.

6.3 Functiehandboek onderwijsondersteunend personeel

In 2024-2025 is een FUWASYS-deskundige van Verus gestart met het actualiseren van het functiehandboek voor ons onderwijs ondersteunend personeel. FUWASYS is de afkorting van functiewaarderingssysteem en wordt gebruikt door ministeries, provincies, gemeenten en het onderwijs om functies in een organisatie aan de hand van vaste criteria in te delen. In totaal zijn er 51 functies geactualiseerd en is het functiehandboek in het voorjaar van 2025 afgerond.

6.4 Nuborgh Academie (Onderzoek)

Binnen het Nuborgh College is veel expertise aanwezig. Tegelijk zien wij dat deze expertise, meer dan nu het geval is, breder ingezet kan worden binnen het Nuborgh College. Regelmatig wordt expertise extern ingeroepen, terwijl deze ook binnen school aanwezig is. Dat is in velerlei opzichten een gemiste kans. We willen een aantal voorbeelden in de praktijk bezoeken en zo kijken of een Nuborgh Academie met daarin verzamelde expertise binnen het Nuborgh College alsook van de Opleidingsschool IJssel-Veluwe, een vertrekpunt kan zijn voor professionaliseringsvraagstukken binnen school. Ook biedt een mogelijk op te starten academie binnen de onderwijsregio eventuele kansen. In 2025 zijn de eerste gesprekken intern hierover gevoerd. De nadruk voor 2026 ligt op het kijken extern.

6.5 Werkdrukmiddelen

Voor de individuele inzet van 90 klokuren op fulltime basis zijn de individuele keuzes geïnventariseerd. En zijn deze keuzes op medewerkerniveau ingezet in cursusjaar 2025-2026.

6.6 Periodiek Medisch Onderzoek of reflectiegesprek

Eens in de vijf jaar worden onze medewerkers in de gelegenheid gesteld om een periodiek lichamelijk onderzoek te doen of een gesprek aan te gaan over de balans privé en werk. We maken hierbij gebruik van Vital Solutions (PMO) en Bureau Van Zimmeren. In 2025 hebben in totaal 42 medewerkers van Oostenlicht en de Centrale Diensten, die vijf jaar of langer in dienst zijn, deelgenomen.

Aan de reflectiegesprekken met Bureau Van Zimmeren hebben acht medewerkers deelgenomen. De algemene rapportages (anoniem) van de PMO's zijn met de LMT's van de locatie gedeeld en daar besproken.

6.7 Psychologenpraktijk Annet Bos

Voor onze medewerkers is er de mogelijkheid om gebruik te maken van coaching en training bij Psychologenpraktijk Annet Bos. Zij biedt oplossingen voor drie doelgroepen:

- @ work - voor medewerkers die aan het werk zijn en mentaal gezond willen blijven;
- @ risk - voor medewerkers die een risico lopen om uit te vallen;
- @ home - voor medewerkers die gedeeltelijk of geheel verzuimen.

In 2025 hebben negen medewerkers gebruik gemaakt van de begeleiding van Annet Bos.

6.8 Loopbaancoaching

Een drietal medewerkers hebben we het afgelopen jaar loopbaan coaching aangeboden. Door loopbaan coaching kunnen medewerkers hun carrièredoelen bereiken, hun betrokkenheid en motivatie vergroten en prestaties verbeteren. Voor loopbaan coaching maken we gebruik van Interstap in Apeldoorn, bureau Streefkerk uit Ermelo of loopbaancoaching Van Dam uit Zwolle.

6.9 Verzuimbeleid en ziekteverzuimpercentage

Voor het Nuborgh College is het werkelijke voortschrijdende ziekteverzuimpercentage voor 2025 voor 5.59% (landelijk onderwijs volgens CBS 2025 5,9%).

Diverse factoren dragen bij aan een hoger percentage. Een groot deel daarvan wordt veroorzaakt door langdurige ziekte wegens medische omstandigheden van medewerkers en is niet werkgerelateerd. Bij een klein aantal ziektemeldingen spelen factoren als werkdruk en werkomstandigheden een rol. Hier bieden we verschillende interventies voor aan.

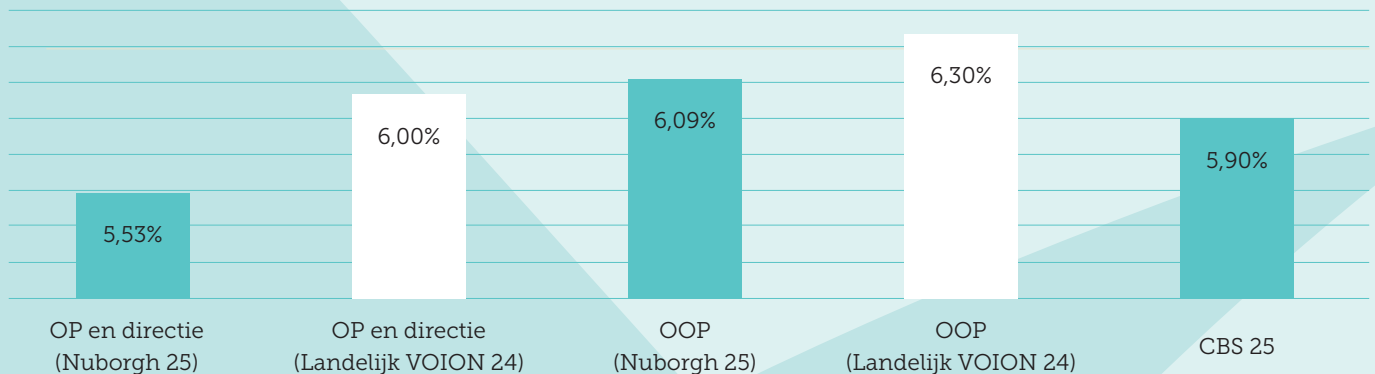
Onze maatregelen zijn gericht op vroegtijdige signalering en interventie. Leidinggevendenden nemen bij een ziekmelding zo spoedig mogelijk contact op met de medewerker om te bespreken welke ondersteuning en aanpassingen noodzakelijk zijn om herstel en re-integratie te bevorderen.

Medewerkers die zich meer dan drie keer per jaar kortdurend ziekmelden, worden uitgenodigd voor een preventiegesprek waarin mogelijke oorzaken worden onderzocht en oplossingen worden besproken om herhaling te voorkomen. Daarnaast wordt het welzijn en de ervaren werkdruk van medewerkers structureel besproken in het jaarlijkse ontwikkelgesprek, zodat mogelijke risicofactoren tijdig worden gesignaleerd en passende acties kunnen worden ondernomen.

In nauwe samenwerking met de Arbo Unie wordt langdurig verzuim nauwlettend gevolgd. Medewerkers bij wie langdurig verzuim dreigt, ontvangen een verdiepende vragenlijst en worden zo spoedig mogelijk doorverwezen naar de bedrijfsarts voor een gesprek. Dit bevordert de tijdige inzet van adequate re-integratiemaatregelen. Ook maken wij gebruik van preventiegesprekken met Bureau Van Zimmeren. Deze gesprekken zijn gericht op het vroeg signaleren van knelpunten en het inzetten van preventieve maatregelen om langdurig verzuim te voorkomen.

Zoals in de eerste alinea al wordt beschreven wordt ook de meldingsfrequentie gemonitord. Deze indicator, die het aantal ziekmeldingen per werknemer per jaar weergeeft, ligt binnen het Nuborgh College onder het landelijk gemiddelde. Wij streven ernaar deze frequentie onder de 1,2 te houden, wat wij beschouwen als een belangrijke maatstaf voor het welzijn en de betrokkenheid van onze medewerkers. Wij zetten daarnaast in op een open en betrokken organisatiecultuur waarin medewerkers zich gehoord voelen en tijdig ondersteuning kunnen ontvangen. Door deze geïntegreerde aanpak van preventie, begeleiding en monitoring streven wij ernaar het ziekteverzuim binnen het Nuborgh College terug te brengen tot onder het landelijk gemiddelde, met als uiteindelijk doel het bevorderen van het werkplezier en de gezondheid van onze medewerkers.

Ziekteverzuim



6.10 Strategische personeelsplanning

Voor 2023-2030 is een strategische personeelsplanning gemaakt voor het onderwijzend personeel van het Nuborgh College door gebruik te maken van het Scenariomodel VO. Strategische personeelsplanning geeft inzicht in mogelijke knelpunten, zodat we als Nuborgh College daar op kunnen anticiperen. Met een goede strategische personeelsplanning zijn we in staat beargumenteerde beleidskeuzes te maken, o.a. op het gebied van in-, door- en uitstroom van personeel, waardoor we als school goede kwaliteit kunnen bieden, maar ook financieel gezond blijven. We maken voor onze strategische personeelsplanning gebruik van het Scenariomodel VO. Dit is een model dat door het arbeidsmarktfonds voor het Voortgezet Onderwijs (Voion) in samenwerking met het VO-veld is ontwikkeld. Het openbare deel van het model geeft VO-scholen inzicht in o.a. te verwachten leerlingenaantallen, formatie en bekostiging. In het besloten deel van het model zijn de gegevens van de personele inzet van de scholen afgezet tegen de actuele en toekomstige vraag van lessen van leerlingen. Hiermee wordt onder andere per vak, bevoegdheid of graadniveau duidelijk of er in de toekomst sprake zal zijn van over- of ondercapaciteit. Zodoende geeft het een beeld van de leerling prognoses, de lesbehoefte en formatie voor de komende zeven jaar. In het model spreken wij van tekort als de leerlingvraag groter is dan het aanbod leraren en overschot als de leerling vraag kleiner is dan het aanbod van leraren.

In de schooljaren 2023 – 2030 zal bij het onderwijzend personeel 8,72 fte door pensioen uitstromen. Hiervan is 1 fte in het eerstegraads gebied en wel op het vak Duits. In het tweedegraads gebied zal de grootste uitstroom door pensioen zijn in de volgende vakken en omvang: biologie 2 fte, Engels 1,6 fte, M&T 1 fte, veehouderij 0,8 fte. aardrijkskunde 0,7 fte, godsdienst 1,12 fte en beeldende vorming/ckv 0,5 fte.

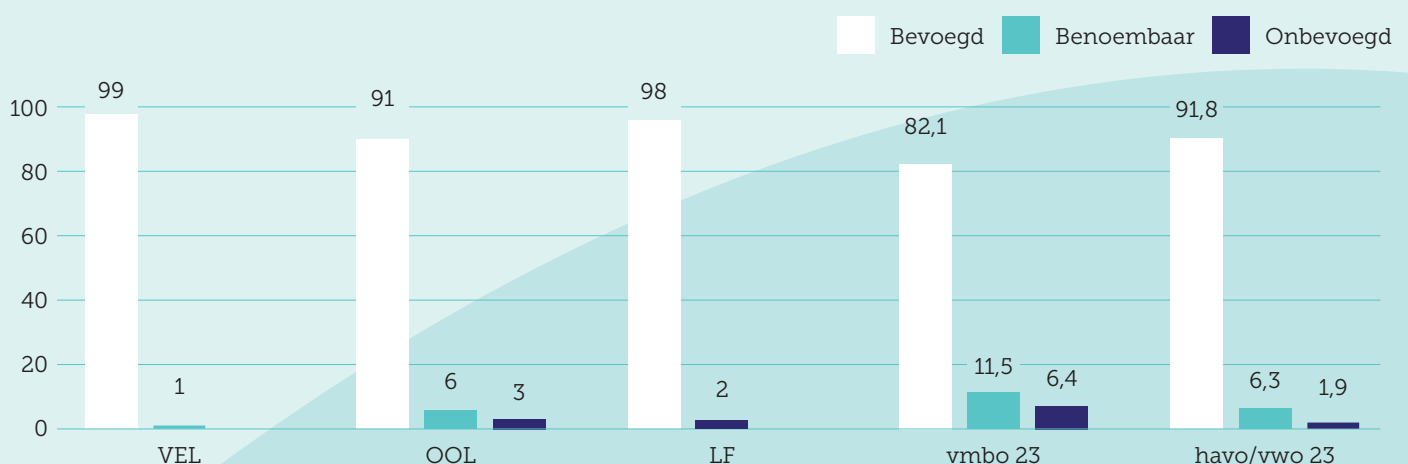
In het voorjaar van 2026 zal het scenariomodel op basis van de nieuwe leerlingaantallen en prognoses weer worden bijgesteld.

6.11 Bekwaamheid/bevoegdheid

Alle docenten zijn bekwaam om de hun opgedragen lessen te verzorgen. Niet alle docenten beschikken over de juiste onderwijsbevoegdheid. Het beleid van het Nuborgh College is erop gericht om een deel van de kosten voor het opleiden van een (tweede of hogere) onderwijsbevoegdheid voor zijn rekening te nemen of onderwijs ondersteuners de mogelijkheid te bieden door te stromen naar docent. Ook worden de medewerkers gewezen op de mogelijkheid om een lerarenbeurs of een zij-in-stroomsubsidie aan te vragen. Door dit beleid is het percentage onbevoegden langzaam aan het dalen.

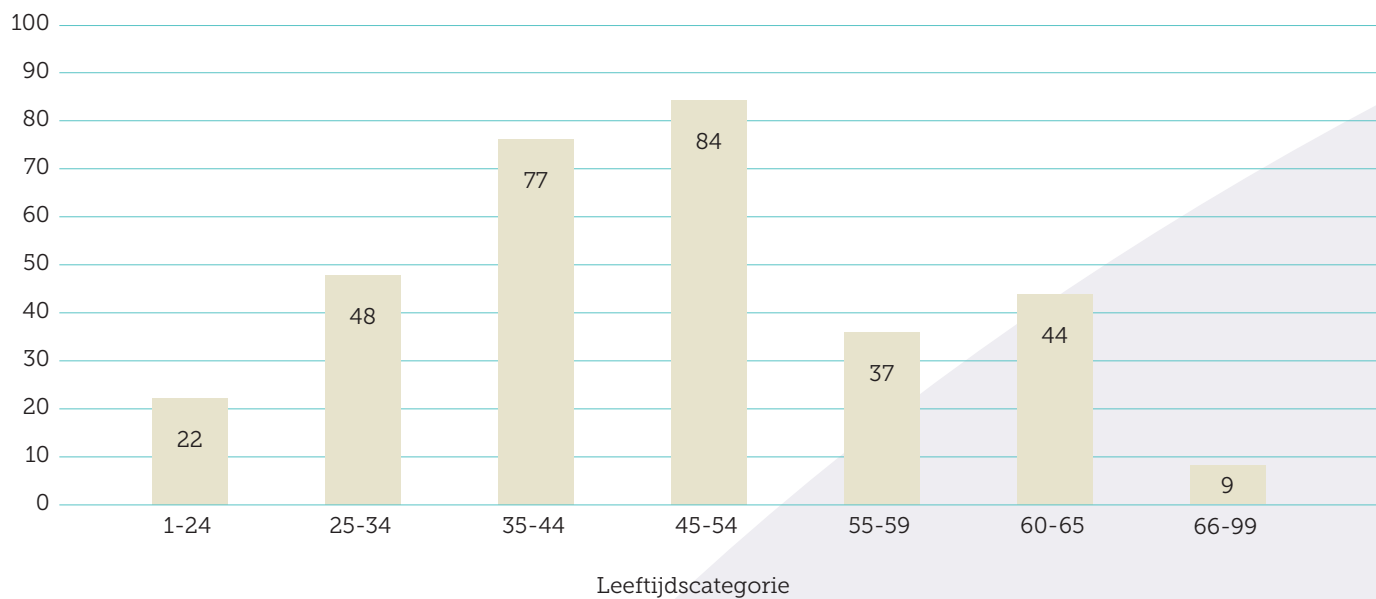
Het gaat bij 'benoembaar' om lessen waarbij onze docenten (nog) niet bevoegd zijn, maar volgens de regels wel les mogen geven. Het merendeel betreft mensen die nog in opleiding zijn. Onbevoegd zijn is bij ons een relatief begrip. Het gaat in een groot aantal gevallen om docenten die een andere of een lagere bevoegdheid hebben voor het vak en/of de klas waarin zij lesgeven. We blijven ernaar streven dat elke onbevoegde binnen twee jaar zijn bevoegdheid haalt. Dat betekent niet dat daarmee het percentage onbevoegde lessen naar 0 gaat. Wel is ons streven ons percentage onbevoegde lessen onder de 5% te houden. Door interne verschuivingen en nieuwe docenten zal er altijd een bepaald percentage van de lessen onbevoegd worden gegeven.

Bevoegd, bekwaam en onbevoegd in %



6.12 Leeftijdsopbouw

In 2025 was de leeftijdsopbouw binnen het Nuborgh College:



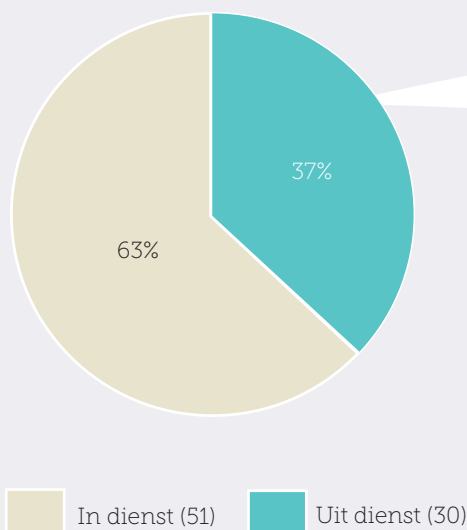
en de man-vrouw verdeling als volgt:



6.13 Werving en selectie en behoud personeel

In-, door- en uitstroom

Het Nuborgh College heeft vrijwel alle structurele vacatures kunnen invullen. Door de krappe arbeidsmarktsituatie is het lastig geworden om docenten te vinden voor de praktijkvakken vmbo en eerstegraadsdocenten in de tekortvakken. Vanuit strategische personeelsplanning hebben we inzicht in de uitstroom van leraren en bevoegdheid, vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Hierdoor kunnen we al ruim van tevoren werven voor deze vacatures. Gelukkig zijn docenten en directieleden ook altijd bereid om een aantal lessen over te nemen of kunnen we via detachering mensen tijdelijk inhuren. Het Nuborgh College vangt het tekort onder andere ook op door deel te nemen aan het project 'Opleidingsschool IJssel-Veluwe' en 'Regionaal aanpak lerarentekort' en zal verschillende soorten wervingskanalen, die passen binnen de huidige tijd, gaan en blijven gebruiken en maken we gebruik van subsidies. Ook worden medewerkers gevraagd om een extra tweede of eerstegraads bevoegdheid te halen. In 2025 zijn er 30 nieuwe medewerkers benoemd en van 51 medewerkers is het dienstverband van rechtswege beëindigd.



6.14 Aantal masters

De docenten vervullen in het verbeteren van de leerprestaties een cruciale rol. Hooggekwalficeerde docenten kunnen beter inspelen op verschillen tussen leerlingen en hun onderwijs aan individuele capaciteiten aanpassen. We streven ernaar om het opleidingsniveau van onze docenten te vergroten door het volgen van een master te stimuleren. Op dit moment heeft 23% van onze docenten een master in de vorm van een eerstegraads opleiding of een tweedegraads, aangevuld met een onderwijs master zoals Speciale Educational Needs, Learning en Innovation etc.

Verdeeld over de locaties:

Locatie	% masterdocenten
Lambert Franckens	32,65%
Oostenlicht	17.57%
Veluvine	10%

Van de schoolleiding heeft 48% een master in de vorm van een eerstegraadsopleiding of een onderwijs master gevolgd.

6.15 Subsidieregelingen/vergoeding studiekosten

In 2025 hebben wij voor drie medewerkers een zij-instroomsubsidie ontvangen, waarmee een (tweede) bevoegdheid gehaald kan worden. Daarnaast hebben drie docenten een lerarenbeurs ontvangen. Dit om een tweede bevoegdheid te halen, een post initiële masteropleiding of een premaster- of schakelprogramma dat voorafgaat aan een universitaire masteropleiding. Daarnaast hebben we voor een medewerker een schoolleidersbeurs ontvangen.

Vergoedingen in tijd en geld voor opleiding en studie

Naast de subsidieregelingen sluiten wij jaarlijks met medewerkers die zich willen ontwikkelen een studiecontract af. Deze vergoeding in geld en tijd wordt gegeven voor een opleiding/studie die past binnen de doelen van het Nuborgh College. In 2025 hebben wij met veertien medewerkers een studiecontract afgesloten.

6.16 Functiemix

In het kader van de functiemix is de vacatureruimte voor 2025 en 2026 vastgesteld. De sollicitatieprocedure wordt opgestart.

6.17 Verantwoording over de aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag

Van iedere medewerker is een verklaring omtrent gedrag aanwezig en geldt dat de benoeming pas ingaat als we deze hebben ontvangen.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG is te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	30	Geen	Geen
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	4	Geen	Geen

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op tijdige aanwezigheid van VOG's.



Hoofdstuk 7

Financieel beleid

7.1 Algemeen

Voor de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het Strategisch Plan op het gebied van financiën wordt in de eerste plaats verwezen naar paragraaf 2.2: Financiën: financieel gezond blijven in tijden van krimp.

Uitkeringskosten

Door de opheffing van het participatiefonds ligt het risico van de uitkeringskosten bij de scholen. 75% komt voor rekening van de totale sector en wordt dus omgeslagen over alle scholen. 25% van de uitkering komt vijf jaar lang ten laste van de laatste school. Om de risico's voor het Nuborgh College te vermijden, wordt bij vervangingsvacatures onderzocht of de kandidaten geen uitkeringsrechten meenemen. Als het daadwerkelijk tot een uitkering komt, wordt een re-integratie- en loopbaancoachingbureau ingeschakeld.

7.2 Aanvullende bekostiging

7.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Voor het strategisch personeelsbeleid was € 979.816 beschikbaar. Deze middelen zijn onder andere gebruikt voor vakcoaches, begeleiding van startende docenten, het opzetten en begeleiden van leernetwerken/werkplaatsen, ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid en talent-plus- en praktijkklassen met het primair onderwijs.

7.2.2 Werkdrukmiddelen

Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn de werkdrukmiddelen ingezet volgens de door de personeelsgeleding van de MR per locatie voorgestelde plannen. In de bestemmingsreserve projecten en formatie is per eind 2025 nog een bedrag van € 76.810 beschikbaar, omdat voorgaande jaren de ontvangen gelden voor collectieve werkdrukvermindering niet volledig zijn ingezet (in afwachting van de plannen). Het genoemde bedrag is beschikbaar voor incidentele inzet.

7.2.3 Schoolfondsen

Deze post is een samenstel van verschillende niet subsidiabele posten. Hierop worden onder andere alle baten en lasten van excursies en schoolreizen geboekt. Aan de ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, waarvan de opbrengsten onder andere bestemd zijn voor de vieringen, dagopeningen, het organiseren van sportdagen, het eindexamengeschenk, een printtegoed en een collectieve reis- en ongevallenverzekering. Het streven is erop gericht baten en lasten van de schoolfondsen zodanig te sturen, dat deze zoveel mogelijk in evenwicht zijn. In 2025 is dit niet geheel gelukt. Dit komt met name omdat het aantal ouders dat ervoor kiest de ouderbijdrage niet of niet geheel te betalen, enigszins groeit.

7.3 Beleggingen

In 2018/2019 is een nieuw Treasury-statuuut vastgesteld, aangepast aan de nieuwe Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en wijzigingen hierop. In 2025 zijn er geen beleggingen in bezit. In 2025 is er alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningvormen van de huisbankier.

Overeenkomstig het Treasury-statuuut maakt het Nuborgh College geen gebruik van derivaten. Verder zijn er geen leningen afgesloten van of aan derden.

7.4 Diversen Voorzieningen

Ten behoeve van toekomstige verplichtingen worden gelden gereserveerd. Wij hebben een voorziening voor in de toekomst te verwachten uitgaven voor jubileumgratificaties. In de cao voor het voortgezet onderwijs zijn spaarvormen opgenomen voor het persoonlijk budget in het kader van het levensfase bewust personeelsbeleid. Verder zijn er voorzieningen gevormd voor werkgeverskosten langdurig zieken en uitkeringskosten WW.

In het jaar 2024 is de stelstelwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud gebouwen verwerkt. Het Nuborgh College heeft gekozen voor de componentenmethode op basis van een voorziening. Hiertoe is een extern bureau ingehuurd om het meerjaren-onderhoudsplan te schouwen en documenteren. Op basis van kostennormen en onderhoudscycli is de te verwachten onderhoudslast bepaald.

Financiering

Gezien onze vermogenspositie kunnen wij al onze activiteiten en de voorgenomen investeringen uit eigen middelen financieren.

7.5 Financiële beschouwing

Het boekjaar geeft een nadelig exploitatieresultaat te zien van € -883.719. Het resultaat is te splitsen in een "regulier" resultaat (negatief € -1.096.790) en financiële baten en lasten (positief 213.071). In de begroting 2025 werd uitgegaan van een negatief saldo van € -323.000. Het gerealiseerde resultaat valt daarmee € 560.719 negatiever uit dan begroot.

In de toelichting op de staat van baten en lasten is per post een nadere specificatie gegeven van het geraamde bedrag en de werkelijke baten en lasten. Als aanvulling hierop volgt hierna op hoofdlijnen een analyse van het resultaat.

Belangrijkste verschillen tussen begroting en jaarrekening

- De Rijksbekostiging is in september 2025 met 5,01% geïndexeerd. In de begroting was al een stelpost van € 108.000 voor indexatie (3,5%) van de materiële kosten opgenomen.
De vergoedingen voor materieel en personeel zijn in totaal € 850.000 hoger. Globaal heeft € 127.000 hiervan betrekking op materieel en € 723.000 op personeel.
- De inkomsten van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zijn € 49.000 lager dan het bedrag waarmee in de begroting rekening werd gehouden.
- De inzet van de subsidie basisvaardigheden is € 320.000 hoger dan het bedrag in de begroting. De toegekende subsidie is hiermee volledig ingezet en de bijbehorende baten zijn volledig verwerkt.
- Diverse overige effecten onder de overige opbrengsten (onder andere lagere subsidie STO, hogere toekenning strategisch personeelsbeleid, hogere opbrengsten vanuit de opleidingsschool en toekenning subsidie onderwijskansen): totaal € 125.000 (positief)
- De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot. (€ 21.000 negatief)
- De kosten voor huisvesting zijn lager dan begroot. (€ 72.000 positief)
- De overige lasten zijn lager, dit is grotendeels het gevolg van lagere kosten voor lesmateriaal en leer- en hulpmiddelen. (€ 67.000 positief)
- Rente-inkomsten zijn hoger dan geraamd. (€ 38.000 positief)
- Totaal zijn de personeelskosten € 1.962.000 nadelig.

Dit is per saldo het gevolg van de volgende voor- en nadelen:

• CAO-stijging per 1-1-2025 (inclusief sociale lasten/pensioenpremie)	€ 996.000 (nadeel)
• CAO-stijging per 1-11-2025 (inclusief sociale lasten/ pensioenpremie)	€ 164.000 (nadeel)
• De afdracht voor de wachtgeldbijdragen is hoger	€ 41.000 (nadeel)
• Hogere dotaties personele voorzieningen (o.a. door CAO-stijgingen en afscheid aantal collega's)	€ 285.000 (nadeel)
• Hogere uitgaven voor vervanging personeel/ uitbestede werkzaamheden	€ 185.000 (nadeel)
• Hogere uitgaven voor de opleidingsschool (andere manier van verwerking, de baten van de opleidingsschool leiden tot een voordeel aan de opbrengstenkant)	€ 175.000 (nadeel)
• Hogere opleidingskosten	€ 50.000 (nadeel)
• Diverse overige kleine effecten voor een totaal van	€ 66.000 (nadeel)
Totaal personeel	€ 1.962.000 (nadeel)

Vergelijking resultaat 2024 en 2025

In 2024 was er een negatief resultaat: € -519.441. De negatieve resultaatontwikkeling in 2025 ten opzichte van 2024 is grotendeels te verklaren door de CAO-stijgingen in 2025 en de verhouding tussen personele kosten en opbrengsten die ten opzichte van de sector onevenredig hoog is.

Genormaliseerd resultaat

Het genormaliseerd resultaat over 2025 komt uit op € 523.000 negatief. Op het resultaat uit de jaarrekening ad € 883.000 zijn aan de opbrengstenkant de extra subsidie basisvaardigheden gecorrigeerd (€ 320.000 negatief), aan de kostenkant de hogere vervangingskosten (€ 100.000 positief), de hogere dotaties personele voorzieningen (€ 380.000 positief) en de CAO-stijging per 1-11-2025 die nog niet gecompenseerd is aan de opbrengstenkant (€ 150.000 positief) gecorrigeerd. Tenslotte is ook de inhaalafschrijving op de locatie Lambert Franckens (€ 50.000 positief) nog gecorrigeerd.

Bij het opstellen van de begroting 2026 is dit tekort in de exploitatie ook gesignaleerd en ingeboekt als een bezuinigingsopdracht met bijbehorend plan van aanpak. Dit plan van aanpak omvat vijf onderdelen:

- 1) Personele kosten: de inzet van personeel zal meer in lijn gebracht moeten worden met de leerlingenaantallen en afgenomen (incidentele) financiering. Dit gebeurt al tijdens het cursusjaar 2025/2026 en moet grotendeels zijn beslag krijgen bij de formatie voor het cursusjaar 2026/2027
- 2) Mobiliteit: er is in 2025 gewerkt aan kaders voor interne mobiliteit om medewerkers in te kunnen zetten op de drie verschillende locaties. In 2026 zal dit worden vastgesteld en daarmee in werking treden.

- 3) Instroom: er is een plan gemaakt en in uitvoering genomen om de instroom van leerlingen te vergroten en het belangstellerspercentage vanuit de basisscholen te versterken. Communicatie en relatie met de basisscholen is hierbij cruciaal.
 - 4) Afstroom en uitstroom: We zien de afstroom van leerlingen tussen de locaties toenemen en ook de uitstroom naar bijvoorbeeld mbo neemt toe. We onderzoeken hoe dit beperkt kan worden om leerlingen op het juiste niveau houden en met een diploma het Nuborgh College te laten verlaten.
 - 5) Extra inkomsten: We inventariseren welke extra inkomsten er aangeboord kunnen worden om naast inhoudelijke en kwalitatieve doorontwikkeling van het onderwijs hier ook financieel voor tegemoet gekomen kunnen worden.
- Deze vijf pijlers worden maandelijks op MT-niveau besproken, van hieruit worden acties uitgezet en gemonitord.

7.7 Analyse van de exploitatie over 2025

Vergelijking van de baten en lasten over 2025 en 2024 laat het volgende beeld zien:

Baten	2025	%	2024	%
Rijksbijdragen + overige overheidsbijdr.	25.928.384	96,9%	25.671.631	97,6%
Opbrengsten schoolfondsen	410.736	1,5%	434.375	1,7%
Overige baten	423.564	1,6%	197.100	0,7%
Totaal baten	26.762.684	100,0%	26.303.106	100,0%
Personeelslasten	23.788.091	88,9%	22.874.598	87,0%
Afschrijvingen	482.337	1,8%	468.404	1,8%
Huisvestingslasten	1.404.437	5,2%	1.497.033	5,7%
Kosten schoolfondsen	464.540	1,7%	460.118	1,7%
Overige lasten	1.720.069	6,4%	1.744.193	6,6%
Totaal lasten	27.859.474	104,1%	27.044.346	102,8%
Saldo baten en lasten	-1.096.790	-4,1%	-741.240	-2,8%
Financiële baten/lasten	213.071	0,8%	221.799	0,8%
Resultaat	-883.719	-3,3%	-519.441	-2,0%

Via de lumpsumbekostiging ontvangt de school een vaste vergoeding van het ministerie, die gebaseerd is op een aantal parameters als leerlingenaantal en het aantal vestigingen. Tekorten in de exploitatie zullen niet door het ministerie worden gefinancierd en overschotten in de exploitatie mag de school behouden en naar eigen inzichten aanwenden.

In verband hiermee is het belangrijk dat de school voldoende (weerstands)vermogen heeft. Dit weerstandsvermogen dient om financiële tegenvallers op te kunnen vangen. In de volgende paragraaf gaan wij nader in op de grootte en samenstelling van het vermogen.

7.8 Analyse van het vermogen per 31 december 2025

Het vermogen van de Stichting per 31 december 2025 is als volgt te specificeren:

(in euro's)	2025		2024	
Eigen Vermogen	3.466.116	20,3%	4.349.835	28,2%
Voorzieningen	7.002.650	41,0%	6.663.415	43,3%
Langlopende schulden	-	0,0%		
Totaal lang vermogen	10.468.766	61,3%	11.013.250	71,5%
Kortlopende schulden	6.618.385	38,7%	4.393.404	28,5%
Totaal vermogen	17.087.151	100,0%	15.406.654	100,0%

De solvabiliteitsratio, die wij hebben gedefinieerd als het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen, bedraagt 20% (2024: 28%). De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie in staat is haar verplichtingen op de lange termijn te voldoen. De daling van de solvabiliteit is volledig te verklaren door het negatieve resultaat over 2025

In de jaarrekening is het eigen vermogen onderverdeeld in vier reserves. De samenstelling van deze reserves is als volgt:

	2025		2024	
<i>(in euro's)</i>				
Algemene reserve	2.080.793	60%	1.773.694	41%
Bestemmingsreserve publiek: projecten en formatie	76.810	2%	641.249	15%
Bestemmingsreserve publiek: Nationaal Programma Onderwijs	-	0%	636.190	15%
Bestemmingsreserve privaat: eigen fondsen	1.308.513	38%	1.298.702	30%
Totaal eigen vermogen	3.466.116	100%	4.349.835	100%

7.9 Reservepositie

De algemene reserve heeft een bufferfunctie om risico's op te vangen op het materiële vlak en op het gebied van personeelskosten. Uitgangspunt is dat investeringen in materiële vaste activa (inventaris en apparatuur) met eigen middelen gefinancierd kunnen worden en hiervoor geen leningen afgesloten hoeven te worden.

In overeenstemming met de verslaggevingsregels wordt er onderscheid gemaakt in private en publieke reserves. Eigen vermogen is publiek, tenzij de private herkomst kan worden aangetoond. De algemene reserve, de reserveprojecten en formatie en de reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn publieke reserves. De bestemmingsreserve eigen fondsen is privaat. Bij de reserve eigen fondsen bestaat het saldo uit het positieve verschil tussen de baten en lasten uit de schoolfondsen (waaronder als belangrijkste uit het verleden het boekenfondsen).

De Inspectie hanteert voor de beoordeling van het vermogen het kengetal *solvabiliteit 2*. Dit is het eigen vermogen + voorzieningen, gedeeld door de totale passiva. De signaleringswaarde van de Inspectie voor dit kengetal is: < 0,3. De *solvabiliteit 2* voor onze school is 0,61 en deze ligt daarmee ruim boven de signaleringswaarde. De andere signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs heeft betrekking op de liquiditeit (zie hierna bij paragraaf 6.11).

7.10 Signaleringswaarde bovenmatige eigen reserves

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde ontwikkeld voor de bovengrens voor reserves bij onderwijsinstellingen. Eind 2025 zit onze school voor deze waarde op een ratio van 0,55 oftewel de omvang van onze publieke reserve ligt onder de signaleringswaarde.

7.11 Analyse van de liquiditeitspositie per 31 december 2025

De liquiditeit van het Nuborgh College per 31 december 2025 is als volgt:

	2025	2024
<i>(in euro's)</i>		
Vorraden	676	490
Vorderingen	751.963	602.316
Liquide middelen	13.902.279	11.152.408
Totaal vlottende activa	14.654.918	11.755.214
Kortlopende schulden	6.618.385	4.393.404
Werkkapitaal	8.036.533	7.361.810
Current ratio:	2,21	2,68

De liquiditeitsratio (current ratio), welke is gedefinieerd als de vlottende activa ten opzichte van de kortlopende schulden bedraagt per 31 december 2024: 2,21 (31 december 2024: 2,68).

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate een organisatie in staat is aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen. De signaleringswaarde voor de current ratio van de Inspectie van het Onderwijs is: < 0,5.

Belangrijkste ontwikkelingen en kengetallen bij de jaarrekening 2025

Ontwikkeling exploitatierekening 2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Index 2020 = 100%
<i>X 1000 euro</i>							
BATEN							
Overheidsbijdragen	21.692	23.729	24.634	25.495	25.672	25.928	120%
Baten schoolfondsen	165	151	314	523	434	411	249%
Overige baten	108	156	191	210	197	424	393%
Totaal baten	21.965	24.036	25.139	26.228	26.303	26.763	122%
LASTEN							
Personele lasten	18.394	19.244	20.936	21.665	22.875	23.788	129%
Afschrijvingen	473	846	563	520	468	482	102%
Huisvestingslasten	3.207	965	955	1.232	1.497	1.405	44%
Overige lasten	1.440	1.662	1.594	1.698	1.744	1.720	119%
Lasten schoolfondsen	221	158	313	558	460	465	210%
Totaal lasten	23.735	22.875	24.361	25.673	27.044	27.860	117%
Resultaat voor financiële baten/lasten	-1.770	1.161	778	554	-741	-1.097	62%
Rentebaten				114	222	213	
Rentelasten	25	51	29				
Resultaat rente	-25	-51	-29	114	222	222	
Resultaat gewone bedrijfsvoering	-1.795	1.110	749	668	-519	-884	49%
Buitengewone baten/lasten							
Exploitatieresultaat	-1.795	1.110	749	668	-519	-884	49%

Kengetallen	norm	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Index 2020 = 100%
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering %		-8,2%	4,6%	3,0%	2,5%	-2,0%	-3,3%	40%
Solvabiliteitsratio 1		44,0%	50,0%	51,0%	53,0%	28,2%	20,3%	46%
Solvabiliteitsratio 2	> 30	65%	72%	74,0%	71,5%	71,5%	61,3%	95%
Liquiditeitsratio	> 0,5	2,04	2,69	3,08	2,97	2,68	2,21	109%
Aantal aanmeldingen 1e leerjaar		458	487	430	455	427	439	96%
Gemiddeld aantal leerlingen kalenderjaar		2.188	2.191	2.165	2.165	2.059	2.054	94%



Hoofdstuk 8

Continuïteitsparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf geven wij inzicht in de verwachte financiële positie van de komende jaren. De impact van belangrijke ontwikkelingen in beleid, omgeving of regelgeving worden hierin zichtbaar gemaakt. Een belangrijke variabele in de toekomstige financiële positie is de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De prognose (met daarin aannames vanuit trends uit het verleden) van het aantal leerlingen laat de komende jaren een lichte daling zien waarbij maatregelen zijn getroffen om deze daling te keren door in te zetten op vergroting van het belangstellingspercentage. De verwachting is dat het aantal leerlingen op het Nuborgh College zal stabiliseren.

Een thema in het strategisch beleidsplan is het onderwerp beleidsrijk begroten. De bedoeling hiervan is dat de financiële kant bij strategische keuzes meer een plek krijgt. Bij de start van elke nieuwe begrotingscyclus vindt rond de belangrijkste thema's het onderlinge gesprek plaats op MT-niveau om zo de inhoudelijke richting met alle consequenties die dit heeft in beeld te krijgen.

Voor de komende jaren ziet de personele bezetting er (inclusief natuurlijk verloop) als volgt uit:

Kengetal (stand 31/12)	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in fte:				
• Management/Directie	15	15	15	15
• Onderwijzend Personeel	132,44	131,24	129,44	129,44
• Onderwijsondersteunend Personeel	72,89	71,89	71,89	71,89
Totaal	220,33	218,13	216,33	216,33

De opgenomen ontwikkeling van de personeelsformatie betreft de huidige formatie zonder vervangingen. Daarnaast is er rekening gehouden met het natuurlijk verloop, dat nu al bekend is. Per cursusjaar wordt in de praktijk de formatie afgestemd op de benodigde formatie. Het natuurlijke verloop en het feit dat een deel van de formatie bestaat uit tijdelijke aanstellingen, biedt de mogelijkheid om benodigde formatie en aanwezige formatie zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Om de onderwijskwaliteit te kunnen borgen is er voor de komende zeven jaar een strategische personeelsplanning gemaakt, waardoor bekend is wat de afname per vak en bevoegdheid is in verband met pensionering en kunnen we hierop inspelen.

Hierna zullen de meerjarenbegroting zowel qua balans als resultatenrekening (inclusief bijbehorende toelichting) worden opgenomen. De continuïteitsparagraaf wordt afgesloten met de rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

8.2 Meerjarenbegroting balans (A2)

(in duizenden euro's)

Balans	2025	2026	2027	2028
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.432	2.432	2.432	2.432
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.432	2.432	2.432	2.432
Vlottende activa	14.655	12.579	12.477	12.375
Totaal activa	17.087	15.011	14.909	14.807
Passiva				
Eigen vermogen	3.466	4.140	4.038	3.936
Waarvan:				
- Algemene reserve	2.081	2.755	2.653	2.551
- Bestemmingsreserve publiek	77	77	77	77
- Bestemmingsreserve privaat	1.308	1.308	1.308	1.308
Voorzieningen	7.003	7.003	7.003	7.003
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	6.618	3.868	3.868	3.868
Totaal passiva	17.087	15.011	14.909	14.807

- Voor wat betreft de activa wordt verwacht dat investeringen die volledig zijn afgeschreven tot herinvesteringen zullen leiden.
- De ontwikkeling van de reserves sluit aan bij de hierna gepresenteerde meerjarenbegroting (scenario 1) met uitzonder van een eenmalige bate van circa € 750.000 van ontvangen subsidies ter dekking van de kosten van de verbouwing van het Lambert Franckens college. De kosten zijn in het verleden ten laste van het resultaat gebracht maar nu alsnog bekostigd vanuit de gemeente Elburg. Vanwege het incidentele karakter is dit niet in de exploitatiebegroting opgenomen.
- De kortlopende schulden lopen in 2026 ook met ruim € 2.000.000 terug omdat hier vooruit ontvangen subsidie zat (verbouwing Lambert Franckens), die grotendeels besteed zal zijn per 31-12-2026.

8.3 Meerjarenbegroting 2026-2028

(in duizenden euro's)

De meerjarenbegroting 2026-2028 is opgesteld volgens 2 scenario's

- Scenario 1 met behoud van het huidige aantal leerlingen
- Scenario 2 met een afname richting 2028 van het aantal leerlingen Scenario 1 ziet er als volgt uit:

Kalenderjaar	2025 jaarrek	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	2070	2060	2060	2060
BATEN				
3.1. Rijksbijdragen	25.928	26.105	26.105	26.105
3.2. Gemeentelijke bijdragen	-	-	-	-
Overige baten (excl. Ouderbijdragen)	424	398	398	398
Ouderbijdragen/schoolfondsen	411	382	382	382
3.5. Overige baten	835	780	780	780
TOTAAL BATEN	26.763	26.885	26.885	26.885
LASTEN				
4.1. Personeelslasten	23.788	22.853	22.853	22.853
4.2. Afschrijvingen	482	374	400	400
4.3. Huisvestingslasten	1.404	1.422	1.422	1.422
Overige lasten (excl. Schoolfondsen)	1.720	2.094	2.094	2.094
Kosten schoolfondsen	465	378	378	378
4.4. Overige lasten	2.185	2.472	2.472	2.472
TOTAAL LASTEN	27.859	27.121	27.147	27.147
SALDO BATEN EN LASTEN	-1.096	-236	-262	-262
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
5.1. Rentebaten	213	160	160	160
TOTAAL FIN. BATEN EN LASTEN	213	160	160	160
Resultaat deelneming				
RESULTAAT EXPLOITATIE	-883	-76	-102	-102

Scenario 2 ziet er als volgt uit:

Kalenderjaar	2025 jaarrek	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	2070	2060	2083	2016
BATEN				
3.1. Rijksbijdragen	25.928	26.105	26.397	25.548
3.2. Gemeentelijke bijdragen	-	-	-	-
Overige baten (excl. Ouderbijdragen)	424	398	401	389
Ouderbijdragen/schoolfondsen	411	382	386	374
3.5. Overige baten	835	780	787	763
TOTAAL BATEN	26.763	26.885	27.184	26.311
LASTEN				
4.1. Personeelslasten	23.788	22.853	22.853	22.853
4.2. Afschrijvingen	482	374	400	400
4.3. Huisvestingslasten	1.404	1.422	1.422	1.422
Overige lasten (excl. Schoolfondsen)	1.720	2.094	2.117	2.049
Kosten schoolfondsen	465	378	382	370
4.4. Overige lasten	2.185	2.472	2.499	2.419
TOTAAL LASTEN	27.859	27.121	27.174	27.094
SALDO BATEN EN LASTEN	-1.096	-236	10	-783
FINANCIELE BATEN EN LASTEN				
5.1. Rentebaten	213	160	160	160
TOTAAL FIN. BATEN EN LASTEN	213	160	160	160
Resultaat deelneming				
RESULTAAT EXPLOITATIE	-883	-76	170	-623

8.4 Toelichting meerjarenprognose balans en meerjarenbegroting 2026 - 2028

Algemeen

1. De meerjarenraming is gebaseerd op de begroting 2026 en gebaseerd op gelijkblijvende prijzen (aan zowel de opbrengsten- als de kostenkant)

Baten

2. Basis voor de rijksbijdragen is de bekostiging die in 2022 is ingegaan. Het Nuborgh College ontving bij de vereenvoudigde bekostiging € 367.000 minder dan voorheen. Een algemene overgangsregeling zorgde ervoor dat schoolbesturen in vier jaar tijd stapsgewijs naar het nieuwe niveau van de bekostiging groeien. Daarom is in het eerste jaar (2022) 80% van het nadeel gecompenseerd. In 2023 was dit 60%, in 2024 was dit 40%, in 2025 is dit 20% en uiteindelijk is er in 2026 geen sprake meer van compensatie.
3. De aanvullende bekostiging voor geïsoleerde scholen en de aanvullende bekostiging voor de gemengde leerweg zijn in de meerjarenraming structureel meegenomen.
4. Met nieuwe opbrengststromen zoals subsidies en dergelijke is geen rekening gehouden.
5. De kosten en opbrengsten van de schoolfondsen (ouderbijdragen) zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen.

Lasten

6. De personeelslasten 2026 t/m 2028 zijn doorgerekend op basis van de verplichtingen en de formatie per medio november 2025 en het salarispeil 2025.
7. In de begroting 2026 zijn de personeelslasten fors lager dan in de realisatie over 2025 omdat er feitelijk minder medewerkers zijn ingezet. De verhouding tussen personele kosten en opbrengsten laat een beeld zien dat zich richting de benchmark (80%) ontwikkelt. In 2026 is die verhouding 85%, in de realisatie over 2025 zelfs 88%. In het formatieplan 2026/2027 wordt hier nadrukkelijk op gestuurd.
8. De afschrijvingen voor de komende jaren zijn constant gehouden. Concreet betekent dit dat investeringen die volledig zijn afgeschreven tot vervangingsinvesteringen zullen leiden, maar dat met nieuwe uitbreidingsinvesteringen geen rekening wordt gehouden.

Financiële baten en lasten

9. In de meerjarenraming is uitgegaan van gelijkblijvend rendement op het vermogen.
Overall kan logischerwijs worden geconcludeerd dat er in een scenario met dalende leerlingaantallen (scenario 2) bij gelijkblijvende personele kosten een tekort ontstaat. Gezien de getroffen maatregelen rondom instroom, afstroom en uitstroom lijkt scenario 1 het meest waarschijnlijk. Dit zal twee maal per jaar worden geëvalueerd (bij inschrijving leerlingen op 1 april en in het najaar bij de begrotingsronde).

8.5 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B.1)

Het Nuborgh College heeft een risicobeleidsplan, waarin de procedure is beschreven voor een regelmatige risicoanalyse. Immers, succesvol risicomanagement vereist een voortdurende evaluatie. Daarom sturen we op een situatie waarin iedereen zich bewust is van de risico's, de beheersing van deze risico's en of de maatregelen werken.

In ieder geval zal risicomanagement een vast onderdeel worden van:

- de bestuursrapportage door de directeur-bestuurder;
- de managementrapportage door de directeur ondersteunende diensten;
- de maraps door de locatiedirecteur;
- de teraps door de teamleider;
- het bestuursverslag behorende bij het jaarverslag.

Naast verslaggeving speelt bij de evaluatie ook feedback een belangrijke rol. Feedback tussen collega's, tussen de verschillende managementlagen, maar ook tussen bestuur en intern toezicht (RvT, MR) speelt een belangrijke rol in de evaluatie en het risicobewustzijn van de instelling.

8.6 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Ter voorbereiding van deze paragraaf is het risicobeleidsplan geactualiseerd. De risico's zijn afgezet tegen het hoofddoel.

'Het hoofddoel van het Nuborgh College is ons onderwijs zo te geven dat iedere leerling die onze school met een diploma verlaat, beschikt over de kennis en vaardigheden die de moderne maatschappij vraagt en tegelijkertijd een waardevolle bijdrage kan leveren om als mens te functioneren en te participeren in de samenleving.'

Vanuit de velden 'Leerlingenaantallen; Personeel & Organisatie; Financiën & Beheer; Wet- en regelgeving; Veiligheid; Fraude' wordt gekeken en worden op MT-, op LMT- en/of op teamniveau de potentiële risico's geïdentificeerd. Op dit moment wordt het

risicobeleid opnieuw ontworpen en gekoppeld aan de begroting. In de tussentijd van de vorige RvT vergadering en het schrijven van deze paragraaf hebben er geen MARAP's plaatsgevonden en is deze paragraaf gebaseerd op de MT-vergaderingen.

De volgende top vijf risico's zijn gedefinieerd:

(G=Gevolg voor de school schaal 1-9, K=Kans van optreden schaal 1-9 T is totale score)

Middelhoge risicoscore. Beheersmaatregelen inzetten anders komen doelstellingen in gevaar. (Score tussen 40 en 60)

Hoge risicoscore Vraagt directe aandacht, anders komt de continuïteit van het Nuborgh College in gevaar. (Score > 60)

(G=Gevolg voor de school schaal 1-9, K=Kans van optreden schaal 1-9 T is totale score)

■ Middelhoge risicoscore. Beheersmaatregelen inzetten anders komen doelstellingen in gevaar. (Score tussen 40 en 60)

■ Hoge risicoscore Vraagt directe aandacht, anders komt de continuïteit van het Nuborgh College in gevaar. (Score > 60)

Risico nr.	Omschrijving	Risicoscore			Genomen beheersmaatregelen	Stijger ↑ Daler ↓
		G	K	T		
1	Imagoschade door negatieve publiciteit Lambert Franc-kens (resultaten, afstroom, financiële gevolgen, afstroom, cultuur, tevredenheid).	7	8	56	• Communicatie-expert selecteren • Inloopmomenten financiële sturing • Agenda kwaliteitsbeleid stevig volgen • Lessentabel en taakbeleid aanscherpen • Begeleiding van LMT bestendigen • PR en Communicatie stevig inzetten. • Interne mobiliteit inzetten	gelijk
2	Afnemende middelen	8	7	56	• Invloed uitoefenen bestuurlijke tafel Stg. Leerlingenzorg • Begroting per locatie maken, directe sturing - kaderstelling • Integraliteit Centrale Diensten bewerkstelligen • Bewustzijn financiële situatie creëren • Mobiliteitsplan ontwikkelen. • PR en Communicatie stevig inzetten – proactieve werving (relatiemanager)	gelijk
3	Vmbo-kader onvoldoende. Gebrek aan kwaliteit onderwijs. Imagoschade	6	7	42	• Toerusten schoolleiding, leidinggeven aan kwaliteit van onderwijs • Datateams instellen • Evidence informed interventies • Kwaliteitsonderzoek inspectie benutten • Proactief maatschappelijk debat beïnvloeden	gelijk
4	Tijdelijke geoormerkte middelen met verantwoordingsplicht nemen toe met risico op terugbetalen	6	7	42	• Resultaatbegroting ontwikkelen. Hiermee scheidt je reguliere deel en impuls deel en wordt per locatie in beeld gebracht • Verantwoordingsvoorschriften aan voorkant goed inregelen • Bij projecten kennis vermeerderen bij projectleiders over verantwoordingsplichten • Scholing	gelijk
5	Tekort aan personeel	8	5	40	• Maatwerk leveren bij verhouding lessen en taken • Meer LC en LD-functies opnemen in nascholingsplan • Actiever het netwerk en ouders inschakelen bij vacatures • Opleidingsschool inzetten bij vacatures • Nieuw strategisch HRM ontwikkelen • Flexibiliteit verhogen tijdelijke vacatures • Deelname aan trajecten in regio • Ontwikkelen nieuw mobiliteitsbeleid • Overformatie op Lambert Franckens Nuborghbreed	↓

Bovenstaand een overzicht van de top vijf belangrijkste risico's die de realisatie van de doelstellingen van het Nuborgh College bedreigen en/of een financieel risico kunnen zijn.

De imagoschade op Lambert Franckens blijft gelijk. We merken dat de bezuinigingsopdracht op Lambert Franckens leidt tot onrust, wat zijn effect ook kent op het ambassadeurschap van het personeel. We werken actief aan herstel van rust. Toch zal de bezuinigingsopdracht in de bedding van een verwaarloosde organisatie zijn onrust kennen. Ook het grote afstroompercentage in havo 3 en havo 4 is hier debet aan.

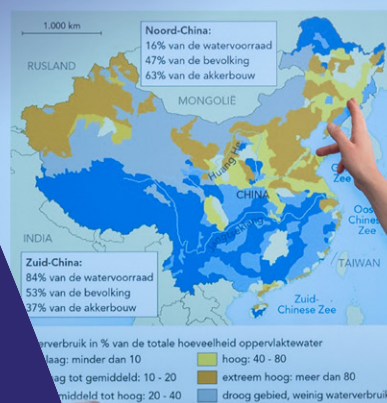
Gelijk in de risico top vijf zijn de afnemende middelen. Voorheen was dit gekoppeld aan het samenwerkingsverband, maar nu breder getrokken. De vraag blijft wat we uit ons aanbod aan ondersteuning willen handhaven, en dus vanuit eigen middelen willen bekostigen, en wat we aan aanbod willen schrappen dan wel anders vorm willen geven. Dit cursusjaar wordt dit proces verder ingericht wanneer exact duidelijk is wat het effect van de bezuinigingen binnen het SWV zijn voor het Nuborgh College. Intern kunnen we een aantal zaken anders organiseren wat leidt tot minder uitgaven. Het aanbod kunnen we op deze manier gelijk houden, ook voor de groep kwetsbare leerlingen. Daarnaast is het zaak, door onder andere het wegvallen van tijdelijke middelen, financieel scherp aan de wind te zeilen. Door bewustwording te creëren en ook aan de wervingskant stevig en proactief in te zetten om het belangstellingspercentage voor het Nuborgh College positief te beïnvloeden.

Het tekort aan personeel daalt in de paragraaf. Het lerarentekort in het eerstegraadsgebied en de beroepsprofielvakken blijft hoog. Gezien de bezuinigingsopdracht en de bijbehorende financiële sturing, ook op personeel, is hij gedaald in de risico top vijf.

Gelijk gebleven in de risico top vijf is de onvoldoende van de afdeling kader op Oostenlicht. Duidelijk is geworden dat de afdeling als onvoldoende wordt beoordeeld. Toch zijn in die beoordeling veel positieve zaken benoemd. Het leidinggeven aan kwaliteit van onderwijs heeft op Oostenlicht een positieve ontwikkeling doorgemaakt, tegelijkertijd blijft het risico gelijk als we kijken naar imagoschade. We kiezen ervoor om proactief het maatschappelijk debat te beïnvloeden om zo enerzijds de imagoschade te beperken en anderzijds invloed uit te oefenen op mogelijke verandering van het toezichtskader. De kamer heeft zich inmiddels uitgesproken om het toezichtskader te herzien.

Gelijk in de risico top vijf is dat de tijdelijke geoormerkte middelen met verantwoordingsplicht toenemen wat het risico op terugbetalen verhoogt. Als beheersmaatregelen zijn we bezig met een resultaatbegroting die ook uitgesplitst wordt in een regulier deel en in een impuls deel, verdeeld over de locaties. Daarnaast hebben we te ontwikkelen op kennis van de verantwoordingscriteria. Dit wordt door middel van scholing ingericht.

Watertekort



Hoofdstuk 9

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (de Raad) houdt toezicht op het gevoerde beleid en de doelstellingen van het college van bestuur (bestuur). Daarnaast houdt de raad toezicht op de algemene gang van zaken binnen het Nuborgh College.

De Raad vervult daarnaast de werkgeversfunctie van het bestuur en staat de bestuurder daarom met raad terzijde. Dit doet hij onafhankelijk en zoveel mogelijk objectief door het voeren van intensieve gesprekken, in reguliere vergaderingen en in bilaterale contacten.

Met dit verslag legt de Raad verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in 2025.

Werkwijze

De Raad heeft in het verslagjaar vijf keer een vergadering gehad waarin specifiek toezicht werd gehouden. Deze vergaderingen vinden plaats in aanwezigheid van de bestuurder na een kort besloten deel waarin de Raad zonder aanwezigheid van de bestuurder vergadert.

De vergaderingen volgen een jaarplanning waarin onderwerpen gepland staan zoals:

- het behandelen van de bestuursrapportage van de bestuurder,
- het bespreken van de voortgang van het strategisch plan,
- het jaarwerk (aanwijzen accountant, bespreken conceptbegroting en vaststellen jaarbegroting),
- het vaststellen van speerpunten voor de toezicht agenda voor het opvolgende toezicht jaar,
- het organiseren van locatiebezoeken en besprekingen met de MR.

Tijdens de vergaderingen gebruikt de Raad als leidraad, naast de doelstellingen van Nuborgh, de code Goed Onderwijs, Goed Bestuur en het Intern Toezichtkader. In de praktijk betekent dit dat het Strategisch Plan 2025-2029, het jaarplan en de begroting worden getoetst aan bovenstaande documenten en dat er toezicht wordt gehouden op de uitvoering van het strategisch plan, het jaarplan en de begroting. De Raad van Toezicht heeft een financiële commissie ingesteld die ten behoeve van het toezicht het jaarwerk voorbereidt.

Naast deze reguliere toezicht vergaderingen heeft de Raad in aanwezigheid van de bestuurder vier keer een strategisch overleg gehad. Het strategisch overleg stond in het teken van het uitwisselen en verdiepen van een specifiek kennisthema en het geven van input op het strategisch plan voor 2025-2029.

Naast al deze overleggen heeft de voorzitter van de Raad, in aanwezigheid van een toezichthouder, vijf gesprekken gevoerd met de bestuurder waarin de agenda van de toezicht vergadering werd voorbereid en met de bestuurder gesproken werd in het kader van het werkgeverschap van de Raad.

Tussendoor heeft de Raad twee keer vergaderd met de MR en hebben er gesprekken plaatsgevonden met de directeur bedrijfsvoering en de accountant in het kader van het jaarwerk. Waar nodig kwam de Raad ad hoc bijeen om lopende ontwikkelingen te bespreken.

Ook heeft de Raad in 2025 een locatiebezoek gebracht aan de locatie Veluvine en de locatie Lambert Franckens waar gesprekken met het locatiemanagement, docenten en leerlingen hebben plaatsgevonden.

Alle vergaderingen hebben plaatsgevonden in een goede, positief kritische sfeer en besluiten zijn unaniem genomen.

Samenstelling

De samenstelling en beloning van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten, een huishoudelijk reglement en een reglement vacatievergoeding.

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2025 was als volgt:

Naam	Functie	Expertise domein	Betaalde en onbetaalde nevenfuncties
Dhr. J.J. Kanis	Voorzitter	Financiën/bestuurlijk	- Managing Director QSBN Software Solutions - Managing Partner Xpand - Voorganger Rafaelgemeenschap Elburg - Lid Raad van Advies Huis van Gebed Elburg
Dhr. E.M. de Graaf	Vice-voorzitter	Financiën	- Directeur/eigenaar Praeludium Advies B.V. - Penningmeester Deputaatschap Onderlinge Bijstand & Advies Christelijke Gereformeerde Kerken
Mevr. G. van der Kolk	Lid	Onderwijs	- Onderwijsmanager bij de Dutch Healthtec Academy (DHTA) - mbo-raad: Lid van de BTG Specialistisch vakmanschapS-bb: Lid van het Marktsegment Specialistisch vakmanschap
De heer J. van Dijk	Lid	Bestuurlijk	- Teammanager Leefomgeving bij de gemeente Oldebroek - Voorzitter stichting - Zwembad de Hokseberg
Mevrouw J. van den Berg	Lid	HRM	- Adviseur P&O bij de gemeente Elburg (vanaf 1-9-2023) - HR adviseur bij Meerinzicht (tot 1-9-2023) - Lid RvT CNS Nunspeet
Dhr. S.W. Krooneman	Lid	Bestuurlijk complex	Algemeen directeur Scholenvereniging Rehoboth
Mevr. M.H. van Belzen-Stam	Lid	Juridisch	- Juridisch Specialist Rechtshulp bij DAS (tot 30-11-2025) - Senior stafmedewerker bij de Algemene Onderwijs Bond (AOB) (vanaf 1-12-2025)

In het verslagjaar 2025 is mevrouw G. van der Kolk aftredend per 1 november. Op verzoek van de Raad heeft in verband met het beschikbaar komen van de kandidaat voor de invulling van deze vacature en het borgen van de continuïteit mevrouw Van der Kolk zich beschikbaar gesteld tot 1 april 2026.

Centrale thema's Aandacht voor onderwijskwaliteit

De aandacht aan de onderwijskwaliteit, als gevolg van de bevindingen door de inspectie in het verleden heeft geresulteerd in een planmatige aanpak en monitoring van de onderwijskwaliteit. De Raad laat zich jaarlijks in september bijpraten over de resultaten, ontwikkelingen en verbetervoorstellen. De Raad constateert een significante verbetering van de kwaliteit evenals een goede en gedegen aanpak en borging van de daarbij behorende processen.

Cultuur locatie Lambert Franckens

In 2025 heeft de Raad tijdens een strategisch overleg zich bij laten praten over de aanpak en de voortgang van het programma om te komen tot een cultuur op de locatie Lambert Franckens die het mogelijk maakt om goed invulling te geven aan de implementatie van het nieuwe strategisch plan, waarbij er maximaal draagvlak is in de organisatie om tot het gewenste resultaat te komen. Hierover is meermaals met de directeur-bestuurder van gedachten gewisseld op zowel aanpak als resultaat. De Raad constateert dat het proces om tot verdere verbetering van de cultuur te komen, enerzijds haar vruchten af begint te werpen en anderzijds nog de nodige tijd en aandacht van betrokkenen vraagt in de weg verder voorwaarts.

Financiën, huisvesting en controle

In de vergaderingen van de Raad met de bestuurder in 2025 zijn reguliere financiële stukken zoals jaarverslag en begroting besproken en goedgekeurd. In het kader van het op termijn afbouwen van incidentele middelen en het verkrijgen van het instrumentarium om daar, ook in de verschillende locaties goed op te kunnen sturen en de juiste afwegingen te kunnen maken, is ervoor gekozen om daarin ook meer focus op diversiteit en specifieke eigenheid van de locaties aan te brengen in de begroting en monitoring vanaf 2026.

Het positieve accountantsverslag en de jaarrekening 2025 - voorzien van een goedkeurende verklaring - zijn door de Raad met tevredenheid ontvangen. Er is besloten om extra aandacht aan de ICT Governance te besteden in nauwe samenwerking met de directeur-bestuurder.

Tijdens elke toezichtvergadering is de Raad aan de hand van een bestuursrapportage geïnformeerd over onderwijsgerelateerde zaken en ontwikkelingen, onderwijs- en examenresultaten, tevredenheidsonderzoeken, ontwikkelingen op de locaties, samenwerking met partners, huisvestingszaken, interne bedrijfsvoering en personele- en organisatieontwikkelingen.

Zelfevaluatie

Jaarlijks evalueert de Raad zijn eigen functioneren. Eens per drie jaar wordt de zelfevaluatie uitgevoerd onder leiding van een professionele derde. In 2025 is voor de zelfevaluatie gebruik gemaakt van een instrument waar middels vragenlijsten de zelfevaluatie plaats vindt waarvan de resultaten in een strategisch overleg zijn besproken. Daarbij is als uitgangspunt het toezichtkader genomen.

Opleiding

De voltallige Raad heeft in november 2025 met goed gevolg deelgenomen aan de training Deskundig van start als toezichthouder van Verus. Daarbij zijn de onderwerpen governance, identiteit, juridische aspecten, onderwijs en bedrijfsvoering behandeld.

Medezeggenschap

In 2025 is er twee keer overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad. Tijdens de ontmoetingen was er veel ruimte voor inbreng van gesprekspunten, ervaringen, zorgpunten en vragen van beide kanten. Er is gesproken over diverse onderwerpen, waaronder de bezuinigingen, de wijze waarop de medezeggenschap actief kan participeren hierin, de voortgang in de verbeteringen in het kader van de uitkomsten van het inspectiebezoek, de gang van zaken op de locaties, positief personeelsbeleid, het nieuwe strategisch plan, passend onderwijs, de samenwerking met de directeur-bestuurder, alsook aanpassingen in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

Besluiten

Er zijn door de Raad in 2025 (goedkeurings-)besluiten genomen. De belangrijkste waren: het herijkte toezicht kader, het opleidingsplan van de Raad en het bestuursverslag over 2024 inclusief de jaarrekeningen, de begroting en de meerjarenbegroting. De Raad heeft Van Ree accountants aangewezen als controlerend accountant.

Honorering

De toezichthouders ontvangen voor hun werkzaamheden een honorering. Deze honorering is afgeleid van de beloning van de bestuurder en vastgelegd in het reglement vacatievergoeding. De toezichthouders hebben in het kader van maatschappelijke betrokkenheid de keuze gemaakt om af te zien van de maximaal mogelijk te ontvangen vacatievergoeding. Eénmaal per jaar evalueert de Raad of de honorering dient te worden geïndexeerd. Als maatstaf daarbij wordt genomen de indexatie (CBS) van de gemiddelde loonkostenstijging in de zakelijke dienstverlening (oktober – oktober). In 2025 is het besluit genomen om de honorering vanaf 1 januari 2026 met 4,8% te verhogen.

Tot slot

Ook in 2025 heeft de Raad ervaren dat de directeur-bestuur en de medewerkers van Nuborgh College zich met grote betrokkenheid en toewijding hebben ingezet voor het onderwijs en de leerling. Daarbij was er niet alleen aandacht voor kwaliteit, maar ook voor elkaar en voor de toekomst. De Raad spreekt in het bijzonder haar waardering uit voor de inzet waarmee, vanuit de herstelopdrachten en het bouwen aan een gezonde cultuur, verdere betekenisvolle stappen zijn gezet en zichtbare vooruitgang is gerealiseerd.

Met vertrouwen in de richting die is ingezet met het nieuwe strategisch plan, blijft de Raad zich betrokken en met overtuiging richten op de verdere ontwikkeling van een scholengemeenschap waar leerlingen zichzelf mogen zijn, zich verbonden weten met hun omgeving en de ruimte krijgen om te groeien en te leren - samen en van elkaar, in goed en betekenisvol onderwijs.

De Raad spreekt haar grote waardering uit voor het bestuur en alle medewerkers van Nuborgh College.

Samen mogen we dit doen, in het besef dat wij leven en werken in de nabijheid van God, die ons inspireert om te handelen vanuit liefde, dienstbaarheid en wijsheid.

J.J. Kanis

Voorzitter Raad van Toezicht

Deel 3

Jaarrekening

2025



Inhoudsopgave

Balans per 31 december 2025.....	40
Staat van baten en lasten over 2025.....	42
Kasstroomoverzicht over 2025.....	43
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.....	48
Analyse van het resultaat.....	57
Overige gegevens.....	58
Bijlagen:	
1. Model G Verantwoording subsidies	
2. Vermelding WNT	

Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

ACTIVA (in euro's)		31 december 2025		31 december 2024	
Vaste activa					
1.2	Materiële vaste activa	2.432.233		2.471.829	
1.3	Financiële vaste activa	0		0	
	Totaal vaste activa		2.432.233		2.471.829
Vlottende activa					
1.4	Vorraden	676		490	
1.5	Vorderingen	751.963		1.781.927	
1.7	Liquide middelen	13.902.279		11.152.408	
	Totaal vlottende activa		14.654.918		12.934.825
			17.087.151		15.406.654

PASSIVA (in euro's)		31 december 2025		31 december 2024	
2.1	Eigen vermogen	3.466.116		4.349.835	
2.2	Voorzieningen	7.002.650		6.663.415	
2.4	Kortlopende schulden	6.618.385		4.393.404	
		17.087.151		15.406.654	

Staat van baten en lasten over 2025

		2025		begroting 2025		2024
Baten						
3.1	Rijksbijdragen	25.923.432		24.899.000		25.671.631
3.2	Overige overheidsbijdr.-en subsidies	4.952		0		0
3.5	Overige baten	834.300		618.000		631.475
	Totaal baten		26.762.684		25.517.000	26.303.106
Lasten						
4.1	Personeelslasten	23.788.091		21.826.000		22.874.598
4.2	Afschrijvingen	482.337		461.000		468.404
4.3	Huisvestingslasten	1.404.437		1.476.000		1.497.033
4.4	Overige lasten	2.184.609		2.252.000		2.204.311
	Totaal lasten		27.859.474		26.015.000	27.044.346
	Saldo baten en lasten		-1.096.790		-498.000	-741.240
5	Financiële baten en lasten		213.071		175.000	221.799
	Resultaat		-883.719		-323.000	-519.441
6	Belastingen					
7	Resultaat deelnemingen					
	Resultaat na belastingen		-883.719		-323.000	-519.441

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat (vóór financiële baten en lasten)		-1.096.790		-741.240
Resultaat uit deelnemingen				
Aanpassingen voor:				
• afschrijvingen *	482.337,00		468.404,00	
• mutaties voorzieningen	339.235,00		199.639,00	
		821.572		668.043
Veranderingen in vlottende middelen:				
• voorraden	-186		3.047	
• vorderingen	1.029.964		-96.424	
• schulden	2.224.981		21.202	
		3.254.759		-72.175
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.979.541		-145.372
Ontvangen interest	213.071		221.799	
Betaalde interest				
Buitengewoon resultaat				
		213.071		221.799
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.192.612		76.427
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa *	-442.741		-1.360.743	
(Des)investerings financiële vaste activa				
Investerings in deelnemingen				
		-442.741		-1.360.743
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-442.741		-1.360.743
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties kredietstellingen				
		0,00		0,00
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0,00		0,00
Mutaties liquide middelen		2.749.871		-1.284.316

* Extra afschrijvingen i.v.m. desinvesteringen inventaris zijn opgenomen in post (des)investerings materiële vaste activa.

Stand liquide middelen 1 januari 2025	11.152.408
Stand liquide middelen 31 december 2025	13.902.279
Mutatie	2.749.871

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen geconsolideerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is een overzicht van geldmiddelen die in het boekjaar beschikbaar zijn gekomen en van het gebruik dat van deze geldmiddelen is gemaakt. Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Inventarisartikelen en apparatuur met een aanschafprijs van € 500 of meer worden geactiveerd m.u.v. meubilair waarvoor een aanschafprijs van € 100 of meer wordt gehanteerd.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De vaste activa worden als volgt afgeschreven:

	%
Gebouwen	1,5 - 3,33
Inventaris en apparatuur:	
• machines en installaties	5-10
• computers	20
• digitale schoolborden	12,5
• meubilair	6,67
• gebouwinventaris	2½-20
• software	33,3
Overig:	
• (tekst) boeken	33,3

Voorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen inkoopprijs.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen met als uitgangspunten de hoogte van het uitstaande bedrag in combinatie met de ouderdom van de vordering en de risico's die worden gelopen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Nuborgh College bestaat uit de componenten algemene reserve en bestemmingsreserves. Bij de bestemmingsreserves wordt een onderscheid gemaakt tussen publiek en privaat vermogen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door(semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aanwezige bestemmingsreserves worden hieronder kort toegelicht:

- *Bestemmingsreserve projecten en formatie*: reservering voor incidentele projecten en formatie, die via het formatieplan wordt ingezet.
- *Bestemmingsreserve eigen fondsen*: De reserve is gevormd uit private middelen (schoolfondsen) en bedoeld voor uitgaven in relatie tot deze schoolfondsen.
- *Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)*: De reserve is gevormd uit het deel van de extra bekostiging dat nog niet besteed kon worden per balansdatum. Deze middelen zullen in de komende kalenderjaren ingezet worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening verlofuren

De voorziening verlofuren betreft een voorziening voor de niet opgenomen opgebouwde verlofuren per balansdatum en die in de toekomst zeker zullen worden opgenomen of uitbetaald.

Voorziening jubileumgratificaties

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans tot het 25-jarig of 40 jarig jubileum en leeftijd. De disconteringsvoet bedraagt 1,5%.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd tegen nominale waarde. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit het aanwezige meerjarenonderhoudsplan.

Voorziening gespaard verlof Levensfasebewust Personeelsbeleid

In CAO VO zijn er spaarmogelijkheden opgenomen voor verlof in het kader van Levensfasebewust personeelsbeleid. Voor de verwachte opname van verlof in de toekomst is een voorziening gevormd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor te verwachten werkgeverskosten van personeel dat langer dan 1 jaar ziek is.

Voorziening uitkeringskosten WW

De voorziening uitkeringskosten WW betreft een voorziening voor toekomstig te verwachten uitkeringskosten van oud personeelsleden voor dat deel dat t.l.v. de werkgever komt. In het voortgezet onderwijs wordt 25% van de uitkeringskosten op de instelling verhaald.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Vooruitontvangen investeringssubsidies (bruto-methode)

De bestede subsidie in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de inkomsten zijn gederfd of waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Pensioenen

Het Nuborgh College heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het bedrijfstak pensioenfonds ABP

Het Nuborgh College heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het Nuborgh College heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De per balansdatum van toepassing zijnde dekkingsgraad bij het pensioenfonds ABP bedraagt 123,5%.

Toelichting behorende tot de balans

1.2 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

Het Nuborgh College is juridisch eigenaar van het merendeel van de op de locaties gelegen gebouwen en terreinen. Het economisch claimrecht inzake deze gebouwen ligt bij de gemeenten Elburg en Nunspeet.

Het Nuborgh College loopt t.a.v. deze activa geen risico en deze zijn derhalve PM opgenomen. De geactiveerde gebouwen betreffen de op de locaties Lambert Franckens en Oostenlicht voor rekening van het Nuborgh College gerealiseerde bouwkundige voorzieningen.

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. afschr. en waardeverm.	Boekw. 1 januari 2025	Investeren	Aanschafprijs desinvesteringen	Afschrijvingen 2025	Aanschafprijs	Cum. afschr. en waardeverm.	Boekw. 31 december 2025
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.011.550	502.955	508.595			27.893	1.011.550	530.848	480.702
1.2.2 Inventaris en apparatuur	8.038.725	6.138.774	1.899.951	428.296	422.299	421.306	8.044.722	6.137.781	1.906.941
			2.408.546						2.387.643
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen									
1.2.3.1 Voorr. tekstboeken			42.198	19.010		33.138			28.070
1.2.3.2 Voorr. werkboeken			21.085	-4.565					16.520
1.2.4 In uitvoering/ vooruitbetalingen									
totaal	9.050.275	6.641.729	2.471.829	442.741	422.299	482.337	9.056.272	6.668.629	2.432.233

In de afschrijvingen 2025 is een bedrag van € 35.974,20 opgenomen i.v.m. extra afschrijving op desinvesteringen.

OZB-waarde en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	2025
OZB-waarde gebouwen en terreinen	27.667.000
Verzekerde waarde gebouwen	64.374.750

1.4 Voorraden

Dit betreft de voorraden leerboeken en leermiddelen ten behoeve van de leerlingen.

		2025	2024
	Gereedschapsets	676	490
1.4.1	Totaal gebruiksgoederen	676	490

1.5 Vorderingen

		2025	2026
1.5.1	Debiteuren	125.213	122.494
	Personeel	9.756	8.161
1.5.7	Overige vorderingen	9.756	8.161
	Vooruitbetaalde kosten/nog te ontvangen	449.701	332.905
	Nog te ontvangen Gemeente Elburg	0	1.179.611
	Te ontvangen rente	161.556	143.288
	Overige	12.447	18
1.5.8	Overlopende activa	623.704	1.655.822
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-6.710	-4.550
		751.963	1.781.927

het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

		2025	2024
	Stand per 1 januari	-4.550	-3.867
	Onttrekking	657	1.076
	Dotatie	-2.817	-1.759
1.5.9	Stand per 31 december	-6.710	-4.550

Alle vorderingen en overlopende activa hebben een verwachte resterende looptijd korter dan een jaar.

1.7 Liquide Middelen

		2025	2024
1.7.1	Kasmiddelen	1.503	2.897
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.900.776	11.149.511
		13.902.279	11.152.408

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het Nuborgh College.

2.1 Eigen Vermogen

		Stand per 31-12-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1	Algemene reserve				
	Algemene reserve	1.773.694	307.099		2.080.793
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
	Bestemmingsreserve (projecten en formatie)	641.249	-564.439		76.810
	Bestemmingsreserve (Nationaal Prog. Onderwijs)	636.190	-636.190		0
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
	Bestemmingsreserve eigen fondsen (kantines, schoolboeken, excursies)	1.298.702	9.811		1.308.513
		4.349.835	-883.719		3.466.116

In het directieverslag wordt een uitgebreide toelichting op de reserves gegeven. Bij de toedeling van het resultaat zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- het resultaat op de schoolfondsen wordt verrekend met de bestemmingsreserve eigen fondsen
- de financiële baten en lasten worden toegerekend naar rato van het saldo van de reserves per 1 januari

Toedeling resultaat:

	algemene reserve	reserve projecten en formatie	reserve NPO	reserve eigen fondsen	totaal
• resultaat schoolfondsen				-53.804	-53.804
• nationaal programma onderwijs			-667.353		-667.353
• financiële baten en lasten	86.882	31.411	31.163	63.615	213.071
• overige resultaat schoolexploitatie	220.217	-595.850			-375.633
Totaal	307.099	-564.439	-636.190	9.811	-883.719

2.2 Voorzieningen

		Stand per 01-01- 2025	Dotaties	Onttrekk.	Vrijval	Stand per 31-12-25
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	• Verlofuren	0	54.343			54.343
	• Jubileumgratificaties	321.543	79.635	23.885		377.293
	• Gespaard verlof	667.209	24.563	46.397		645.375
	• Langdurig zieken	90.317	145.818			236.135
	• Uitkeringskosten WW	202.429		43.346		159.083
2.2.3	Overige voorzieningen					
	• Voorz. groot onderhoud	5.381.917	322.630	174.126		5.530.421
		6.663.415	626.989	287.754	0	7.002.650

Van de voorziening voor jubileumgratificaties is € 19.000 kortlopend (<1 jaar).

Van de voorziening voor gespaard verlof is € 34.000 kortlopend (<1 jaar).

Van de voorziening onderhoud/renovatie gebouwen is € 158.000 kortlopend (<1 jaar).

De dotatie Jubileumgratificaties is inclusief toevoeging rente.

2.4 Kortlopende schulden

		2025	2024	
2.4.3	Crediteuren		608.231	413.843
	Loonheffing	829.916	797.375	
	Premies sociale verzekeringen	312.603	294.531	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.142.519	1.091.906
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		305.030	282.279
	Overige	131.977	65.582	
2.4.9	Totaal overige kortlopende schulden		131.977	65.582
	Vooruitontvangen subsidie OCW niet geoormerkt		0	
	Vooruitontvangen subsidie OCW ¹⁾	77.723	886.317	
	Vooruitontvangen subsidie OCW STO ¹⁾	113.517	113.517	
	Vooruitontvangen subsidie Gem. Elburg	2.991.961	0	
	Nog te betalen vakantiegelden/bindingstoelage	783.270	742.919	
	Overige nog te betalen/vooruit ontvangen bedragen	464.157	797.041	
2.4.10	Overlopende passiva		4.430.628	2.539.794
			6.618.385	4.393.404

¹⁾ Zie bijlage 1 Model G Verantwoording subsidies

Alle kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte resterende looptijd korter dan een jaar.

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Voor huur en onderhoud van multifunctionele afdrukapparatuur (printen/kopiëren) zijn contracten afgesloten voor hardware en software waarbij gebruik gemaakt wordt van de optie voor verlenging met 2 jaar tot medio 2030.

De totale jaarlijkse lasten bedragen € 27.000.

Voor de levering van energie zijn er contracten door middel van Europese aanbesteding via de Besturenraad afgesloten met een looptijd tot en met eind 2025.

Verder zijn er nog contracten voor de levering van schoolboeken door middel van Europese aanbesteding afgesloten met uitgevers en een distributeur tot en met het schooljaar 2026/2027.

Voor de schoonmaak van onze locaties Lambert Franckens en Veluvine is door middel van Europese aanbesteding een contract afgesloten tot 1 maart 2027 met de optie om dit met 4 keer voor 1 jaar te verlengen.

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat Jaar 2025	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
St. Leerlingenzorg Noord-West Veluwe	Stichting	Harderwijk	4	-	-	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Toelichting staat van baten en lasten

Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2025	begroting 2025	2024
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EL&I	21.526.084	20.676.000	22.569.053
Geormerkte OCW subsidies	958.618	790.000	663.249
Geormerkte OCW subsidie STO	340.197	474.000	490.726
Niet-geormerkte OCW-subsidies: • overig	1.167.654	975.000	1.288.326
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.466.469	2.239.000	2.442.301
• SWV NW-Veluwe Harderwijk	1.749.905	1.799.000	486.736
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.749.905	1.799.000	486.736
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage mbo2	180.974	185.000	173.541
	25.923.432	24.899.000	25.671.631

Specificatie overige niet-geormerkte subsidies:

• Strategisch Personeelsbeleid	979.816
• Onderwijskansen	187.812
• Overig	26
	1.167.654

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025	begroting 2025	2024
3.2.1 Rente leningen o/g			
Overig	4.952	0	0
	4.952	0	0

3.5 Overige baten

	2025	begroting 2025	2024
3.5.1 Opbrengst verhuur localiteiten	22.230	26.000	25.256
3.5.2 Detachering personeel	24.108	20.000	23.907
3.5.5 Ouderbijdragen/schoolfondsen	410.736	473.000	434.375
3.5.6 Overige	377.226	99.000	147.937
	834.300	618.000	631.475

Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025		begroting 2025		2024	
	Brutolonen en salarissen	16.780.153		15.846.000		16.400.984
	Sociale lasten	2.344.628		2.225.000		2.232.000
	Pensioenlasten	2.298.175		2.255.000		2.347.716
4.1.1	Lonen en salarissen		21.422.956		20.326.000	20.980.700
	Verplaatsingskosten personeel	7.945		0		0
	Dotaties voorz. verlofuren	54.343		0		0
	Dotaties voorz. jubileumgratificaties	79.635		28.000		-58.441
	Dotaties voorz. gespaard verlof	-21.834		-100.000		-207.724
	Dotaties langdurig zieken	145.818		20.000		53.923
	Dotaties uitkeringskosten WW	-43.346		0		142.904
	Wachtgeldbijdrage	216.048		175.000		147.241
	Reiskosten w/w	236.831		211.000		210.644
	Werkkostenregeling	17.672		15.000		20.864
	Tegemoetk. studiekosten/					
	na-/bijscholing personeel	305.351		255.000		289.092
	Personeelskosten opleidingsschool	174.912		0		200.522
	Uitbest. werkzaamheden (incl.VAVO)	211.840		125.000		204.813
	Loonkosten vervanging	497.794		400.000		393.879
	Bedrijfsgezondheidszorg	96.101		85.000		89.240
	Diverse personele uitgaven	386.025		286.000		406.941
4.1.2	Overige personele lasten		2.365.135		1.500.000	1.893.898
			23.788.091		21.826.000	22.874.598

	2025	2024
De gemiddelde personeelsbezetting in fte (exclusief vervanging)	231,0	235,6

4.2 Afschrijvingen

	2025		begroting 2025		2024	
Afschrijvingen op gebouwen	27.893		28.000		27.893	
Afschrijvingen op gebouwinventaris	75.904		76.000		78.554	
Afschrijving op meubilair	78.556		79.000		102.577	
Afschrijving op inventaris	97.132		96.000		108.374	
Afschrijving op ict	133.740		134.000		120.355	
Afschrijving tekstboeken	33.138		48.000		28.332	
		446.363		461.000		466.085
Extra afschr. inventaris desinvesteringen	35.974				2.319	
		35.974		0		2.319
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa		482.337		461.000		468.404

4.3 Huisvestingslasten

	2025		begroting 2025		2024	
Huur gebouwen/inventaris	85.553		85.000		53.352	
Huur terrein	8.430		8.000		8.105	
4.3.1 Huur		93.983		93.000		61.457
Dotatie voorziening onderhoud/renovatie	322.631		350.000		437.069	
Overige onderhoudskosten	208.470		183.000		172.165	
4.3.3 Onderhoud		531.101		533.000		609.234
4.3.4 Energie en water	418.489		490.000		488.024	
4.3.5 Schoonmaakkosten (excl. loonkosten)	317.552		315.000		296.682	
4.3.6 Belastingen en heffingen	43.312		45.000		41.636	
		779.353		850.000		826.342
Aanpassingen gebouw			0			
4.3.7 Overige		0		0		0
		1.404.437		1.476.000		1.497.033

4.4 Overige lasten

	2025		begroting 2025		2024	
	Verzekeringskosten	14.802		12.000	11.387	
	Beheer en administratie	289.433		261.000	276.833	
	Contributies Besturenorganisaties	43.148		44.000	37.235	
	Externe adviezen/begeleiding	48.244		45.000	57.233	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten		395.627	362.000		382.688
	Onderh./reparatie inventaris/apparatuur	65.651		43.000	48.963	
	Leer- en hulpmiddelen	254.795		317.000	336.203	
	Lesmateriaal	614.079		660.000	589.083	
4.4.2	Inventaris, apparatuur, en leermiddelen		934.525	1.020.000		974.249
	Leerlingenzorg	51.353		42.000	48.271	
	Software, incl. onderhoud	297.307		317.000	286.672	
	Reis- en verblijfkosten personeel	25.169		25.000	25.044	
	Intern transport/leerlingenvervoer	5.210		5.000	3.059	
	Overige kosten	10.878		5.000	24.210	
4.4.4.1	Overige		389.917	394.000		387.256
	Schoolfonds	171		1.000	339	
	Kosten schoolkamp/excursies	336.758		338.000	319.069	
	Boeken/leermiddelen/reproductie	74.736		84.000	88.375	
	Kosten kantine	52.875		53.000	52.335	
4.4.4.2	Overige (kosten schoolfondsen)		464.540	476.000		460.118
			2.184.609	2.252.000		2.204.311

	2025	2024
Onderzoek jaarrekening	36.189	28.845
Andere controleopdrachten		
Adviesdiensten op fiscaal terrein		-
Andere niet-controlediensten		-
Totaal	36.189	28.845

5 Financiële baten en lasten

	2025		begroting 2025		2024	
	Rente deposito's/effecten		0		0	
	Overige renten	213.071	175.000		221.799	
5.1	Rentebaten		175.000			221.799
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten		0	0		0
5.5	Rentelasten		0	0		0
		213.071	175.000		221.799	

Analyse van het resultaat

Het boekjaar geeft een nadelig exploitatieresultaat te zien van € -883.719. Het resultaat is te splitsen in een "regulier" resultaat (negatief € -1.096.790) en financiële baten en lasten (positief 213.071). In de begroting 2025 werd uitgegaan van een negatief saldo van € -323.000. Het gerealiseerde resultaat valt daarmee € 560.719 negatiever uit dan begroot.

In de toelichting op de staat van baten en lasten is per post een nadere specificatie gegeven van het geraamde bedrag en de werkelijke baten en lasten. Als aanvulling hierop volgt hierna op hoofdlijnen een analyse van het resultaat.

Belangrijkste verschillen tussen begroting en jaarrekening

- De Rijksbekostiging is in september 2025 met 5,01% geïndexeerd. In de begroting was al een stelpost van € 108.000 voor indexatie (3,5%) van de materiële kosten opgenomen.
De vergoedingen voor materieel en personeel zijn in totaal € 850.000 hoger. Globaal heeft € 127.000 hiervan betrekking op materieel en € 723.000 op personeel.
- De inkomsten van de Stichting Leerlingenzorg NW-Veluwe zijn € 49.000 lager dan het bedrag waarmee in de begroting rekening werd gehouden.
- De inzet van de subsidie basisvaardigheden is € 320.000 hoger dan het bedrag in de begroting. De toegekende subsidie is hiermee volledig ingezet en de bijbehorende baten zijn volledig verwerkt.
- Diverse overige effecten onder de overige opbrengsten (onder andere lagere subsidie STO, hogere toekenning strategisch personeelsbeleid, hogere opbrengsten vanuit de opleidingsschool en toekenning subsidie onderwijskansen): totaal € 125.000 (positief)
- De afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot. (€ 21.000 negatief)
- De kosten voor huisvesting zijn lager dan begroot. (€ 72.000 positief)
- De overige lasten zijn lager, dit is grotendeels het gevolg van lagere kosten voor lesmateriaal en leer- en hulpmiddelen. (€ 67.000 positief)
- Rente-inkomsten zijn hoger dan geraamd. (38.000 positief)
- Totaal zijn de personeelskosten € 1.962.000 nadelig.

Dit is per saldo het gevolg van de volgende voor- en nadelen:

• CAO-stijging per 1-1-2025 (inclusief sociale lasten/pensioenpremie)	€ 996.000 (nadeel)
• CAO-stijging per 1-11-2025 (inclusief sociale lasten/pensioenpremie)	€ 164.000 (nadeel)
• De afdracht voor de wachtgeldbijdragen is hoger	€ 41.000 (nadeel)
• Hogere dotaties personele voorzieningen (o.a. door CAO-stijgingen en afscheid aantal collega's)	€ 285.000 (nadeel)
• Hogere uitgaven voor vervanging personeel/ uitbestede werkzaamheden	€ 185.000 (nadeel)
• Hogere uitgaven voor de opleidingsschool (andere manier van verwerking, de baten van de opleidingsschool leiden tot een voordeel aan de opbrengstenkant)	€ 175.000 (nadeel)
• Hogere opleidingskosten	€ 50.000 (nadeel)
• Diverse overige kleine effecten voor een totaal van	€ 66.000 (nadeel)

Totaal personeel

€ 1.962.000 (nadeel)

Vergelijking resultaat 2024 en 2025

In 2024 was er een negatief resultaat: € -519.441. De negatieve resultaatontwikkeling in 2025 ten opzichte van 2024 is grotendeels te verklaren door de CAO-stijgingen in 2025 en de verhouding tussen personele kosten en opbrengsten die ten opzichte van de sector onevenredig hoog is.

Genormaliseerd resultaat

Het genormaliseerd resultaat over 2025 komt uit op € 523.000 negatief. Op het resultaat uit de jaarrekening ad € 883.000 zijn aan de opbrengstenkant de extra subsidie basisvaardigheden gecorrigeerd (€ 320.000 negatief), aan de kostenkant de hogere vervangingskosten (€ 100.000 positief), de hogere dotaties personele voorzieningen (€ 380.000 positief) en de CAO-stijging per 1-11 die nog niet gecompenseerd is aan de opbrengstenkant (€ 150.000 positief) gecorrigeerd. Tenslotte is ook de inhaalafschrijving op de locatie Lambert Franckens (€ 50.000 positief) nog gecorrigeerd.

Bij het opstellen van de begroting 2026 is dit tekort in de exploitatie ook signaleerd en ingeboekt als een bezuinigingsopdracht met bijbehorend plan van aanpak.

Opmaken jaarrekening

Deze jaarrekening is opgemaakt door het College van Bestuur Getekend te Elburg, 20 mei 2026

H.A. Noppers – directeur/bestuurder

Goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van de Stichting Nuborgh College voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noord-west-Veluwe heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 23 juni 2026.

Elburg, 23 juni 2026

College van Bestuur

H.A. Noppers

Raad van Toezicht

J.J. Kanis (voorzitter)

S.W. Krooneman

J. van Dijk

J.H. van den Berg - Stronkhorst

E.M. de Graaf

M. van Belzen - Stam

G.E. van der Kolk - Dekker

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten zijn geen afzonderlijke bepalingen opgenomen ten aanzien van de bevoegdheden omtrent de bestemming van het behaalde resultaat. In artikel 10 van de statuten is geregeld dat een besluit van het Bestuur tot vaststelling van de jaarrekening voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist.

De bestemming van het resultaat maakt onderdeel uit van de besluitvorming over de jaarrekening.

Resultaatbestemming 2025:

Het exploitatieresultaat is als volgt opgebouwd:

1. Schoolexploitatie	€	375.633 -
2. Financiële baten en lasten	€	213.071 +
3. Nationaal Programma Onderwijs	€	667.353 -
4. Schoolfondsen	€	53.804 -
	€	883.719 -

Uitgangspunten resultaatbestemming

- De financiële baten en lasten (€ 213.071) worden toegedeeld aan de algemene reserve en de bestemmingsreserves naar rato van de saldi per 1 januari 2025.
- Vanuit de reserve projecten en formatie is totaal € 564.439 ingezet. De resterende € 76.810 zijn werkdrukgeden die we in de begroting 2026 als besteding hebben opgenomen.
- Het resultaat op de schoolfondsen komt ten laste van de bestemmingsreserve eigen fondsen. Het resultaat van de schoolfondsen is als volgt opgebouwd:
 - Ouderbijdragen/schoolfondsen € 410.736 +
 - Kosten schoolfondsen € 464.540 -
 - € 53.804 -

Toedeling resultaat:

	algemene reserve	reserve projecten en formatie	reserve NPO	reserve eigen fondsen	totaal
• resultaat schoolfondsen				-53.804	-53.804
• nationaal programma onderwijs			-667.353		-667.353
• financiële baten en lasten	86.882	31.411	31.163	63.615	213.071
• overige resultaat schoolexploitatie	220.217	-595.850			-375.633
Totaal	307.099	-564.439	-636.190	9.811	-883.719

Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing			Prestatie afgerond
		Kenmerk	Datum		
1	Doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO23120	20-07-2023		Ja
2	Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-VO-0029	30-11-2023		Ja
3	Studieverlof 2024	2024/2/25171076	22-07-2024		Ja
4	Zij-instroom 2024	2024/2/1.000.003.783	20-03-2024		Ja
5	Zij-instroom 2024	2024/2/1.000.004.462	22-07-2024		Ja
6	Opleidingsschool 2024	OWR230052	30-01-2024		Ja
7	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240325	04-07-2024		Onderhanden
8	Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240305	04-07-2024		Onderhanden
9	Regeling School en Omgeving 25-28	RSO-25600	01-12-2025		Onderhanden
10	Studieverlof 2025	2025/2/26528145	20-05-2025		Onderhanden
11	Zij-instroom 2025	2025/2/1.000.006.818	22-04-2025		Ja
12	Zij-instroom 2025	2025/2/1.000.007.164	22-07-2025		Ja
13	Zij-instroom 2025	170637	28-01-2025		Onderhanden
14	Zij-instroom 2025	170638	28-01-2025		Onderhanden
15	Zij-instroom 2025	2025/2/1.000.008.350	20-11-2025		Onderhanden
16	Zij-instroom 2025	2025/2/1.000.007.800	22-09-2025		Ja

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (Bedragen x 1 EUR)

Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing			Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Te verrekenen ultimo boekjaar
		Kenmerk	Datum	Bedrag						
1	Sterk Techniek Onderwijs	STO19054	01-07-2019	4.815,100	4.815,100	4.701,583	113.517	0	0	113.517
Totaal				4.815,100	4.815,100	4.701,583	113.517	0	0	113.517

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (Bedragen x 1 EUR)

[illegible]

Bijlage 2

WNT-verantwoording 2025 Nuborgh College

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op het Nuborgh College.

Het voor Nuborgh College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000 voor leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

Dit bezoldigingsmaximum is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen in het hierna getoonde XBRL-verantwoordingmodel.

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	<u>3</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	9
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 191.000
Afwijkende bezoldigingsklasse	n.v.t.
Afwijkend bezoldigingsmaximum	n.v.t.
Toelichting op de WNT	n.v.t.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	H.A. Noppers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01-2025 – 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 132.422
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.670
<i>Subtotaal</i>	€ 153.092
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 153.092
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H.A. Noppers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 – 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.699
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.020
<i>Subtotaal</i>	€ 138.719
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
Bezoldiging	€ 138.719

Bezoldiging toezichhoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025												
bedragen x € 1	J.J. Kanis		S.W. Krooneman	E.M. de Graaf	G.E. van der Kolk-Dekker	J.H. v.d. Berg-Stronkhorst	J. van Dijk	M. v. Belzen-Stam				
Funcatiegegevens	Voorzitter		Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid				
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01-2025 – 31-12-2025		01-01-2025 – 31-12-2025	01-01-2025 – 31-12-2025	01-01-2025 – 31-12-2025	01-01-2025 – 31-12-2025	01-01-2025 – 31-12-2025	01-01-2025 – 31-12-2025				
Bezoldiging												
Bezoldiging	€ 5.968		€ 4.058	€ 4.058	€ 4.094	€ 4.058	€ 4.058	€ 4.058				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650		€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.				
Bezoldiging												
Bezoldiging	€ 5.968		€ 4.058	€ 4.058	€ 4.094	€ 4.058	€ 4.058	€ 4.058				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.				
Gegevens 2024												
bedragen x € 1	J.J. Kanis	J.J. Kanis	S.W. Krooneman	E.M. de Graaf	G.E. van der Kolk-Dekker	J.H. v.d. Berg-Stronkhorst	J. van Dijk	M. v. Belzen-Stam				
Funcatiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid				
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-11-2024 – 31-12-2024	01-01-2024 – 01-11-2024	01-11-2024 – 31-12-2024	01-01-2024 – 31-12-2024	01-01-2024 – 31-12-2024	01-01-2024 – 31-12-2024	01-01-2024 – 31-12-2024	01-11-2024 – 31-12-2024				
Bezoldiging												
Bezoldiging	€ 633	€ 3.167	€ 0	€ 3.800	€ 3.800	€ 3.800	€ 3.800	€ 0				
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.537	€ 15.075	€ 3.025	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 3.025				

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Nuborgh College

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Nuborgh College te Elburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nuborgh College op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nuborgh College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 22-06-2026 21:06

 VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd MSc RA

